



Informática básica

Microsoft Office - Excel

Professor: Francisco Ary

Introdução

- A partir desta aula iremos aprender o que é e para que serve o Microsoft Excel.
 - O Microsoft Excel é mais um aplicativo do Office que tem como finalidade criar e editar planilhas eletrônicas (também chamado de folha de cálculos).
 - Nestas planilhas podemos criar desde tabelas simples a complexos cálculos ou fórmulas matemáticas.
 - É possível inserir, gráficos, classificar dados, filtro de dados e outros que iremos aprender durante o curso.






Microsoft Excel

- Abrindo o Microsoft Excel
 - Navegando pelas faixas de opções (Guias e Grupos de opções);
 - Barra de Título;
 - Barra de Menu;
 - Guias e Grupo de Opções;
 - Barra de ferramentas de acesso rápido;
 - Barra de formulas e Caixa de nome;
 - Opções de Visualização;
 - Guia Arquivo;

- Abrindo o Microsoft Excel
 - Navegando pelas faixas de opções (Guias e Grupos de opções);
 - Barra de Status;
 - Personalizar barra de status;
 - Barra de Rolagem;
 - Pasta de trabalho e Planilhas
 - Formadas por linhas e colunas (células);
 - » Excel 2010 pode ter 1.048.576 linhas e 16.384 colunas;

Microsoft Excel

- Pasta de Trabalho e Planilhas;
 - Área de Planilha:
 - Também chamadas de folha, grade ou tabela
 - Local onde adicionamos ou editamos informações e dados;
 - Ponteiro do Mouse:

Ponteiro	Utilização
	Utilizado para ativação e movimentação de barras e conteúdo
	Utilizado para edição e seleção de textos
	Utilizado para seleção de células na Planilha
	Utilizado em recursos de autopreenchimento (Alça de Preenchimento)
	Utilizado na seleção de linhas e colunas

- Pasta de Trabalho e Planilhas;
 - Identificação das Células
 - Colunas são identificadas por letras;
 - Linhas são identificadas por números;
 - A interseção entre linhas e colunas identifica a célula, ou seja, A1 é igual a 1ª linha e 1ª coluna.
 - Navegação na planilha
 - Comumente usa-se o mouse; ou
 - Teclado:

Microsoft Excel

- Pasta de Trabalho e Planilhas;
 - Navegação na planilha - Teclado:

Ação	Tecla ou Combinação
Mover uma célula para direita	Seta para direita
Mover uma célula para a esquerda	Seta para esquerda
Mover uma célula para cima	Seta para cima
Mover uma célula para baixo	Seta para baixo
Última coluna da linha atual	<i>Ctrl</i> + Setas para direita
Primeira coluna da linha atual	<i>Ctrl</i> + Setas para esquerda
Última linha com dados da coluna atual	<i>Ctrl</i> + Setas para baixo
Primeira linha com dados da coluna atual	<i>Ctrl</i> + Setas para cima
Mover uma tela para cima	<i>Pageup</i>
Mover uma tela para baixo	<i>Pagedown</i>
Mover uma tela para a esquerda	<i>Alt</i> + <i>Pageup</i>
Mover uma tela para a direita	<i>Alt</i> + <i>Pagedown</i>
Mover até a célula atual	<i>Ctrl</i> + <i>Backspace</i>
Mover para célula A1	<i>Ctrl</i> + <i>Home</i>
Mover para primeira célula não vazia quando a célula atual for vazia	<i>End</i> + Setas para esquerda ou <i>End</i> + Setas para direita
Próxima planilha	<i>Ctrl</i> + <i>Pageup</i>
Planilha anterior	<i>Ctrl</i> + <i>Pagedown</i>
Ativar caixa de diálogo Ir para	F5

Microsoft Excel

- Pasta de Trabalho e Planilhas;
 - Seleção de Célula(s);
 - Mouse;
 - Navegação pelo teclado;
 - Selecionar células vizinhas;
 - Selecionar células não vizinhas;
 - Selecionar linha inteira;
 - Selecionar coluna inteira;

Microsoft Excel

- Pasta de Trabalho e Planilhas;
 - Inserção e edição de dados;
 - Inseridas de dados;
 - Edição de dados;
 - Barra de formula;
 - Modo de edição:
 - » F2 ou Clique duplo

