



Microsoft Word

Ações avançadas

Givanaldo Rocha de Souza

<http://docente.ifrn.edu.br/givanaldorochoa>

givanaldo.rocha@ifrn.edu.br

Microsoft Word

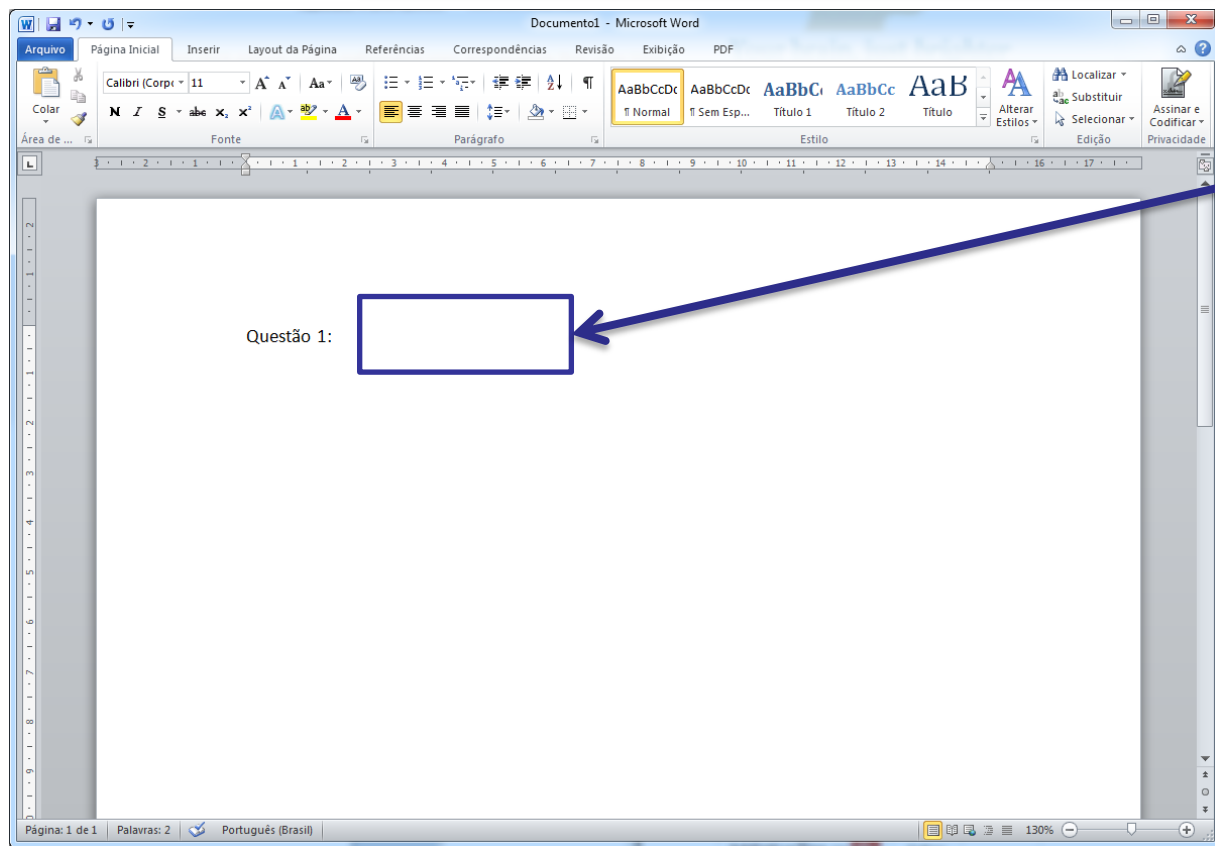


Editor de texto eletrônico. Bastante popular e robusto, encontra-se na versão 15.0 e está disponível para os sistemas operacionais: Microsoft Windows e Mac OS X.

