INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA RIO GRANDE DO NORTE

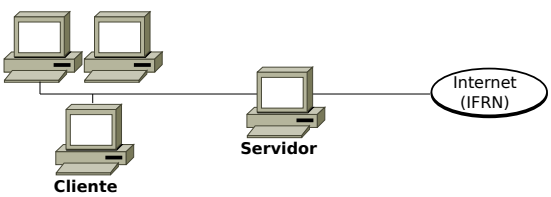
Professor: Macêdo Firmino
Disciplina: Administração de Sistemas Proprietários
Aula 08: Criação de Usuários, Grupos e Unidades Organizacionais no Active Directory.

Olá, turma!! Como estamos??? Ainda vivos??? Se estão lendo isso, eu creio que sim. Na aula de hoje iremos gerenciar a criação e administração de usuários, grupos e Unidades Organizacionais (UOs) no Active Directory (AD) Windows Server. Além disso, iremos adicionar os computadores clientes no domínio do AD. Vamos lá!!! Preparados???

Configurando o Ambiente

Para estudarmos redes e servidores iremos utilizar duas máquinas virtuais, serão elas:

- Windows Server: atuará como o centro de controle da rede. Ela terá duas placas de rede para compartilhar Internet.
  - Uma em modo LAN: No VirtualBox selecione a máquina virtual Servidor Windows e clique em "Configurações". Na aba "Rede", deixe selecionado "Habilitar placa de rede", conectado a: "NAT". Em "Nome" selecione a sua interface de rede que tem acesso a Internet.
  - Uma em modo Rede Interna: habilite uma nova interface de rede conectada a: "Rede Interna" e em Nome: informe "LabRedes". Com isso já temos uma pequena rede isolada que funciona apenas entre as máquinas virtuais.
- Windows 10: será a estações de trabalho que se conectam ao servidor e usam os serviços oferecidos. Ela terá uma placa de rede:
  - Em modo Rede Interna: na interface de rede selecione a: "Rede Interna" e em Nome: informe "LabRedes". Com isso já temos uma pequena rede isolada que funciona apenas entre as máquinas virtuais.



Para realizarmos a aula de hoje o Serviço de Domóinio do Active Directory deverá estar instalado. Para maiores informações verifique a aula 07.

Unidades Organizacionais

Uma Unidade Organizacional (UO) é um contêiner lógico no Active Directory usado para agrupar objetos relacionados, como usuários, grupos, computadores e outros recursos. As UOs são ferramentas cruciais para organizar, segmentar e aplicar políticas de forma eficaz em um ambiente corporativo.

Uma Unidade Organizacional pode representar a estrutura organizacional da empresa, como "RH", "TI", "Vendas", ou separar recursos com base na localização, como "Filial_SP" e "Filial_RJ", simplifica a administração ao agrupar objetos relacionados. Dentro dessas UOs, é possível adicionar usuários, grupos e computadores específicos para cada área.

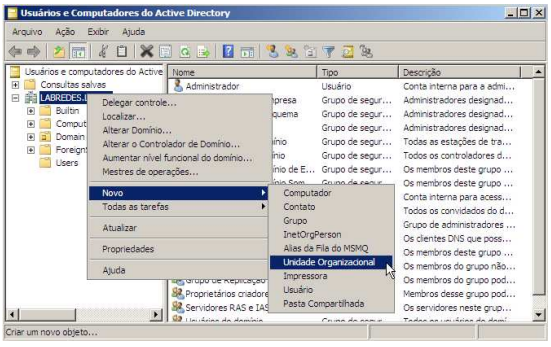
As UOs ajudam a segregar recursos e gerenciar permissões, reduzindo o risco de erros administrativos. Por exemplo, uma UO "Estagiários" pode ser criada para aplicar políticas que restrinjam o acesso a determinadas áreas da rede ou a instalação de programas.

Criação de UO

Para criar uma nova unidade organizacional no Windows Server siga os passos:

1. Clique em "Iniciar", "Ferramentas Administrativas" e, em seguida, em "Usuários e Computadores do *Active Directory*".

2. Na árvore de console, clique com o botão direito do *mouse* no nome do domínio. Aponte para "Novo" e clique em "Unidade Organizacional".



3. Digite o nome da unidade organizacional. Por exemplo, utilizaremos "Diretoria". Selecione "Proteger contêiner contra exclusão acidental" e clique em "OK".

Usuários no AD

O AD permite que cada usuário tenha uma identidade única dentro da organização, facilitando a administração de recursos e garantindo segurança, eficiência e controle. O AD é um repositório centralizado que unifica todas as contas de usuário em um único local. Isso facilita tarefas como:

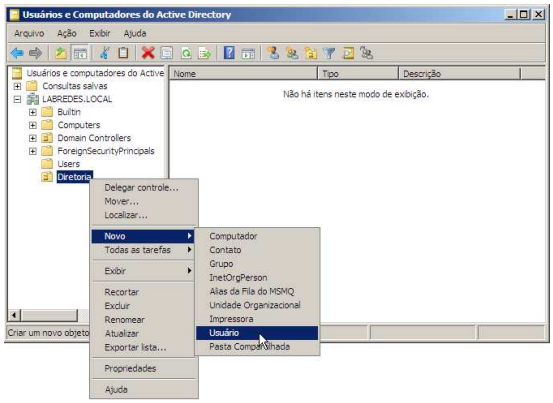
- Gerenciar permissões de acesso.
- Monitorar e auditar atividades dos usuários.
- Controlar quais aplicativos ou sistemas internos o usuário pode acessar.

Você pode colocar contas de usuário de domínio em qualquer domínio na floresta e em qualquer unidade organizacional no domínio. Geralmente, as hierarquias de contas baseiam-se em modelos de empresas ou limites geopolíticos. Por exemplo, você pode colocar os usuários de vendas em uma unidade organizacional "Vendas" e os usuários da indústria em uma unidade organizacional "Indústria".

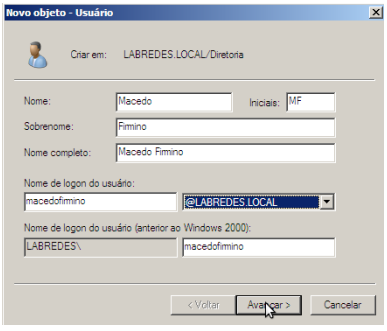
Criação de Usuários

Agora iremos criar um usuário para a UO Diretoria. Para isso:

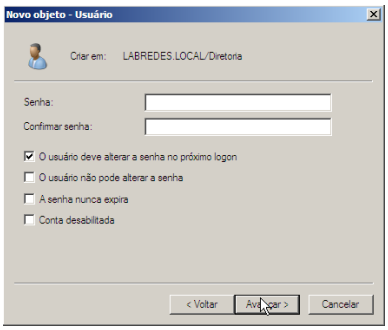
1. Na árvore de console do "Usuários e Computadores do *Active Directory*", clique com o botão direito do *mouse* na Unidade Organizacional em que você deseja adicionar uma conta de usuário (Diretoria). Aponte para "Novo" e clique em "Usuário".



2. Em "Nome", em "Sobrenome", em "Nome de *logon* do usuário", digite digite o nome do usuário, sobrenome e o nome de *logon* do usuário e clique em "Avançar".



3. Em Senha e Confirmar senha, digite a senha do usuário e selecione as opções de senha apropriadas. São elas:

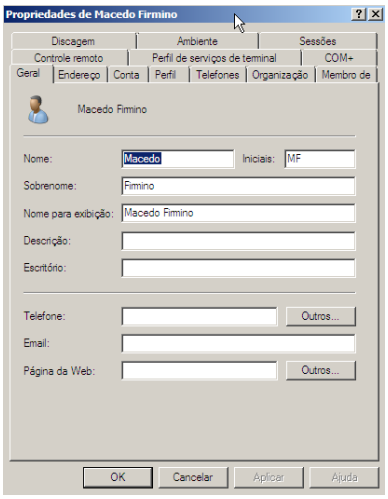


Deixem todas as opções desmarcadas e coloque como senha ifrn@2025.

4. Na próxima tela será solicitado que você confirme os dados. Se tiver tudo certo clique em "Concluir". Caso a sua senha seja uma senha fraca será mostrado uma mensagem de erro. Desta forma, clique em "Voltar" e digite uma nova senha.

Gerenciando Usuários

Uma vez o usuário criado podemos definir as suas propriedades. Para isso, clique com o botão direito do *mouse* no usuário e em "Propriedades". Será aberta uma janela de propriedades do usuário.



