**MODELO DE RELATÓRIO DE ESTÁGIO**

**Elementos do Relatório:**

**Elementos Pré-Textuais**

* Capa (Obrigatório)
* Folha de rosto (Obrigatório)
* Agradecimentos (Opcional)
* Resumo do trabalho (Obrigatório)
* Lista de ilustrações (Obrigatório)
* Lista de tabelas (Obrigatório)
* Lista de símbolos (Opcional)
* Sumário (Obrigatório)

**Elementos Textuais**

* Introdução (Obrigatório)
* Desenvolvimento (Obrigatório)
* Conclusões/Considerações finais (Obrigatório)

**Elementos Pós-Textuais**

* Referências (Obrigatório)
* Apêndices (Opcional)
* Anexos (Opcional)

**FORMATAÇÃO**

1. CONFIGURAÇÃO DA PÁGINA

* Impressão: Papel branco, tipo A4 (21 cm x 29,7 cm)
* Os textos devem ser digitados em cor preta. Outras cores, somente para ilustrações.

1. MARGENS

* Superior e esquerda: 3 cm
* Inferior e direita: 2 cm

1. TIPO DE FONTE

* Arial
* Tamanho da Fonte: 12 para todo o trabalho, inclusive para a capa.

1. ESPAÇAMENTO

* Todo o texto deve usar o espaçamento 1,5 entre linhas
* Em citação com mais de três linhas deve-se ser usado o espaçamento simples entre linhas

5. PAGINAÇÃO

* Numeração: Algarismo Arábico, Canto superior da folha: 2 cm
* Borda Superior: 2 cm, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha
* As folhas ou páginas pré-textuais devem ser contadas, mas não numeradas.  
  Todas as folhas a partir da folha de rosto devem ser contadas sequencialmente. A numeração deve figurar a partir da primeira folha da parte textual em algarismos arábicos.
* Havendo referências, apêndices e anexos devem ser numeradas de maneira  
  continua e sua paginação deve dar seguimento à do texto principal.

6. TÍTULOS

* O indicativo numérico de uma seção precede seu título devem obedecer às seguintes normas:
  1. O título deve conter numeração em algarismo arábico, assim como os seus subtítulos.
  2. Devem estar alinhados à esquerda da folha, em Fonte Arial 12 e separado por um espaço de caractere.

7. LEGENDAS E NOTAS DE RODAPÉ

* Notas de rodapé e legendas de figuras e tabelas –  
  tamanho da fonte 10

**DETALHAMENTO DE CADA ELEMENTO TEXTUAL**

**CAPA (Conforme MODELO 1)**

- Nome da Instituição

- Nomes dos alunos

- Título do Trabalho

- Subtítulo, se houver

- Local e Ano

**CONTRA CAPA (Conforme MODELO 2)**

- Nomes dos alunos

- Título do Trabalho

- Subtítulo, se houver

- Nome do orientador

- Nome do Coorientador (se houver)

- Local e Ano

**RESUMO (Conforme MODELO 3)**

* Constituído de uma sequência de frases concisas e objetivas e não de uma simples enumeração de tópicos, não ultrapassando 500 palavras.
* Devem recapitular as questões mais importantes e discutidas no trabalho, os resultados obtidos, bem como, as principais conclusões.
* Deve evitar preâmbulos, palavras introdutórias, dados ou outras informações de interesse secundário.
* Deve ser inscrita em parágrafo único e na terceira pessoa.
* Deve conter palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, palavras – chaves: 03 a 05 palavras.

**Lista de Ilustrações (Conforme MODELO 4)**

* Consiste na listagem das ilustrações utilizadas no documento.

**Lista de Tabelas (Conforme MODELO 5)**

* Consiste na listagem das figuras utilizadas no documento.

**SUMÁRIO (Conforme MODELO 6)**

* Consiste na enumeração das principais divisões, seções e outras partes de um documento, na mesma ordem que a matéria nele se sucede. Os títulos das divisões ou seções devem ser relacionados ao número da página em que eles iniciam.

**INTRODUÇÃO (Conforme MODELO 7)**

* Uma visão geral do conteúdo do relatório, sem qualquer comentário histórico. Apresenta os objetivos do relatório e as razões de sua elaboração.

**DESENVOLVIMENTO (Conforme MODELO 8)**

Detalha a pesquisa ou estudo realizado. A título de sugestões indicamos estas subdivisões:

1. **Estágio curricular**
   * Descrever brevemente:
   * A lei;
   * Objetivo;
   * Carga horária;
   * Jornada de trabalho.
2. **Caracterização da empresa**
   * Descrever brevemente:
   * O local em que funciona;
   * O fluxo de serviço;
   * Os tipos de serviço.
3. **Infraestrutura e recursos humanos**
   * Equipamentos;
   * Quantitativo de recursos humanos.
4. **Atividades desenvolvidas**

Especificar os setores. Fazer um relato detalhado das atividades  
desenvolvidas em cada setor (separadamente), de acordo com os seguintes questionamentos:

* + O que foi feito?
  + Por que foi feito?
  + Como foi feito?
  + Qual a aprendizagem com atividade?

