

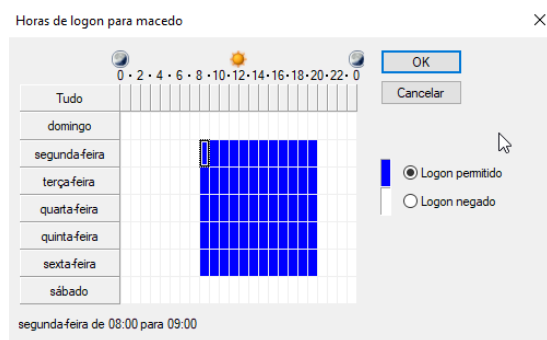
Professor: Macêdo Firmino
Disciplina: Administração de Sistemas Proprietários
Aula 09: Propriedades dos Usuários no Active Directory.

Olá, turma!! Como estamos??? Na aula de hoje iremos utilizar o Active Directory para conhecermos algumas propriedades dos usuários. Dentre elas, veremos como limitar o acesso por horário/dia da semana e a um determinado computador. Iremos ainda aprender a criar perfil móvel e pasta base. Vamos lá!!! Preparados???

Limitando o Acesso pelo Horário

É possível proibir um usuário de acessarem as estações baseado em horário(s) e/ou dias da semana. Para isso:

1. Abra o Active Directory clicando em “Ferramentas Administrativa”, “Usuários e Computadores do Active Directory”.
2. Procure pelo usuário em que deseja proibir/permitir de acessar as estações.
3. Clique duas vezes no usuário para acessar as propriedades do mesmo. Com as propriedades aberta selecione a aba “Conta” e depois clique em “Horário de Logon”.
4. Agora clique na ação que deseja aplicar: “Logon permitido” e “Logon negado”.
5. Selecione os dias da semana e os horário, depois clique em “OK”.



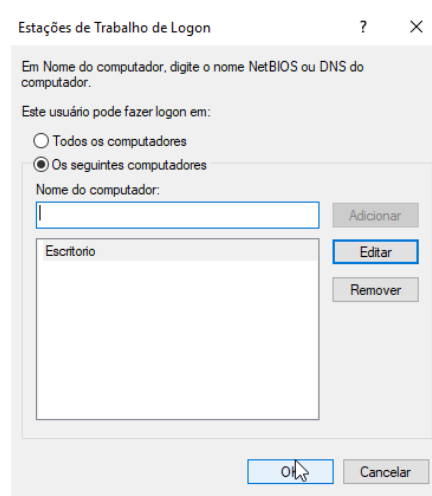
Por exemplo, podemos permitir que o usuário possa se logar nas estações nos dias de semana das 06:00 até às 20:00. Para isso clicamos primeiro em: “Tudo” e em “Logon negado”, depois selecionamos os horários de segunda-feira 06:00 até a sexta às 20:00. Depois de selecionado o que deseja clique em “Logon permitido” e em “Ok”.

Se o usuário tentar se logar no dia e horário não permitido irá aparecer a mensagem: “Falha de Logon: Violação da restrição do horário de logon da conta”.

Limitar Acesso por Computador

Também é possível limitar os computadores nos quais um determinado usuário possa acessar no domínio. Para isso:

1. Abra o Active Directory clicando em “Ferramentas Administrativa”, “Usuários e Computadores do Active Directory”.
2. Procure pelo usuário em que deseja proibir/permitir de acessar as estações.
3. Clique duas vezes no usuário para acessar as propriedades do mesmo. Com as propriedades aberta selecione a aba “Conta” e depois clique em “Fazer Logon em...”.
4. Agora selecione “Os seguintes computadores” e insira o nome do computador. Depois clique “Adicionar”.
5. Clique em “OK”.

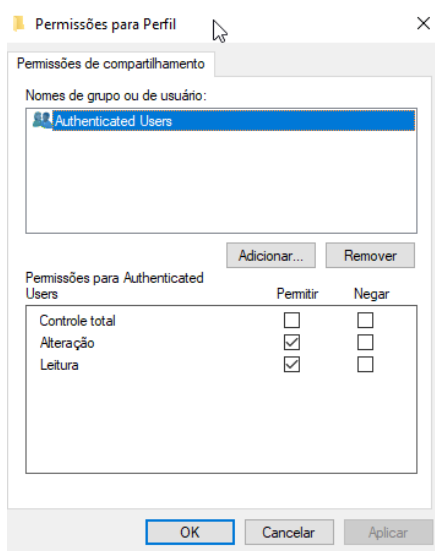


Criar Usuário Móvel

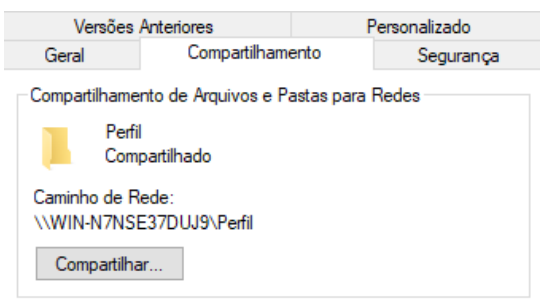
Um perfil é associado a uma conta de usuário e contém informações como configurações personalizadas da área de trabalho, conexões de rede e impressoras e configurações de correio. Um perfil de usuário local é armazenado no disco rígido local do computador, e é criado automaticamente na primeira vez que alguém efetua logon num computador, se esta conta de usuário ainda não tem um perfil móvel configurado. Perfis móveis são armazenados num servidor da rede num local que é especificado para uma conta de usuário particular.

Para configurar uma conta de usuário no Active Directory para usar um perfil móvel:

1. Crie uma pasta no servidor onde os perfis de usuário serão armazenados. Iremos criar uma pasta em C:\Perfil. Ela será a pasta de primeiro nível que conterá todos os perfis de usuário individuais.
2. Configure a pasta como compartilhada. Clicando em “Propriedades”, “Compartilhamento”, “Compartilhamento Avançado” e “compartilhar essa pasta”.
3. Clique em “Permissões”, remova o grupo “Everyone” e acrescente os “Authenticated Users” com permissão de “Leitura e Alteração”. Clique em “Aplicar” e “Ok”.

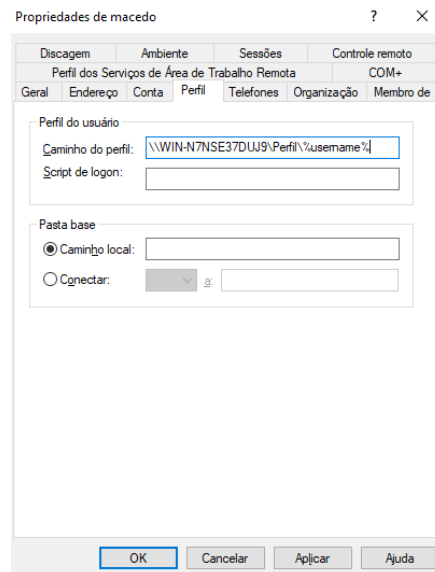


4. Determine o identificador da pasta compartilhada na rede. Para isso, vá em propriedades da pasta, na guia Compartilhamento e em Caminho de Rede.



5. Abra a ferramenta Usuários e Computadores do Active Directory e localize o usuário que deseja modificar o perfil.
6. Clique com o botão direito do mouse no nome do usuário e clique em “Propriedades.”

7. Clique na guia Perfil. Especifique um caminho para a pasta criada. Acrescente uma subpasta com o nome do usuário. Para isso, basta acrescentar o nome do usuário ao final do Caminho do perfil. (você pode utilizar a variável %username%) e clicar em “Aplicar”.

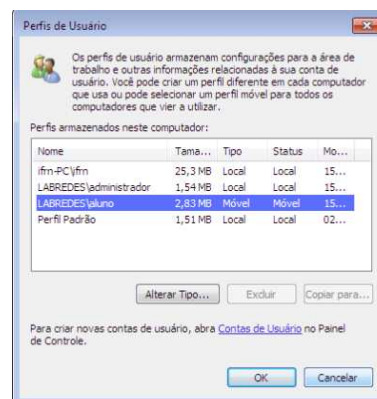


Quando você efetua logon na rede pela primeira vez com uma conta de usuário particular que tenha o perfil móvel ativado, um perfil móvel é criado automaticamente. Se um usuário já efetuou logon na rede e tem um perfil armazenado localmente, o usuário tem que trocar de local para um perfil móvel.

Trocar o Perfil de Usuário já Existente

Para trocar de um perfil de usuário local para um perfil de usuário móvel:

1. Dê um clique em “Iniciar”, e em seguida clique em “Painel de Controle”.
2. Clique no ícone “Sistema e Segurança”, “Sistema”. Na lateral esquerda, clique no ícone “Configurações avançadas do sistema”.
3. Na guia Avançado, Perfis de Usuários, clique em “Configurações”.
4. Na caixa “Perfis armazenados neste computador”, clique no perfil que você quer trocar.



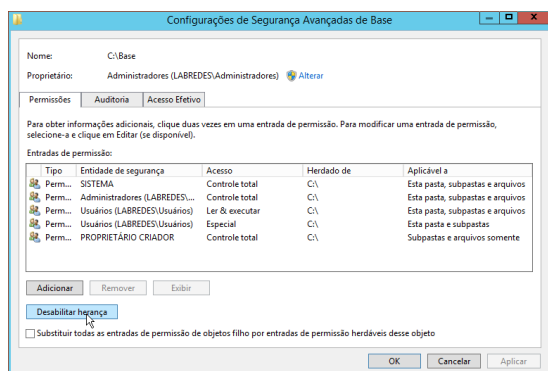
5. Clique em Alterar tipo para abrir a caixa de diálogo “Alterar tipo...”.
6. Clique em “Perfil Móvel” ou “Perfil Local” para alterar para um tipo diferente.
7. Clique OK três vezes para retornar para o Windows.

Pasta Base

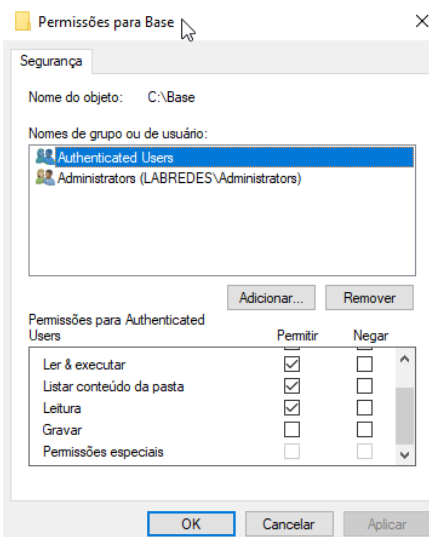
Pastas base tem o objetivo de facilitar para um administrador fazer *backup* dos arquivos dos usuários. Se você atribuir uma pasta base a um usuário, ele pode armazenar os seus dados em um servidor e fazer o backup e a recuperação de dados se torna mais fácil e mais confiável.

Para criar e configurar pasta Base para os usuários no Windows Server, siga os seguintes passos:

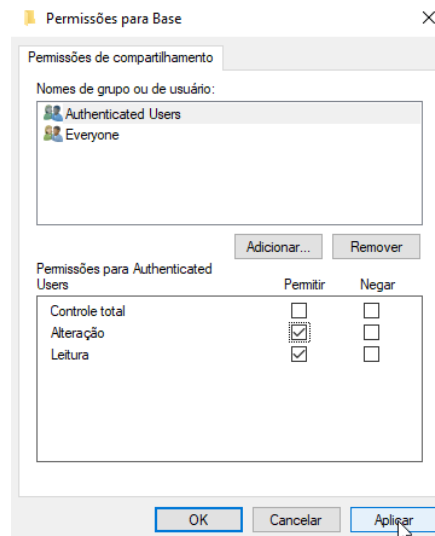
1. Crie uma pasta base no servidor. Iremos criar uma pasta em C:\ Base. Ela será a pasta de primeiro nível que conterá todos os dados dos usuários.
2. Em propriedades da pasta, na Guia “Segurança”, clique no botão “Avançadas” e remover a Herança de permissões da pasta criada, clicando em “Desabilitar herança”, “Remover todas as heranças” e em “Ok”.



3. Em propriedades da pasta, na guia “Segurança”, Clique em “Editar” e adicione o grupo “Administrators” com “controle total”.
4. Adicione ainda o grupo “Authenticated Users” com permissão de “Ler e executar”, “Listar o conteúdo” e “Leitura”.

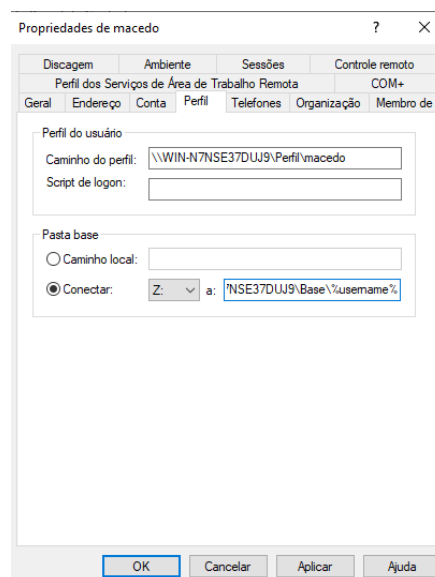


5. Em propriedades da pasta, na guia “Compartilhamento” clique em “Compartilhamento Avançado”. Clique em “Compartilhar a pasta”, em “Permissões”, adicione o grupo “Authenticated Users” com permissão de “Leitura e Alteração”. Clique em “Aplicar” e “Ok”.



Agora iremos atribuir a pasta base a um usuário do domínio, para isso siga os passos:

1. Clique em Iniciar, em seguida, clique em “Usuários e Computadores do Active Directory”.
2. Na árvore de console, procure pelo usuário. Depois clique com botão direito na conta de usuário e, em seguida, clique em “Propriedades”.
3. Na caixa de diálogo “Propriedades”, clique em “Perfil”.
4. Em pasta base, digite as informações da pasta. Clique em “Conectar” e, em seguida, especifique uma letra de unidade e o caminho da pasta base compartilhada acrescida do nome do usuário (você pode utilizar a variável %username%).
5. Clique em OK.



Atividade de Fixação

1. Crie os usuários no Active Directory com limite de acesso por horário/dia:

- Mizael: Segunda à sexta (08:00 - 16:00).
- Iria: segunda à sexta (12:00 - 20:00);
- Raulino: sábado (07:00 - 12:00);

Tente se logar com capa usuário.

2. Restringa o usuário Mizael para acessar somente o computador chamado de servidor. Tente logar com outro computador. O que acontece?
3. Crie as pastas bases e o perfil móvel dos três usuários.