Nela é possível os dados do usuário (tais como, telefone, email, endereço de homepage, endereço, endereço residencial, cargo, empresa que trabalha, o nome do seu gerente, entre outros).

Na aba "Conta" está contido os dados referentes a *logon* (horários que este usuário pode fazer *logon*, o computador que ele poderá utilizar e o dia em que a sua conta irá expirar). Por outro lado, na aba "Ambiente" é possível definir um programa para inicializar durante o *logon* do usuário e permitir que os discos e a impressora local seja conectada ao fazer *logon*.

Um outro recurso importante são os scripts de *logon* (apresentados na aba "Perfil"). Estes scripts podem ser usados para atribuir tarefas que serão executadas quando um usuário fizer *logon* em um determinado computador. Alguma tarefas mais executadas pelos scripts de *logon* incluem:

- Instalação e definição da impressora padrão de um usuário.
- Coleta das informações de sistema do computador.
- Atualização de software.
- Executar comandos do sistema operacional.

Redefinir Senhas

Uma das solicitações mais comuns de usuários é a redefinição de senha. Para isso:

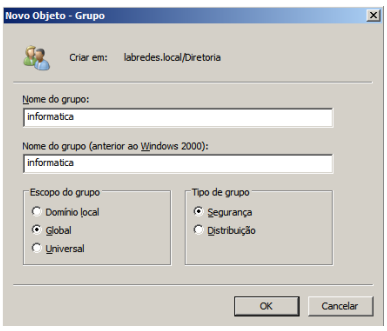
1. Clique em "Iniciar", "Ferramentas Administrativas" e, em seguida, em "Usuários e Computadores do *Active Directory*".
2. Localize o usuários e clique com o botão direito no nome do usuário e selecione "Redefinir Senha".
3. Insira a nova senha e, se necessário, habilite a opção O usuário deve alterar a senha no próximo login.

Grupos de Usuários

Um grupo é um conjunto de contas de usuários, computadores, contatos e outros grupos que podem ser gerenciados como uma única unidade. Os usuários e os computadores que pertencem a um determinado grupo são denominados membros do grupo.

Os grupos no AD DS são usados para simplificar a administração atribuindo permissões em um recurso compartilhado a um grupo, em vez de a usuários individuais. Para criar uma nova conta de grupo siga os passos:

1. Na árvore de console do "Usuários e Computadores do *Active Directory*", clique com o botão direito do *mouse* na pasta (unidade organizacional) em que você deseja criar um novo grupo. Aponte para "Novo" e clique em "Grupo".

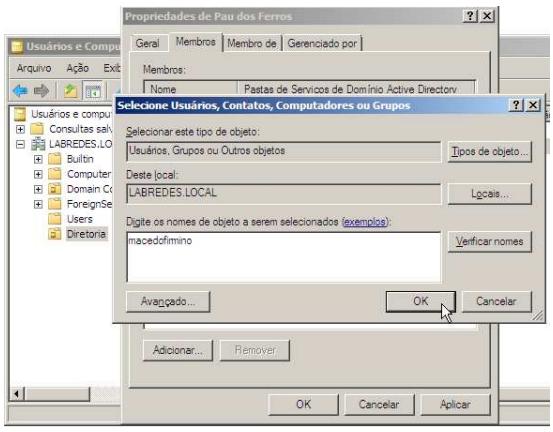


2. Em "Nome do grupo" digite o nome do novo grupo. No nosso exemplo será "Informatica".
3. Os grupos são caracterizados por um escopo que identifica a extensão até a qual são aplicados na árvore de domínio ou floresta. Há três escopos de grupo: domínio local, global e universal. Iremos utilizar o escopo Global.
4. Há dois tipos de grupo no AD DS: grupos de distribuição e grupos de segurança. Use os grupos de distribuição para criar listas de distribuição de email e os grupos de segurança para atribuir permissões a recursos compartilhados. Iremos utilizar o tipo segurança.

Adicionando Membros a um Grupo

Para adicionar um membro a um grupo:

1. Na árvore do console do "Usuários e Computadores do *Active Directory*", clique na Unidade Organizacional que contém o grupo ao qual deseja adicionar um membro.
2. No painel de detalhes, clique com o botão direito do *mouse* no grupo e em Propriedades.
3. Na guia "Membros", clique em "Adicionar".
4. Em "Digite os nomes de objeto a serem selecionados" (digite o nome do usuário, grupo ou computador que deseja adicionar ao grupo) e clique em "OK".