**CONCLUSÕES/CONSIDERAÇÕES FINAIS (Conforme MODELO 9)**

Comentar se o estágio realizado foi satisfatório, se o tempo foi suficiente, como sentiu o contato, com os técnicos, e com os futuros colegas de profissão. Fazer uma correlação entre o estágio prático e os conhecimentos teóricos adquiridos nas disciplinas relacionadas e no material de referência bibliográfica. Nesse tópico podem-se inserir sugestões e recomendações.

**REFERÊNCIAS (Conforme MODELO 10)**

Colocar as referências utilizadas no texto usando as normas da ABNT.

**APÊNDICES (Conforme MODELO 11)**

Colocar o que for necessário como informação produzida por você, mas que não cabe no texto.

**ANEXOS (Conforme Modelo 12)**

Colocar o que for necessário como informação produzida por terceiros, mas que não cabe no texto.



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE **– MODELO 1**

**JOÃO DA SILVA NETO**

**TÍTULO: SUBTÍTULO (SE HOUVER)**

Canguaretama, RN – 2017

**JOÃO DA SILVA NETO – MODELO 2**

**TÍTULO**: **subtítulo** (SE HOUVER SUBTÍTULO)

(Ficha Catalográfica no verso, Biblioteca responsável pela elaboração)

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Curso Técnico em Informática do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte, em cumprimento às exigências legais como requisito parcial à obtenção do título de Técnico em Informática.

Orientador: Dr. JOSÉ DA SILVA

Coorientador: (SE HOUVER)

CANGUARETAMA/RN

2017

**JOÃO DA SILVA NETO**

**TÍTULO**: **subtítulo** (SE HOUVER SUBTÍTULO)

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Curso Técnico em Informática do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte, em cumprimento às exigências legais como requisito parcial à obtenção do título de Técnico em Informática.

Aprovado em: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura do Orientador

­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dr. JOSÉ DA SILVA - Orientador

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte

­­­­­­­­­­­­­­­­­­­

**RESUMO – MODELO 3**

A “Vendinha do Seu Zé” é um estabelecimento comercial com bastante tradição, antigo, no município de Canguaretama/RN. Ele até hoje utilizou a velha caderneta para anotar os pedidos e compras dos seus clientes. No entanto, a quantidade de compras e de clientes vem aumentando, e deixando a tarefa de controlar as vendas problemática e difícil. Sabendo “Seu Zé” que, no IFRN há um curso de informática, e que os alunos de lá são competentes e podem desenvolver um sistema de informação para ajudá-lo a controlar suas vendas, contratou uma equipe de desenvolvimento de sistemas para criar um software que faça o gerenciamento de caixa, de produtos, emissão de notas fiscais e relatórios para os diversos propósitos do “Seu Zé”.

**Palavras-chaves:** Sistema de controlede vendas, Sistema Java, Controle Gerencial.

**LISTA DE ILUSTRAÇÕES – MODELO 4**

[Figura 1. Tela principal do SistVendas. 13](#_Toc493512742)

[Figura 2. Cupom Fiscal do Supermercado Venâncio. 19](#_Toc493512743)

**LISTA DE TABELAS – MODELO 5**

[Tabela 1. Características das estratégias de pesquisa 14](#_Toc493512760)

**SUMÁRIO – MODELO 6**

[**1.** **INTRODUÇÃO – MODELO 7** 13](#_Toc493512776)

[1.1 TABELAS 13](#_Toc493512777)

[**2.** **DESENVOLVIMENTO – MODELO 8** 15](#_Toc493512778)

[**4.** **CONSIDERAÇÕES FINAIS – MODELO 9** 16](#_Toc493512782)

[**REFERÊNCIAS – MODELO 10** 17](#_Toc493512783)

[**APÊNDICES – MODELO 11** 18](#_Toc493512784)

[**ANEXOS – MODELO 12** 19](#_Toc493512785)

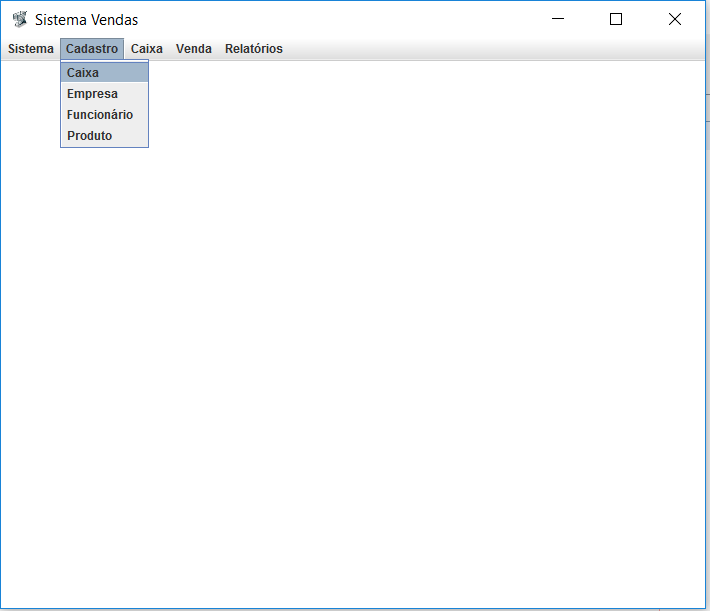
[Anexo A.1 19](#_Toc493512786)