Consultem as funções básicas na apostila que está no Portal Docente



Inserindo equações



Inserir a equação



Inserindo equações

Documento1 - Microsoft Word

Arquivo Página Inicial **Inserir** Layout da Página Referências Correspondências Revisão Exibição PDF

Folha de Rosto Página em Branco Quebra de Página Tabela Imagem Clip-Art Formas SmartArt Gráfico Instantâneo Hiperlink Indicador Referência Cruzada Cabeçalho Rodapé Número de Página Caixa de Texto Partes Rápidas WordArt Letra Capitular Objeto

Questão 1: |

Equação Símbolo

Interno

Área de Círculo

$$A = \pi r^2$$

Expansão de Taylor

$$e^x = 1 + \frac{x}{1!} + \frac{x^2}{2!} + \frac{x^3}{3!}$$

Expansão de uma Soma

$$(1 + x)^n = 1 + \frac{nx}{1!} + \dots$$

Fórmula Quadrática

$$x = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}$$

Identidade Trigonométrica 1

$$\sin \alpha \pm \sin \beta = 2 \sin \frac{\alpha \pm \beta}{2} \cos \frac{\alpha \mp \beta}{2}$$

Identidade Trigonométrica 2

$$\cos \alpha + \cos \beta = 2 \cos \frac{\alpha + \beta}{2} \cos \frac{\alpha - \beta}{2}$$

Mais Equações do Off
Inserir Nova Equação
Salvar Seleção na Galeria

Página: 1 de 1 Palavras: 2 Português (Brasil)



Inserindo equações

The screenshot shows the Microsoft Word interface with the 'Ferramentas de Equação' (Equation Tools) ribbon active. The ribbon includes tabs for 'Design' and 'Estruturas' (Structures). The 'Design' tab is currently selected, showing various equation symbols and operators. A context menu is open over the equation $x = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}$, which is labeled 'Questão 1:'. The context menu options are: 'Salvar como Nova Equação...' (Save as New Equation...), 'Profissional' (Professional), 'Linear' (Linear), 'Alterar para Destacada' (Change to Highlighted), and 'Justificação' (Justification). A large blue arrow points from the context menu towards the equation.

Document1 - Microsoft Word

Ferramentas de Equação

Design

Equação

Profissional

Linear

abc Texto Normal

Ferramentas

Símbolos

Estruturas

Questão 1: $x = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}$

Salvar como Nova Equação...

Profissional

Linear

Alterar para Destacada

Justificação

Página: 1 de 1 Palavras: 1/3 Português (Brasil) 130%



Inserindo equações

Document1 - Microsoft Word

Ferramentas de Equação

Design

Fração Subscrito-Sobrescrito Radical Integral Operador Colchete Função Ênfase Limite e Logaritmo

Equação

Questão 1: $x = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}$

Questão 2: $(1+x)^n = 1 + \frac{nx}{1!} + \frac{n(n-1)x^2}{2!} + \dots$

Questão 3: $f(z) = \sum_{n=0}^{\infty} \frac{f^{(n)}(a)}{n!} (z-a)^n$

Questão 4: Digite a equação aqui.

Página: 1 de 1 Palavras: 4/15 Português (Brasil) 130%

Inserir nova
equação



Praticando

Equação de Torricelli

Até agora, conhecemos duas equações do movimento uniformemente variado, que nos permitem associar velocidade ou deslocamento com o tempo gasto. Torna-se prático encontrar uma função na qual seja possível conhecer a velocidade de um móvel sem que o tempo seja conhecido.

Para isso, usaremos as duas funções horárias que já conhecemos:

$$(1) v = v_0 + at$$

$$(2) s = s_0 + v_0 t + \frac{1}{2} \cdot at^2$$

Isolando-se t em (1):

$$t = \frac{v - v_0}{a}$$

Substituindo t em (2) teremos:

$$s = s_0 + v_0 \cdot \frac{v - v_0}{a} + \frac{1}{2} \cdot a \cdot \left(\frac{v - v_0}{a} \right)^2$$

$$s - s_0 = \frac{v_0 v - v_0^2}{a} + a \cdot \frac{v^2 - 2vv_0 + v_0^2}{2a^2}$$

$$s - s_0 = \frac{v_0 v - v_0^2}{a} + \frac{v^2 - 2vv_0 + v_0^2}{2a}$$

Reduzindo-se a um denominador comum:

$$2a(s - s_0) = \cancel{2v_0 v} - 2v_0^2 + v^2 - \cancel{2vv_0} + v_0^2$$

$$2a\Delta s = (-2v_0^2 + v_0^2) + v^2$$

$$2a\Delta s = -v_0^2 + v^2$$

$$v^2 = v_0^2 + 2a\Delta s$$



Praticando

Sabemos que:

$$V_m = \frac{\Delta S}{\Delta t}$$

Como

$$\Delta S = S - S_0$$

Onde S é a posição final e S_0 é a posição inicial.

E,

$$\Delta t = t - t_0$$

Onde t é o instante final e t_0 o instante inicial.

Temos que:

$$V_m = \frac{S - S_0}{t - t_0}$$

Considerando $t_0 = 0$ e sabendo que a velocidade média no movimento uniforme é equivalente à velocidade escalar, teremos:

$$V = \frac{S - S_0}{t}$$

$$S - S_0 = Vt$$

$$S = S_0 + Vt \rightarrow \text{Que é a equação horária do Movimento Uniforme.}$$



Praticando

$$y = a \left(x + \frac{b}{2a} \right)^2 - \frac{\Delta}{4a}$$

Exemplo 1. Sabendo que $\cos x = \frac{1}{2}$ e que x é um arco do primeiro quadrante, determine os valores de $\sin\left(\frac{x}{2}\right)$ e $\cos\left(\frac{x}{2}\right)$.

Solução: Temos que:

$$\sin\left(\frac{x}{2}\right) = \sqrt{\frac{1 - \cos x}{2}} = \sqrt{\frac{1 - \frac{1}{2}}{2}} = \sqrt{\frac{1/2}{2}} = \sqrt{\frac{1}{4}} = \frac{1}{2}$$

$$\cos\left(\frac{x}{2}\right) = \sqrt{\frac{1 + \cos x}{2}} = \sqrt{\frac{1 + \frac{1}{2}}{2}} = \sqrt{\frac{3/2}{2}} = \sqrt{\frac{3}{4}} = \frac{\sqrt{3}}{2}$$



Marca d'água

Documento1 - Microsoft Word

Arquivo Página Inicial Inserir **Layout da Página** Referências Correio Eletrônico Revisão Exibição PDF

Temas Cores Fontes Efeitos Margens Orientação Tamanho Colunas Números de Linha Hifenização

Configurar Página

Marca D'água Bordas de Página Avisos de Responsabilidade

Recuar Espaçoamento Posição Quebra de Texto Avançar Recuar Pannel de Seleção Agrupar Girar

EXEMPLO 1 EXEMPLO 2 RASCUNHO 1

Questão 1: $x = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}$

EXEMPLO

RASCUNHO

Questão 2: $(1+x)^n = 1 + \frac{nx}{1!} + \frac{n(n-1)x^2}{2!} + \dots$

RASCUNHO 2

Questão 3: $f(z) = \sum_{n=0}^{\infty} \frac{f^{(n)}(z_0)}{n!} (z-z_0)^n$

Questão 4: Digite a equação aqui|

Página: 1 de 1 Palavras: 15 Português (Brasil) 130%



Marca d'água

Documento1 - Microsoft Word

Arquivo Página Inicial Inserir Layout da Página Referências Correspondências Revisão Exibição PDF

Temas Fontes Margens Orientação Tamanho Colunas Quebras Números de Linha Hifenização Marca D'água Cor da Página Bordas de Página Plano de Fundo da Página Recuar Espaço Antes Depois Posição Quebra de Texto Avançar Recuar Pannel de Seleção Alinhar Agrupar Girar

Configurar Página Parágrafo Organizar

Questão 1: $x = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}$

Questão 2: $(1+x)^n = 1 + \frac{n \cdot x}{1} + \frac{n(n-1)x^2}{2!} + \dots$

Questão 3: $f(x) = \sum_{n=0}^{\infty} \frac{f^{(n)}(a)}{n!} (x-a)^n$

Questão 4: Digite a equação aqui.

