

CURSO DE TECNOLOGIA EM ALIMENTOS
DISCIPLINA DE INFORMÁTICA
PROF. DIEGO PEREIRA

LISTA DE EXERCÍCIOS – BIMESTRE 02

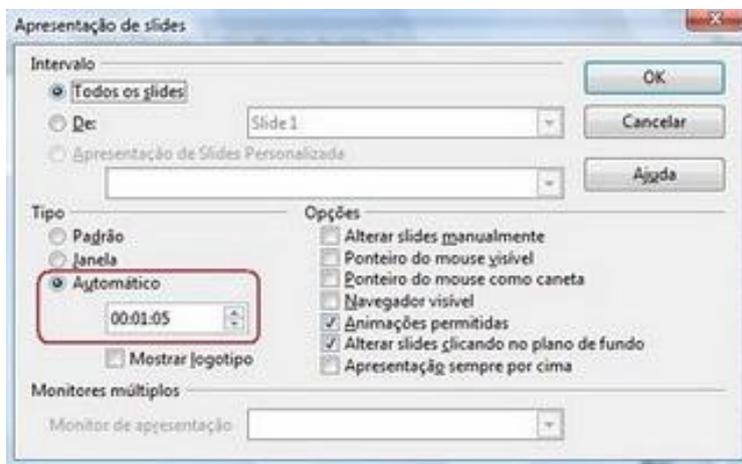
Aluno (a): _____

01. É o nome dado aos efeitos de entrada atribuídos aos slides durante uma apresentação:

- (A) Animação personalizada
- (B) Classificador de slides
- (C) Slides personalizados
- (D) Notas
- (E) Transição de slides

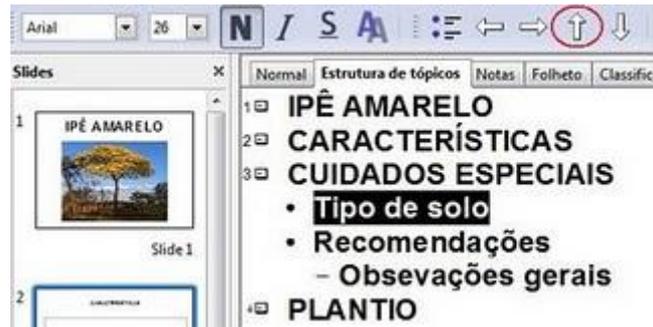
02. Permite que todos os *slides* sejam formatados de uma só vez. Todas as alterações realizadas serão aplicadas automaticamente a todos os *slides* da apresentação que sejam baseados em *layouts* contendo títulos e textos.

- (A) Estrutura de tópicos
- (B) Notas
- (C) Folheto
- (D) Slide mestre
- (E) Interação



03. A janela acima foi exibida através da opção "*Configurações da apresentação de slides*", disponível no menu "*Apresentação de slides*". A área delimitada por um retângulo vermelho indica que:

- (A) Toda a apresentação irá durar 1 minuto e 5 segundos.
- (B) Toda a apresentação irá durar 1 hora e 5 minutos.
- (C) Cada slide terá sua apresentação limitada, automaticamente, a 1 minuto e 5 segundos.
- (D) A apresentação de slides irá começar após 1 minuto e 5 segundos.
- (E) Ao apresentar o último slide, a apresentação irá reiniciar após 1 minuto e 5 segundos.



04. Observe a estrutura de tópicos exibida na figura acima, correspondente a uma apresentação de slides do Impress. O texto "Tipo de solo" está selecionado. Clicar no botão realçado...:

- (A) Transformará o texto selecionado em título do slide 3.
- (B) Nada acontecerá.
- (C) Moverá o texto selecionado para dentro do slide 2.
- (D) Transformará o texto selecionado em título do slide 1.
- (E) Moverá todas as linhas contidas no slide 3 para dentro do slide 2.