[**DADOS DO RELATÓRIO CIENTÍFICO** 20](#_Toc493512787)

# **INTRODUÇÃO – MODELO 7**

O título da ilustração deve vir na parte superior em tamanho 12 e precedido  
por numeral arábico conforme sua sequência no texto. A fonte deve vir na parte inferior da ilustração, tamanho 10, espaço simples. Em caso de autoria própria, usa-se conforme o exemplo: Elaborado pelo autor. Lembre-se que todas as fontes, da autoria de outrem, devem constar na lista de referências.

Figura 1. Tela principal do SistVendas.



Fonte: do próprio autor.

## 1.1 TABELAS

Título da tabela na parte superior (tamanho 12) com número cardinal, espaço simples e a fonte na parte inferior, com tamanho 10 e espaçamento entre linhas simples. Todas as fontes das tabelas devem estar nas referências. Quando os dados forem gerados do instrumento de pesquisa (questionário ou entrevista), coloca-se na fonte o texto “Elaborado pelo autor”.

Observação:

* Quadro – Ilustração sem dados estatísticos
* Tabela – Possui dados estatísticos.

Exemplo:

Tabela 1. Características das estratégias de pesquisa

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Estratégia** | **Forma da questão** | **Controle Eventos** | **Foco em eventos contemporâneos** |
| Experimento | Como, por que | Sim | Sim |
| Levantamento | Como, o quê, onde, quando | Não | Sim |
| Análise de Arquivo | Como, o quê, onde, quando | Não | Sim/Não |
| História | Como, por que | Não | Não |
| Estudo de caso | Como, por que | Não | Sim |

Fonte: do próprio autor.

# **DESENVOLVIMENTO – MODELO 8**



# **CONSIDERAÇÕES FINAIS – MODELO 9**

# **REFERÊNCIAS – MODELO 10**

Conforme regras da ABNT.

# **APÊNDICES – MODELO 11**

Colocar aqui documentos ou informações produzidas por você, mas que você não queira colocar no decorrer do texto.

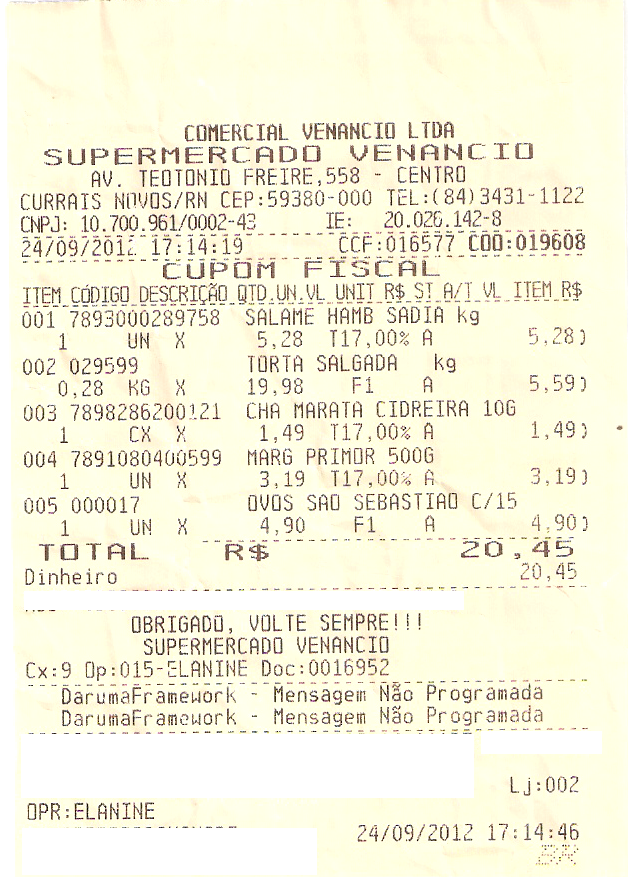
# **ANEXOS – MODELO 12**

Colocar aqui informações ou documentos que não foram produzidos por você e que você não queira colocar no decorrer do trabalho.

## Anexo A.1

Cupom Fiscal do Supermercado onde será implantado o SistVendas.

Figura 2. Cupom Fiscal do Supermercado Venâncio.



Fonte: do próprio autor.

# **DADOS DO RELATÓRIO CIENTÍFICO**

Título e Subtítulo:

Autor:

Supervisor de Estágio:

Instituição e endereço completo:

Supervisor de campo:

Instituição e endereço completo:

Resumo:

Palavras-chave:

**Período do Estágio**

Início: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

Término: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

Jornada de Trabalho:

Horas semanais:

Total de horas:

Observações/Notas: