

## Curso de Inglês Pré-intermediário "Keep calm and Let's Speak English"

### Objetivo:

Capacitar os servidores do IFRN-Campus Currais Novos na língua inglesa com foco principal na comunicação oral e compreensão auditiva. Abordar as habilidades de leitura e escrita, fala e audição em níveis pré-intermediário e intermediário e trabalhar técnicas de leitura em língua inglesa.

### Justificativa:

O curso é uma solicitação de muitos servidores que pretendem viajar e apresentar trabalhos fora do Brasil e gostariam de desenvolver suas habilidades de comunicação. O curso é importante também para aqueles servidores que pretendem fazer provas de proficiência em inglês e desejam aprimorar seus conhecimentos. Em último caso, existem os servidores que sempre estão viajando para fora do Brasil de férias e gostariam de aperfeiçoar o inglês com intenção também de fazer capacitações fora do país em muitos programas de mestrado, doutorado, etc.

A língua inglesa é a mais difundida em todo o mundo e se constitui em língua oficial de aeroportos, rodoviárias, portos, etc. O inglês é bastante utilizado em materiais de estudo em diversas áreas, muitos livros da área de informática, por exemplo, são em inglês. Ao pesquisar na internet caso tenhamos a habilidade de pesquisar em inglês abrimos um leque de possibilidades para ampliarmos as opções de pesquisa.

O curso facilitará bastante ao servidor em sua prática em sala de aula já que existem materiais em inglês e com o conhecimento da língua o servidor poderá utilizar uma diversidade maior de materiais.

**Vagas:** 30

### Instrutora:

Prof<sup>a</sup> Cristiane de Brito Cruz

### Período de Execução e Carga Horária:

17/08 a 07/12

| Nível Pré-intermediário:  | Nível Intermediário:  |
|---|---|
| Agosto: 17,18,24,25,31;<br>Setembro: 1,8,9,14,15,21,22,28,29,30<br>(30hs) | Outubro: 19,20,26,27;<br>Novembro: 03,04,09,10,16,17,23,24,30;<br>Dezembro: 1,7<br>(30hs) |

## Metodologia e conteúdos:

Aulas com o método comunicativo, aulas expositivas de gramática e vocabulário; atividades de entrevistas com convidados (alunos fluentes em inglês e intercambistas); atividades com textos literários, filmes e músicas; prática oral e escrita em grupos e individuais.

## Pré-intermediário:

### 1. Revisão de vocabulário:

- |                        |                      |                                    |
|------------------------|----------------------|------------------------------------|
| a) Personal pronouns,  | h) Colors,           | o) Describing people (adjectives); |
| b) Verb to be,         | i) House vocabulary, | p) City;                           |
| c) Simple present,     | j) Clothes,          | q) Nationalities and Countries;    |
| d) Present continuous, | k) Food              | r) Time/Hours;                     |
| e) Verbs on actions,   | l) Tv programs,      | s) Schedule; etc.                  |
| f) Numbers,            | m) Kind of music,    |                                    |
| g) Professions,        | n) Sports,           |                                    |

O aluno deverá ser capaz de compreender instruções, informações, avisos, textos curtos e descrições de produtos. Apresentar-se, fornecendo informações pessoais, cotidianas e corporativas. Descrever locais e pessoas. Preencher formulários com informações pessoais e profissionais. Dar e anotar recados. Utilizar números em contextos diversos para anotações de horários, datas e locais. Entender diferenças básicas de pronúncia. Pedir e dar permissão. Falar sobre o trabalho. Fazer comparações. Falar sobre eventos passados. Atender a uma ligação telefônica e anotar recado. Entender diferenças básicas de pronúncia.