10 ANOS

Marca d'água impressa

☐ Sem marca d'água

☒ Marca d'água de imagem

Selecionar Imagem... C:\Users\Givaldo\Dropbox\IFRN_LOGO\100.png

Dimensão: Automático Desbotar

☐ Marca d'água de texto

Idioma: Português (Brasil)

Texto: AMOSTRA

Fonte: Calibri

Tamanho: Automático

Cor: Automático ☒ Semitransparente

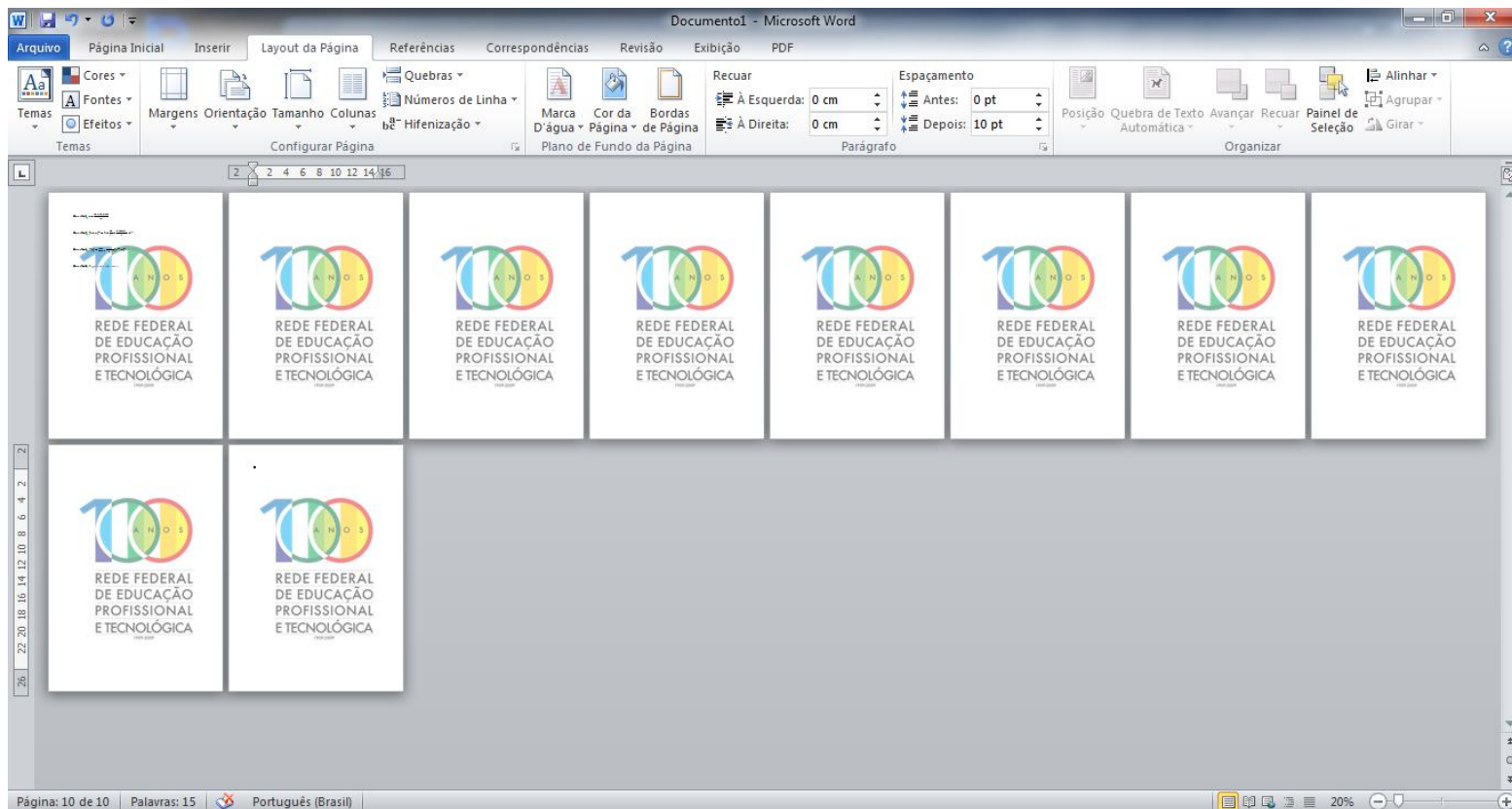
Layout: ☒ Diagonal ☐ Horizontal

Aplicar OK Fechar

Página: 1 de 1 Palavras: 15 Português (Brasil) 90%

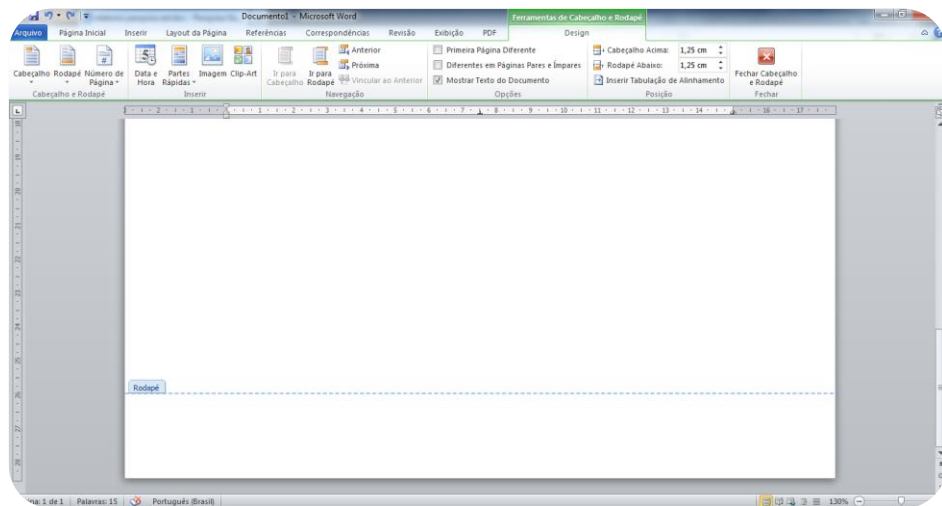
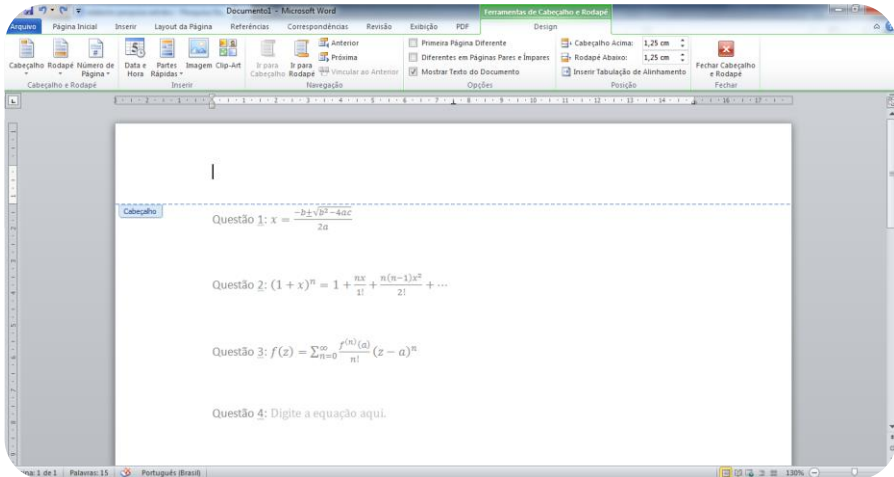


Marca d'água



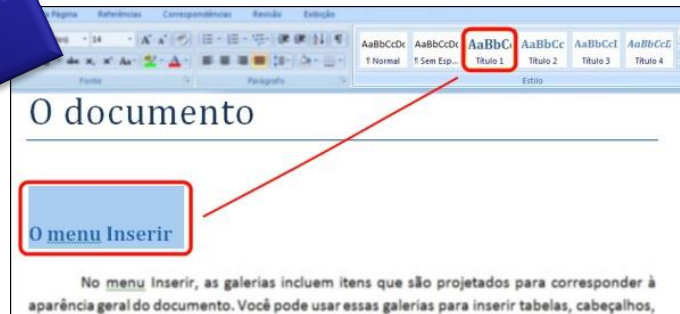
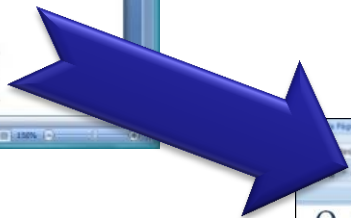
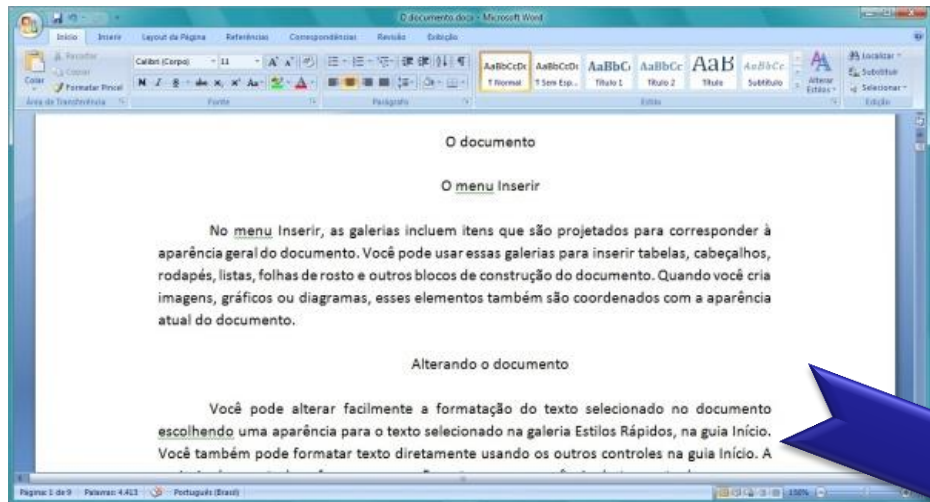


Cabeçalho e Rodapé





Sumário automático





Sumário automático

The image shows a screenshot of the Microsoft Word interface, specifically the 'Referências' (References) tab. On the left, the 'Sumário' (Table of Contents) pane is visible, showing two automatic table of contents (Sumário Automático 1 and Sumário Automático 2) with their respective contents and page numbers. Below these, there are options to 'Inserir Sumário...' (Insert Table of Contents...), 'Remover Sumário' (Remove Table of Contents), and 'Salvar Seleção na Galeria de Sumários...' (Save Selection to Table of Contents Gallery...). On the right, the 'Atualizar Sumário' (Update Table of Contents) button is circled in blue. A red arrow points from this button in the left pane to the button in the right pane. The right pane shows a preview of the document with the table of contents, and the 'Atualizar Sumário' button is also visible in the top right corner of the preview area.

Você pode alterar facilmente a formatação do texto selecionado no documento escolhendo uma aparência para o texto selecionado na galeria Estilos Rápidos, na guia Início. Você também pode formatar texto diretamente usando os outros controles na guia Início. A maioria dos controles oferece uma opção entre usar a aparência do tema atual ou usar um formato que você pode especificar.

Para alterar a aparência geral do documento, escolha novos elementos Tema na guia Layout da Página. Para alterar as aparências disponíveis na galeria Estilos Rápidos, use o comando Alterar Conjunto Atual de Estilos Rápidos. As galerias Temas e Estilos Rápidos fornecem comandos de redefinição para que você possa sempre restaurar a aparência do documento ao original contido no modelo atual.