Microsoft Excel



- Pasta de Trabalho e Planilhas;
 - Edição de dados - Teclado

Ação	Tecla ou Combinação
Home	Cursor no início da célula (linha)
End	Cursor no final da célula (linha)
Seta para esquerda	Uma posição (character) para a esquerda
Seta para direita	Uma posição (character) para a direita
Seta para cima	Uma linha para cima
Seta para baixo	Uma linha para baixo
F2	Ativa a célula para edição
=	Indica a inserção de fórmulas ou funções
Del	Exclui o character a direita do cursor
<i>Backspace</i>	Exclui o character a esquerda do cursos
<i>Ctrl + Del</i>	Exclui o texto até o fim da linha
Esc	Cancela a entrada ou edição de texto
<i>Enter</i>	Valida o conteúdo da célula
Tab	Completa o conteúdo da célula e ativa a próxima célula a direita da atual
<i>Shift + Tab</i>	Completa o conteúdo da célula e ativa a célula anterior (esquerda) a atual
<i>Ctrl + Alt + Tab</i>	Insera tabulação

Microsoft Excel

- Pasta de Trabalho e Planilhas;
 - Formulas e Operadores;
 - Auxilia a realizar cálculos:
 - Fluxo de caixa;
 - Controle de estoque;
 - Entre outras situações.
 - Para tal usa-se o símbolo de =
 - Ex: =B2 + B3
 - » Por referência de célula

Microsoft Excel

- Pasta de Trabalho e Planilhas;
 - Formulas e Operadores
 - Operadores Matemáticos:

Operador Matemático	Operador Excel	Função	Exemplo
+	+	Adição	=A1+B1
-	-	Subtração	=A1-B3
X	*	Multiplicação	=D23*E3
÷	/	Divisão	=R5/D21
%	%	Porcentagem	=T4*8,5%
^(53)	^	Exponencial	=F5^3

Microsoft Excel

- Pasta de Trabalho e Planilhas;
 - Formulas e Operadores
 - Operadores de comparação:

Operador	Descrição	Exemplo	Resultado
=	Igualdade	=2=2	Verdadeiro
		=45=54	Falso
<>	Diferente	=12<>36	Verdadeiro
		=24<>24	Falso
>	Maior do que	=25>21	Verdadeiro
<	Menor do que	=32<19	Falso
>=	Maior ou igual a	=15>=8	Verdadeiro
<=	Menor ou igual a	=13<=13	Verdadeiro

Microsoft Excel

- Pasta de Trabalho e Planilhas;
 - Formulas e Operadores
 - Operadores para uso em uma Função:

Operador	Exemplo	Significado
:	=função(B5:B15)	Dois-pontos – Utiliza os valores do intervalo entre as referências. (Chamamos de ATÉ)- Ex: =função(B5ATÉB15)
;	=função(C23;D21;F2)	Ponto-e-vírgula – Utiliza apenas os valores indicados e não os intervalos. (Chamamos de E) – Ex: =função(C23ED21E...).
&	=B10&F5	Utilizado para juntar os valores em uma função, fórmula e na mesma célula de resultado. Ex: =B10JUNTACOMF5.

Microsoft Excel

- Pasta de Trabalho e Planilhas;
 - Formulas e Operadores
 - Precedência dos operadores:

Ordem de Preferência	Descrição
* /	Multiplicação e Divisão
^	Exponencial
+ -	Adição e Subtração
%	Porcentual (No Excel só podemos usar com Multiplicação).
:	Dois-pontos
, ;	Vírgula e Ponto-e-vírgula
-	Negação
&	Concatenação
<<====>>	Operadores Lógicos – Comparação

Microsoft Excel

- Pasta de Trabalho e Planilhas;
 - Formatação básica;
 - Texto e dados;
 - Ajuste de linhas e colunas;
 - Alto ajuste de linhas e colunas
 - Bordas;
 - Salvando seu documento;

- Formatação de células:
 - Aplicadas a uma célula ou conjunto de células selecionadas;
 - Guia início e seu grupo de opções;
 - Grupo estilo ou células;
 - Caixa de diálogo formatar célula
 - Número: Formatação para números;
 - Alinhamento: Possibilidades para apresentar os dados;
 - Fonte: Modificar o estilo dos caracteres;
 - Borda: Adiciona borda as células;
 - Preenchimento: Cor para preenchimento da célula(s);
 - Proteção: Bloqueia ou oculta um célula