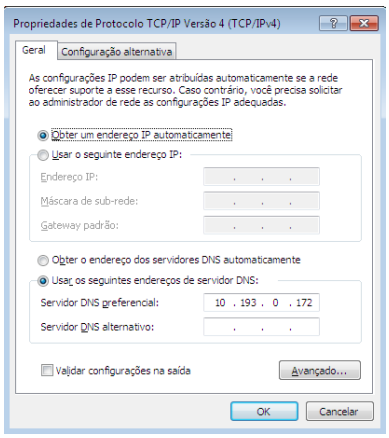


Computadores Clientes

Para inserir os demais computadores no domínio que acabamos de criar, seguindo-se os passos abaixo.

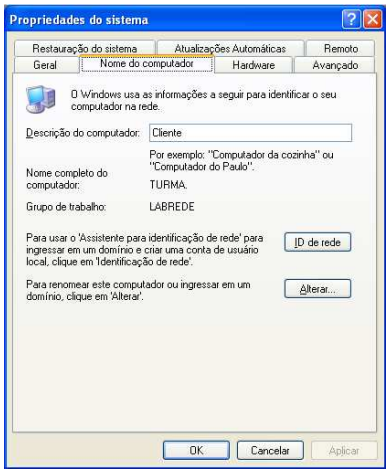
1. Efetue *logon* como Administrador. Certifique-se que seu computador pertence a rede do controlador de domínio (o servidor).

2. Configure o seu servidor de DNS sendo o computadores controlador do domínio.

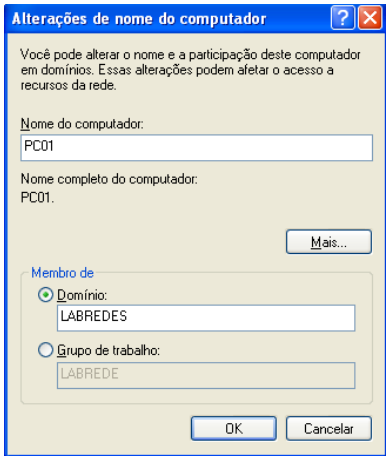


3. Clique em “Iniciar”, com o botão direito em “Computador”, e em “Propriedades”. Surgirá a tela contendo informações sobre o sistema. Nessa tela clique em “Alterar configurações”.

4. A caixa de diálogo Propriedades do Sistema é exibida. Clique no botão “Alterar” .



5. Na caixa de diálogo “Alterações de Nome do Computador”, selecione “Domínio” e digite o nome do domínio na caixa de texto. No nosso caso será “LABREDES.LOCAL”.



6. Forneça as credenciais de nome de usuário (Administrador) e senha para mostrar que você tem as permissões apropriadas para se unir ao domínio desejado.

7. Quando a mensagem de Bem-vindo ao Domínio aparecer, clique em “OK”. Você deverá reiniciar o computador para que as alterações façam efeito.

Pronto você agora está acessando a sua conta no servidor do Active Directory.

Atividade de Fixação

Você foi contratado para configurar o Active Directory de uma empresa fictícia chamada Tech Solutions, que possui três departamentos:

- TI
- Financeiro
- Marketing

Cada departamento terá sua própria Unidade Organizacional (UO). Os usuários devem ser criados e organizados dentro das UOs de seus respectivos departamentos. Além disso, você deverá configurar grupos para simplificar o controle de acesso.

1. Crie UOs com os nomes TI, Financeiro e Marketing e proteja essas UOs contra exclusão acidental.

2. Adicione os seguintes usuários aos respectivos departamentos. Configure uma senha inicial (ifrn@2025) para cada usuário e habilite a opção Alterar senha no próximo login.

Nome Completo	Nome de Login	Departamento
João Silva	joao.silva	TI
Júlia Costa	julia.costa	Marketing
Ana Santos	ana.santos	Financeiro
Maria Oliveira	maria.oliveira	TI

3. Crie grupos para cada departamento: Grupo_TI, Grupo_Financeiro e Grupo_Marketing. Configure os grupos como Globais e do tipo Segurança.

4. Adicione os usuários ao grupo correspondente ao seu departamento.

5. No computador cliente teste o acesso com os usuários criados.