

1 Atividade 1: Janelas de Aplicativos

1. Clique sobre o botão Iniciar;
2. Clique sobre a opção Programas;
3. Clique sobre a opção Acessórios;
4. Clique sobre a opção Paint;
5. Identifique nesta janela os seguintes elementos:
 - (1). A Barra de Título
 - (a). o botão Menu Controle – e veja suas opções;
 - (b). o botão Minimizar – clique sobre ele e veja o que ocorre (após isto restaure a janela ao seu tamanho normal);
 - (c). o botão Maximizar – clique sobre ele e veja o que ocorre;
 - (d). o botão Fechar – NÃO clique sobre ele agora;
 - (2). A Barra de Menus com os comandos que podem ser executados por este aplicativo – clique nos menus para ver as opções;
 - (3). A Borda da Janela – contorno que delimita seu tamanho;
 - (4). A área de trabalho – onde podemos abrir as janelas-filha do Paint;
 - (5). As Barras de Rolagem vertical e horizontal;
 - (6). O Canto da Janela – que pode ser usado para reduzir ou aumentar o tamanho da janela – não utilize ainda (mais adiante teremos uma atividade sobre o tamanho da janela)
6. Fazer uma figura
7. Salvar a figura
8. Feche o Paint
9. Abra o primeiro arquivo salvo.

Uso o mesmo raciocínio para abrir a calculadora

1. Visualizar calculadora normal e científica
2. Fazer contas usando o mouse
3. Fazer contas usando o teclado numérico reduzido
 - a. Não esqueçam de teclar NumLock para ativar o teclado numérico

2 Atividade 2: Organizando Janelas

1. Abra vários programas do menu Acessórios (Calculadora, Paint, Bloco de Notas etc.);
2. Aponte para a Barra de Tarefas;
3. Clique o botão direito do mouse. Será exibida uma lista de opções;
4. Veja o que acontece se você selecionar a opção Janelas em Cascata;
5. Ative a lista de opções da Barra de Tarefas novamente;
6. Selecione a opção empilhadas – veja o que acontece com as janelas;
7. Ative a lista de opções da Barra de Tarefas novamente;
8. Selecione a opção Lado a Lado – veja o que acontece com as janelas;
9. NÃO FECHAS ESTAS JANELAS.
10. Para alternar as janelas e selecionar uma desejada

11. Tecele ALT (mantenha pressionada) e tecele TAB repetidas vezes, veja que você estará percorrendo por todas as janelas abertas, selecione alguma e solte para que possa utilizar este aplicativo que ocorre?

3 Atividade 3: Trabalhando com a Área de Transferência

1. Tecele PrintScreen para enviar todo o conteúdo da tela para a área de transferência;
2. Abra o Paint;
3. Tecele no menu Editar;
4. Selecione a opção Colar (ou Ctrl + V) e veja o que acontece depois clique em fechar

4 Atividade 4: Ativando o Windows Explorer e selecionando a Unidade de Disco

1. Clique sobre o botão Iniciar;
2. No menu Programas, selecione a opção Windows Explorer (ou KeyWin + E);
3. Veja como a janela está dividida: a parte esquerda exibe a árvore de Unidades de Disco e Pastas e a parte direita exibe o conteúdo da pasta selecionada no lado esquerdo;
4. Clique sobre os símbolos + e - na parte esquerda e veja o que acontece;
5. Clique sobre o ícone da Unidade C e vá clicando sobre as diversas pastas (diretórios) e veja seus conteúdos.

5 Atividade 5: Criando uma pasta

1. Selecione o ícone Unidade C;
2. A partir do menu Arquivo, selecione a opção Novo;
3. Selecione a opção Pasta;
4. Digite o nome INFO e tecele Enter. A nova pasta é criada.

6 Atividade 6: Copiando arquivos

1. Clique sobre a Pasta de origem (que contém os dados que você vai copiar);
2. Clique sobre o botão copiar (ou clique a tecla Ctrl + C) na Barra de Ferramentas (ou utilize Menu Editar, Copiar);
3. Clique sobre a Pasta INFO (para onde você deseja copiar os arquivos - Pasta de Destino);
4. Clique sobre o botão Colar na Barra de Ferramentas (ou utilize Menu Editar, Colar ou pressione a tecla Ctrl + V);

7 Atividade 7: Renomeando Pastas

1. Crie uma pasta com seu nome;
2. Clique sobre ela, selecionando-a;
3. No menu Arquivo, escolha Renomear, digite o nome INFO2 e tecele Enter.

4. Outra forma será: clicar o **BOTÃO DIREITO DO MOUSE** sobre a pasta e selecionar a opção Renomear, ou simplesmente dar um duplo clique sobre a pasta.

8 Atividade 8: Localizando um arquivo específico

1. Volte para o Windows Explorer;
2. Selecione o ícone Unidade C para que a busca seja feita em todo o disco;
3. Na parte direita de uma janela do Windows explore (canto direito superior) também é possível fazer pesquisa por nome;
4. Digite o nome da pasta ou arquivo que você criou;
5. Selecione a guia Nome e Local e na caixa de texto Nome, digite *.exe;
6. Clique Localizar Agora e veja o resultado da pesquisa.

9 Atividade 9: Acesso a Internet

1. Clique sobre o botão Iniciar;
2. Clique sobre a opção Programas;
3. Clique sobre a opção Chrome;
4. Clique sobre a barra de endereço, (ou pressione a tecla CTRL + T para abrir uma nova aba) e digite o endereço www.google.com.br;
5. Digite “Academico IFRN” as “ “ servem como um filtro para sites de buscas, agora clique nos links acima Imagens, Grupos, Noticias, veja que em cada item deste você estara vizualizando somente itens referente a pesquisa.