O documento

O menu Inserir 1

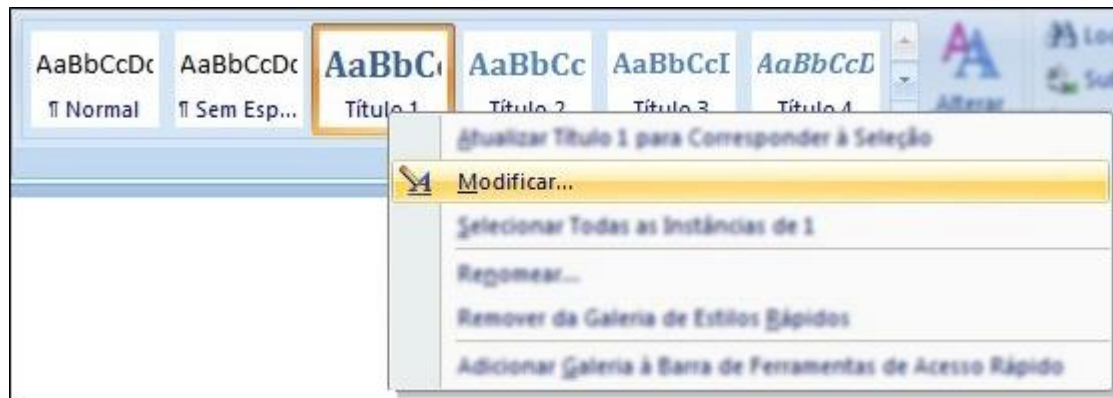
Alterando o documento 1

A aparência geral do documento..... 1

Sempre que o texto for alterado, clique em **Atualizar Sumário**.



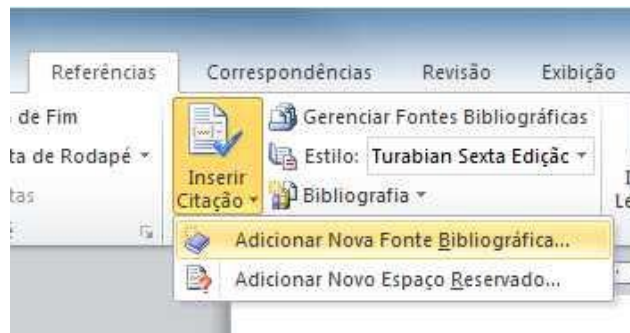
Sumário automático



Personalizando os tipos de título: como o Word traz os estilos pré-definidos, talvez você não goste da mudança de fonte ou de cor que ocorre ao definir como **Título 1**, **2** etc. Você pode modificar os títulos clicando com o botão direito neles e indo em **Modificar**.