05. Ainda sobre a figura anterior, é incorreto afirmar que:

- (A) O tópico "Tipo de solo" possui formatação Arial, 26 e Negrito.
- (B) Existem pelo menos 4(quatro) slides nessa apresentação.
- (C) O título do terceiro slide é "CUIDADOS ESPECIAIS".
- (D) O quarto slide não possui nenhum tópico.



06. Em relação ao modo de trabalho "Folheto", marque a opção que corresponde a única alternativa correta:

- (A) Permite excluir slides.
- (B) Permite posicionar e imprimir vários slides em uma página.
- (C) Permite alterar a ordem de exibição da apresentação dos slides.
- (D) Permite nomear os slides, facilitando a identificação durante a apresentação.
- (E) Permite ocultar os slides que não deverão ser exibidos durante a apresentação.

07. Marque a opção que não corresponde à tecla de atalho e sua devida função:

- (A) ESC: Finaliza a apresentação de slides.

- (B) F5: *Inicia a apresentação de slides a partir do slide atual.*
- (C) CTRL+A: *No modo "Classificador de slides", seleciona todos os slides.*
- (D) DEL: *Exclui o slide selecionado através do "Painel de Slides".*
- (E) CTRL+SHIFT+ESPAÇO: *Retorna o texto selecionado à formatação padrão.*

08. É o recurso disponível no menu "Apresentação de slides" que permite criar várias apresentações de slides diferentes, dentro da apresentação atual. É possível nomear e escolher quais slides apresentar e a ordem desta apresentação:

- (A) Apresentação de slides personalizada
- (B) Exibir slides
- (C) Animação personalizada
- (D) Cronometrar
- (E) Configurações da apresentação de slides

09. É o menu correspondente e o nome dado ao recurso que permite definir efeitos (movimentos) aos objetos constantes em um slide, como caixas de textos, figuras e gráficos. Estes movimentos serão vistos durante a apresentação dos slides:

- (A) Formatar > Layout de slide
- (B) Ferramentas > Personalizar
- (C) Apresentação de slides > Animação personalizada
- (D) Apresentação de slides > Apresentação de slides personalizada
- (E) Formatar > Design de slides

10. O recurso "Interação" permite:

- (A) Mesclar várias apresentações de slides, criando uma apresentação única.
- (B) Definir ações aos objetos de slide, como ir para um slide ou executar uma macro ou som.
- (C) Alterar os modelos existentes no Impress, incluindo a criação de layouts e design para novas apresentações.
- (D) Copiar textos do Writer ou Word e inseri-los no slide atual.
- (E) Definir o tempo de apresentação na tela de cada slide.

11. Para alterar a cor de plano de fundo de um slide, podemos visualizar o slide desejado no modo "Normal" e optar pelo seguinte recurso:

