

**Professor: Macêdo Firmino**

**Disciplina: Administração de Sistemas Proprietários**

**Aula 07: Configuração do Active Directory (UO, Grupos e Usuários).**

Olá, turma!! Como estamos??? Ainda vivos??? Se estão lendo isso, eu creio que sim. Na aula de hoje iremos utilizar o Active Directory para criarmos unidades organizacionais, usuários, grupos e configurar o computador do cliente. Vamos lá!!! Preparados???

O Active Directory é o serviço de diretórios do Windows Server. Um Serviço de Diretórios é um serviço de rede, o qual identifica todos os recursos disponíveis em uma rede, mantendo informações sobre estes dispositivos (contas de usuários, grupos, computadores, recursos, políticas de segurança, etc) em um banco de dados e torna estes recursos disponíveis para usuários e aplicações.

O Active Directory além de armazenar uma série de informações sobre os objetos disponíveis na rede (contas de usuários, grupos de usuários, servidores, computadores, etc), torna fácil para o administrador localizar e fazer alterações nos objetos existentes, bem como criar novos objetos ou excluir objetos que não sejam mais necessários. Em resumo, com o conjunto de serviços oferecidos pelo Active Directory, a administração da rede fica bem mais fácil.

### Criando Unidades Organizacionais

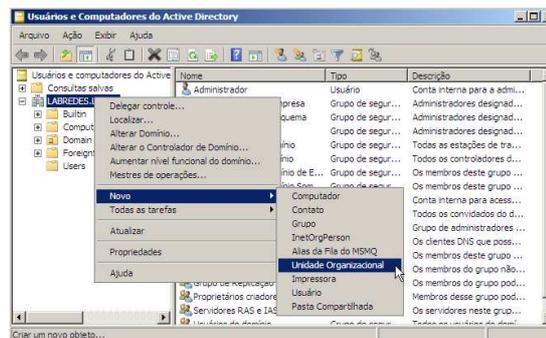
Um tipo bastante útil de objeto de diretório contido nos domínios é a unidade organizacional (OU). Essas unidades são contêineres do *Active Directory* nos quais você pode colocar usuários, grupos, computadores e outras unidades organizacionais.

Uma Unidade Organizacional é a menor unidade à qual você pode atribuir configurações de Diretiva de Grupo ou delegar autoridade administrativa. O uso de OUs permite que você crie contêineres dentro de um domínio que representam as estruturas hierárquicas e lógicas da sua organização. Desta forma, você pode gerenciar a configuração e o uso de contas e recursos com base no modelo organizacional.

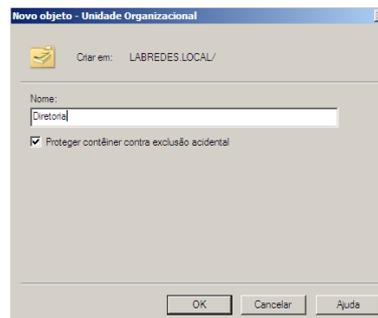
Para criar uma nova unidade organizacional no Windows Server 2008 siga os passos:

1. Clique em “Iniciar”, “Ferramentas Administrativas” e, em seguida, em “Usuários e Computadores do *Active Directory*”.

2. Na árvore de console, clique com o botão direito do *mouse* no nome do domínio. Aponte para “Novo” e clique em “Unidade Organizacional”.



3. Digite o nome da unidade organizacional (OU). No nosso caso será Diretoria. Selecione “Proteger contêiner contra exclusão acidental” e clique em “OK”.



### Criando Contas de Usuários

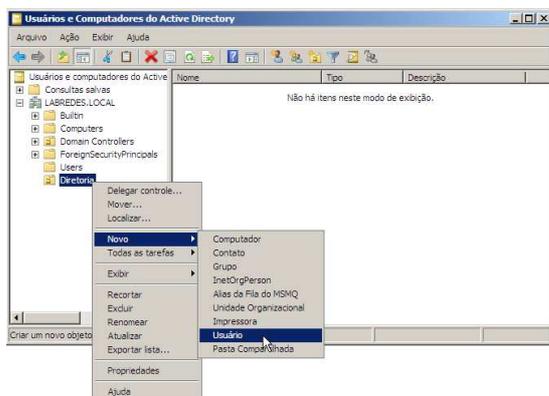
Uma das suas funções do administrador de sistemas é gerenciar contas de usuário e de computador. Uma conta de usuário é um objeto que contém todas as informações que definem um usuário no Windows. Uma conta de usuário inclui o nome de usuário, a senha e as associações de grupo.

Uma conta de usuário pode ser local ou de domínio. As contas de usuário locais permitem que os usuários façam *logon* e acessem recursos somente no computador no qual a conta de usuário local for criada. Por outro lado, as contas de usuário de domínio permitem que os usuários façam *logon* em um domínio e acessem recursos em qualquer local na rede.

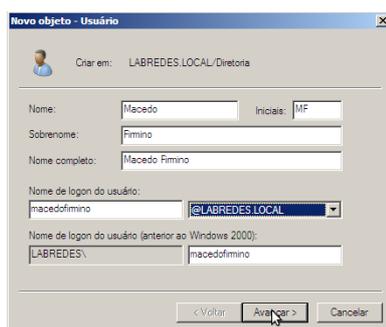
Você pode colocar contas de usuário de domínio em qualquer domínio na floresta e em qualquer unidade organizacional no domínio. Geralmente, as hierarquias de contas baseiam-se em modelos de empresas ou limites geopolíticos. Por exemplo, você pode colocar os usuários de vendas em uma unidade organizacional “Vendas” e os usuários da indústria em uma unidade organizacional “Indústria”.

Agora iremos criar um usuário para a UO Diretoria. Para isso:

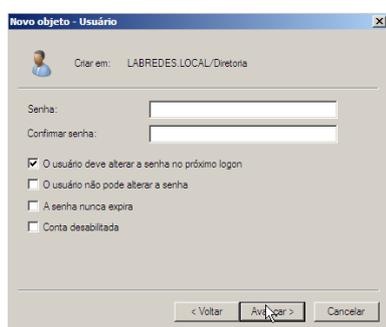
1. Na árvore de console do “Usuários e Computadores do Active Directory”, clique com o botão direito do *mouse* na Unidade Organizacional em que você deseja adicionar uma conta de usuário (Diretoria). Aponte para “Novo” e clique em “Usuário”.



2. Em “Nome”, digite o nome do usuário. Em “Iniciais”, digite as iniciais do usuário. Em “Sobrenome”, digite o sobrenome do usuário. Em “Nome completo” informe o nome completo do usuário. Em “Nome de *logon* do usuário”, digite o nome de *logon* do usuário e clique em “Avançar”.



3. Em Senha e Confirmar senha, digite a senha do usuário e selecione as opções de senha apropriadas. São elas:



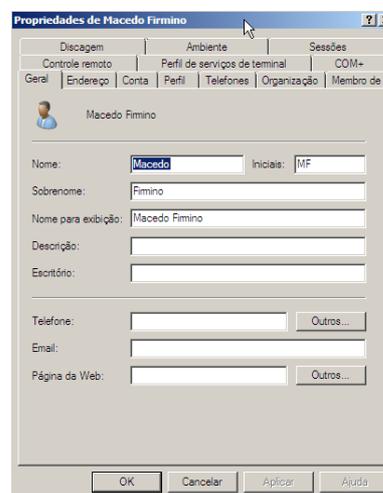
- O usuário deverá alterar a senha no próximo *logon*: força o usuário a alterar sua senha na próxima vez em que fizer *logon* na rede. Habilite esta opção quando quiser garantir que o usuário será a única pessoa a saber a senha.
- O usuário não pode alterar a senha: impede que um usuário altere sua senha. Habilite esta opção quando quiser manter controle sobre uma conta de usuário.
- A senha nunca expira: impede que uma senha de usuário expire.
- Conta desabilitada: Impede que um usuário faça *logon* com a conta selecionada.

**Deixem todas desmarcadas e coloque como senha ifrn@2023.**

4. Na próxima tela será solicitado que você confirme os dados. Se tiver tudo certo clique em “Concluir”. Caso a sua senha seja uma senha fraca será mostrado uma mensagem de erro. Desta forma, clique em “Voltar” e digite uma nova senha.

## Gerenciando Usuários

Uma vez o usuário criado podemos definir as suas propriedades. Para isso, clique com o botão direito do *mouse* no usuário e em “Propriedades”. Será aberta uma janela de propriedades do usuário.



Nela é possível os dados do usuário (tais como, telefone, email, endereço de homepage, endereço, endereço residencial, cargo, empresa que trabalha, o nome do seu gerente, entre outros).

Na aba “Conta” está contido os dados referentes a *logon* (horários que este usuário pode fazer *logon*, o computador que ele poderá utilizar e o dia em que a sua conta irá expirar). Por outro lado, na aba “Ambiente” é possível definir um programa para inicializar durante o *logon* do usuário e permitir que os discos e a impressora local seja conectada ao fazer *logon*.

Um outro recurso importante são os scripts de *logon* (apresentados na aba “Perfil”). Estes scripts podem ser usados para atribuir tarefas que serão executadas quando um usuário fizer *logon* em um determinado computador. Algumas tarefas mais executadas pelos scripts de *logon* incluem:

- Mapeamento de unidades de rede do servidor para o cliente.
- Instalação e definição da impressora padrão de um usuário.
- Coleta das informações de sistema do computador.
- Atualização de assinaturas de vírus.
- Atualização de software.
- Executar comandos do sistema operacional.
- Definir variáveis de ambiente de sistema.

## Criando Grupos

Um grupo é um conjunto de contas de usuários, computadores, contatos e outros grupos que podem ser gerenciados como uma única unidade. Os usuários e os computadores que pertencem a um determinado grupo são denominados membros do grupo.