Citações e referências



Criar Fonte Bibliográfica

Tipo de Fonte Bibliográfica: Livro

Campos de Bibliografia para Harvard – Anglia 2008

Autor: Laurence J. Gitman Editar

☐ Autor Corporativo

Título: Princípios de Administração Financeira

Ano: 2010

Cidade: São Paulo

Editora: Pearson Prentice Hall

Edição: 12ª

☐ Mostrar Todos os Campos de Bibliografia

Nome da marca: Lau 10 Exemplo: 2ª

OK Cancelar

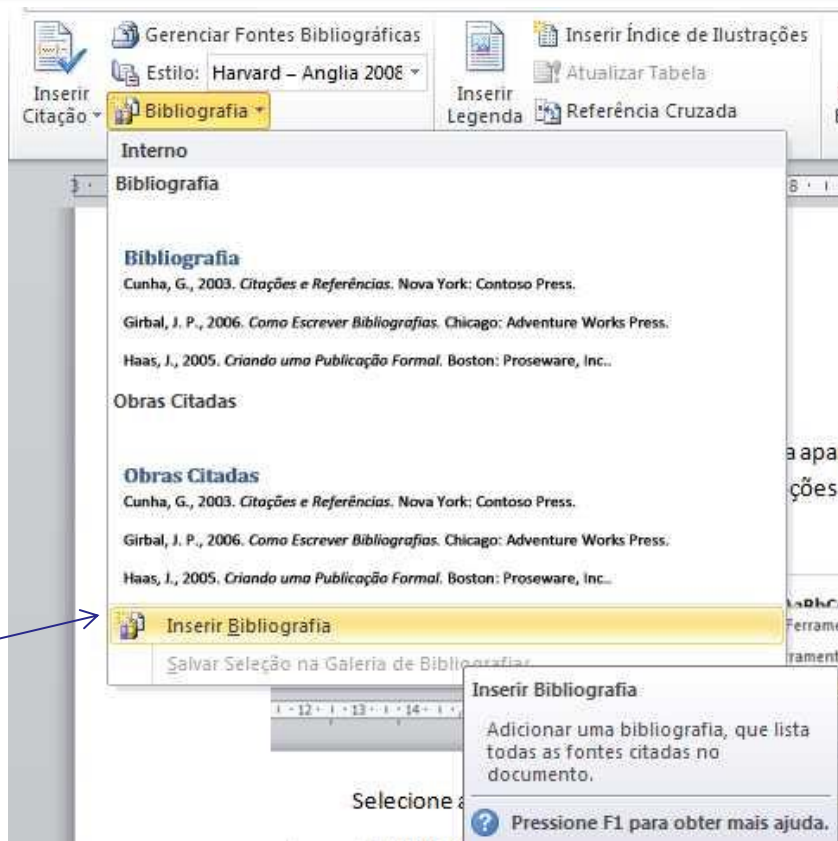


Citações e referências



Armazena citações
já cadastradas

Gerar bibliografia



Inserir Bibliografia

Adicionar uma bibliografia, que lista todas as fontes citadas no documento.

Pressione F1 para obter mais ajuda.



Citações e referências



Trocar modelo
de bibliografia



Utilizando ABNT

Fazer o download das bibliotecas de estilos constantes em Bib Word (<http://bibword.codeplex.com>) e descompactando o conteúdo do arquivo .zip na pasta "C:\Program Files\Microsoft Office\Office14\Bibliography\Style".

CodePlex Project Hosting for Open Source Software Register Sign In Search all projects

BibWord

Microsoft Word Citation and Bibliography Styles

HOME SOURCE CODE DOWNLOADS DOCUMENTATION DISCUSSIONS ISSUES PEOPLE LICENSE

Page Info | Change History (all pages) Follow (78) Subscribe

Introduction

BibWord makes it easier to create and manipulate Microsoft Word citation and bibliography styles. BibWord also resolves several limitations of the basic implementation by Microsoft. For end-users, BibWord offers a collection of easy to use styles.

For End-Users (updated May 10, 2009)

Styles

A collection of styles created using the BibWord template. Styles include:

- Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT)
- Association for Computing Machinery (ACM)
- American Chemical Society (ACS)
- American Medical Association (AMA)
- American Sociological Association (ASA)
- Council of Science Editors (CSE)
- Harvard AGPS - Anglia - Exeter - Leeds
- Humana Press
- IEEE
- Lecture Notes in Computer Science (LNCS)
- Modern Humanities Research Association (MHRA)
- Nature
- Vancouver
- ...

BibWord Extender

A tool for creating numeric in-text citations based on the ordering of the bibliographic entries. With some styles, it can also be used to generate year suffices.

Search Wiki & Documentation

download

CURRENT: BibWord styles
DATE: Mon Apr 1, 2013 at 7:00 AM
STATUS: Stable
DOWNLOADS: 274,649
RATING: ★★★★★ 34 ratings

RECENT REVIEWS

★★★★★ Incredible :)
★★★★★ It just WORKS !

View all reviews

ACTIVITY

PAGE VIEWS	VISITS	DOWNLOADS
13705	5363	5157

Days: 7 30 All Details

APA Fifth Edition Update Table

- ABNT NBR 6023:2002 - Numerical
- ABNT NBR 6023:2002 - Numerical Alternative
- ABNT NBR 6023:2002*
- ACM - Citation Sequence
- ACM - Name Sequence*
- ACS - Citation Sequence (italic)
- ACS - Citation Sequence (superscript)
- AMA
- APA Fifth Edition**
- ASA*
- Chicago Fifteenth Edition
- CSE - Citation Sequence
- CSE - Name Sequence*
- GB7714 2005
- GOST - Name Sort
- GOST - Title Sort
- Harvard - AGPS*
- Harvard - Anglia*
- Harvard - Exeter*
- Harvard - Leeds*
- Humana Press
- IEEE - Alphabetical Order*
- IEEE - Reference Order
- ISO 690 - First Element and Date
- ISO 690 - Numerical Reference
- LNCS
- MHRA - Footnotes
- MLA Sixth Edition



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
RIO GRANDE DO NORTE
Campus Natal - Zona Norte