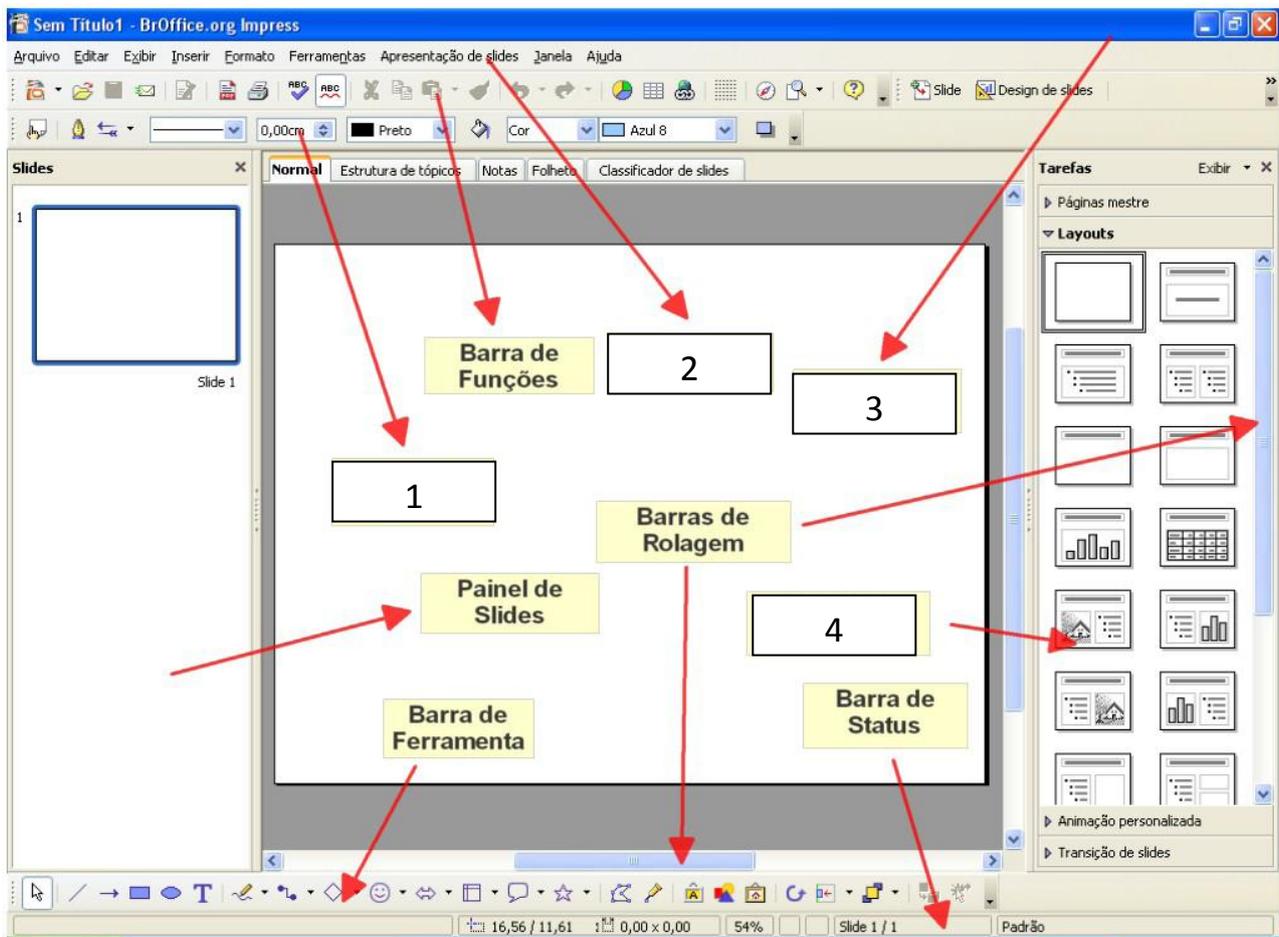
- (A) Arquivo > Propriedades
- (B) Editar > Objeto
- (C) Exibir > Cor/Escala de cinza
- (D) Formatar > Página
- (E) Formatar > Layout de slide



12. O item destacado na imagem acima tem a função de:

- (A) Criar um novo arquivo PDF.
- (B) Abrir o leitor de arquivos PDF.
- (C) Exportar o arquivo atual no formato PDF.
- (D) Enviar um email com um anexo em PDF.
- (E) Nenhuma das alternativas anteriores.

13. A opção que corresponde aos números 1, 2, 3 e 4 na figura abaixo é, respectivamente:



- (A) Barra de Desenho, Barra de Menus, Barras de Apresentação e Barra de Slides.
- (B) Barra de Objetos, Barra de Menus, Barra de Títulos e Painel de Tarefas.
- (C) Barra de Formatação, Barra de Objetos, Barra de Títulos e Painel de Tarefas.
- (D) Barra de Objetos, Barra de Formatação, Barra de Menus e Barra de Títulos.
- (E) Nenhuma das alternativas anteriores.



14. O item destacado na imagem acima tem a função de:

- (A) Exportar arquivo no formato PPT.
- (B) Abrir um documento existente.
- (C) Aumentar a área de apresentação de slides.
- (D) Criar um novo documento de apresentação de slides.
- (E) Enviar o documento atual como anexo via email.