Os grupos no AD DS são usados para simplificar a administração atribuindo permissões em um recurso compartilhado a um grupo, em vez de a usuários individuais. Para criar uma nova conta de grupo siga os passos:

1. Na árvore de console do “Usuários e Computadores do *Active Directory*”, clique com o botão direito do *mouse* na pasta (unidade organizacional) em que você deseja criar um novo grupo. Aponte para “Novo” e clique em “Grupo”.



2. Em “Nome do grupo” digite o nome do novo grupo. No nosso exemplo será “Informatica”.

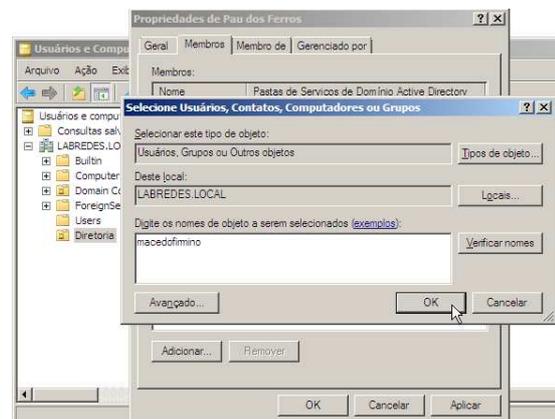
3. Os grupos são caracterizados por um escopo que identifica a extensão até a qual são aplicados na árvore de domínio ou floresta. Há três escopos de grupo: domínio local, global e universal. Iremos utilizar o escopo Global.

4. Há dois tipos de grupo no AD DS: grupos de distribuição e grupos de segurança. Use os grupos de distribuição para criar listas de distribuição de email e os grupos de segurança para atribuir permissões a recursos compartilhados. Iremos utilizar o tipo segurança.

## Adicionando Membros a um Grupo

Para adicionar um membro a um grupo:

1. Na árvore do console do “Usuários e Computadores do *Active Directory*”, clique na Unidade Organizacional que contém o grupo ao qual deseja adicionar um membro.
2. No painel de detalhes, clique com o botão direito do *mouse* no grupo e em Propriedades.
3. Na guia “Membros”, clique em “Adicionar”.
4. Em “Digite os nomes de objeto a serem selecionados” (digite o nome do usuário, grupo ou computador que deseja adicionar ao grupo) e clique em “OK”.

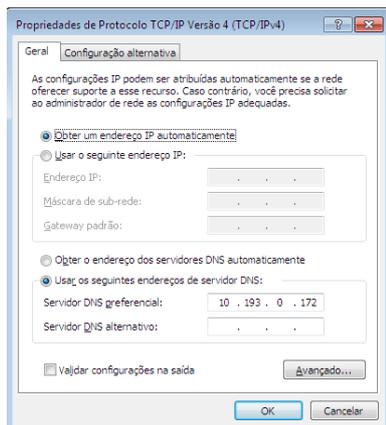


## Configurando os Computadores Clientes

Para inserir os demais computadores no domínio que acabamos de criar, seguindo-se os passos abaixo.

1. Efetue *logon* como Administrador. Certifique-se que seu computador pertence a rede do controlador de domínio (o servidor).

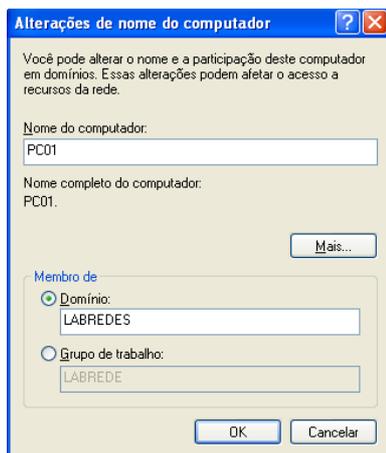
2. Configure o seu servidor de DNS sendo o computadores controlador do domínio.



3. Clique em “Iniciar”, com o botão direito em “Computador”, e em “Propriedades”. Surgirá a tela contendo informações sobre o sistema. Nessa tela clique em “Alterar configurações”.
4. A caixa de diálogo Propriedades do Sistema é exibida. Clique no botão “Alterar” .



5. Na caixa de diálogo “Alterações de Nome do Computador”, selecione “Domínio” e digite o nome do domínio na caixa de texto. No nosso caso será “LABREDES.LOCAL”.



6. Forneça as credenciais de nome de usuário e senha para mostrar que você tem as permissões apropriadas para se unir ao domínio desejado.

7. Quando a mensagem de Bem-vindo ao Domínio aparecer, clique em “OK”. Você deverá reiniciar o computador para que as alterações façam efeito.

Pronto você agora está acessando a sua conta no servidor do Active Directory.

## Atividade de Fixação

1. Crie uma Unidade Organizacional (UO) chamada de IFRN.
2. Dentro da UO IFRN crie dois grupos: professores e alunos.
3. Cadastre três usuários: Macedo Firmino (pertencente ao grupo professores) e, Mizael e Raulino (pertencentes ao grupo alunos).
4. Configure a sua máquina virtual com Windows 10 para ser cliente do servidor AD, ou seja, entrar no domínio criado na aula passada.
5. Faça um vídeo, mostrando a configuração e teste através do login das conta de usuários criados no computador cliente.