Microsoft Excel

- Formatação de planilha:
 - Plano de fundo;
 - Guia layout de página;
 - Cor da guia;
 - Guia início, grupo células, opção formatar.
- Manipulação de conteúdo:
 - Copiar, colar, recortar
 - Área de transferência

Microsoft Excel

- Manipulação de conteúdo:
 - AutoPreenchimento;
- Operações com linhas e colunas
 - Inserir;
 - Excluir;
 - Mover;
- Operações com planilhas
 - Navegar; Adicionar, Remover e Mover;

Microsoft Excel

- Formatar tabelas
 - Guia inicio, grupo estilo;
- Controle de Exibição
 - Congelar painéis
 - Dividir Janelas
 - Guia exibição, grupo janelas.

- Funções:
 - Operações ou tarefas predefinidas é possível no Excel a parti de uma “função”.
 - Funcionam a partir de valores fornecidos :
 - Chamados de argumentos:
 - » Podem ser: texto, número, teste lógico ou referência.
 - Sintaxe:
 - ***=nomedafunção(argumento, ou criterio)***
 - » ***Uso do (:) ou (;)***

Microsoft Excel

- Utilizando funções:
 - Soma;
 - Média
 - Agora;
 - Se (Função lógica);
 - Pri.Maiúscula
 - Entre outras, (Máximo, Mínimo, Maior, Menor);
 - Guia Formulas, Grupo Biblioteca de Funções
 - Ou simplesmente AutoSoma na Guia Página Inicial

- Funções:
 - **Aninhar**, é a possibilidade de usar determinadas funções para aninhar ou juntar sua função de forma a obter um resultado;
 - Exemplo:
 - ***=soma(A1:A10;B1:B10)***
 - » *Uso do (;)*
 - Espera-se como resultado nesse aninhamento a soma de ambos os intervalos em uma única soma.

- Funções:
 - **Concatenar**, é a possibilidade de usar determinadas funções para concatenar sua função de forma a obter como resultado a junção dos intervalos;
 - Exemplo:
 - *=soma(A1&B1)*
 - » *Uso do (&)*
 - Espera-se como resultado nessa concatenação a união das somas de ambos os intervalos.

Microsoft Excel

- Outra funções:
 - INT, usado para capturar apenas a parte inteira de um número;
 - ARRED, arredonda o valor de um número e diminuir as casas decimais;
 - ARREDONDAR.PARA.CIMA;
 - ARREDONDAR.PARA.BAIXO;
 - MOD, retorna o resto de uma divisão;
 - MULT, realiza multiplicação;

Microsoft Excel

- Outra funções:
 - CONT.NUM, realiza a contagem em uma sequência “numérica”; Usado quando que saber quantas linhas tem uma coluna do excel;
 - CONT.VALORES, realiza a contagem em uma sequência de células que não estejam variadas;
 - CONTAR.VAZIO, realiza a contagem em uma sequência de células que estejam variadas;

- Funções:
 - Data:
 - Hoje();
 - Fornece a data atual;
 - » Automatizada ao abrir a planilha do excel;
 - » Não possui (argumentos, ou parâmetros);
 - » Pode-se usar: DIA(HOJE())
 - Dia.Da.Semana
 - Retorna o dia da semana;
 - » 1 = domingo; 2 = segunda ... ; 7 = sabado;

- Funções:
 - Data:
 - DIAS360:
 - Usado para calcular os dias entre duas datas:
 - » Leva em conta 360 dias / ano e 30 dia / mês;
 - » ***Pode então divergir!***
 - DIA
 - Usado para exibir apenas o dia de uma data qualquer;
 - Mês
 - Usado para exibir apenas o mês de uma data qualquer;

- Funções:
 - Data:
 - Ano
 - Usado para exibir apenas o ano de uma data qualquer;
 - Agora
 - Usada para exibir data e hora atual;
 - Hora
 - Hora(célula com data/hora)
 - Usado para extrair a hora de um data/hora;

Microsoft Excel

- Funções:
 - Hora
 - Minuto
 - Usado para extrair o minuto de um data/hora;
 - Segundo
 - Usado para extrair o segundo de um data/hora;

Discussões e Dúvidas



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
RIO GRANDE DO NORTE

