

Professor: Macêdo Firmino Disciplina: Administração de Sistemas Proprietários Aula 08: Propriedades dos Usuários no Active Directory.

Olá, turma!! Como estamos??? Na aula de hoje iremos utilizar o Active Directory para conhecermos algumas propriedades dos usuários. Dentre elas, veremos como limitar o acesso por horário/dia da semana e a um determinado computador. Iremos ainda aprender a criar perfil móvel e pasta base. Vamos lá!!! Preparados???

Limitando o Acessar pelo Horário

É possível proibir um usuário de acessarem as estações baseado em horário(s) e/ou dias da semana. Para isso:

- 1. Abra o Active Directory clicando em "Ferramentas Administrativa", "Usuários e Computadores do Active Directory".
- 2. Procure pelo usuário em que deseja proibir/permitir de acessar as estações.
- **3.** Clique duas vezes no usuário para acessar as propriedades do mesmo. Com as propriedades aberta selecione a aba "Conta" e depois clique em "Horário de Logon".
- 4. Agora clique na ação que deseja aplicar: "Logon permitido" e "Logon negado".
- Selecione os dias da semana e os horário, depois clique em "OK".



Por exemplo, podemos permitir que o usuário possa se logar nas estações nos dias de semana das 06:00 até às 20:00. Para isso clicamos primeiro em: "Tudo" e em "Logon negado", depois selecionamos os horários de segunda-feira 06:00 até a sexta as 20:00. Depois de selecionado o que deseja clique em "Logon permitido" e em"Ok".

Se o usuário tentar se logar no dia e horário não permitido irá aparecer a mensagem: "Falha de Logon: Violação da restrição do horário de logon da conta".

Limitar Acesso por Computador

Também é possível limitar os computadores nos quais um determinado usuário possa acessar no domínio. Para isso:

- 1. Abra o Active Directory clicando em "Ferramentas Administrativa", "Usuários e Computadores do Active Directory".
- 2. Procure pelo usuário em que deseja proibir/permitir de acessar as estações.
- **3.** Clique duas vezes no usuário para acessar as propriedades do mesmo. Com as propriedades aberta selecione a aba "Conta" e depois clique em "Fazer Logon em...".
- 4. Agora selecione "Os seguintes computadores" e insira o nome do computador. Depois clique "Adicionar".
- 5. Clique em "OK".

Estações de Trabalho de Logon	?	×
Em Nome do computador, digite o nome NetBIOS ou I computador.	DNS do	
Este usuário pode fazer logon em:		
O Todos os computadores		
Os seguintes computadores		
Nome do computador:		
	Adicion	iar
Escritorio	Edita	r
	Remov	er
OHS	Cano	elar

Criar Usuário Móvel

Um perfil é associado a uma conta de usuário e contém informações como configurações personalizadas da área de trabalho, conexões de rede e impressoras e configurações de correio. Um perfil de usuário local é armazenado no disco rígido local do computador, e é criado automaticamente na primeira vez que alguém efetua logon num computador, se esta conta de usuário ainda não tem um perfil móvel configurado. Perfis móveis são armazenados num servidor da rede num local que é especificado para uma conta de usuário particular. Para configurar uma conta de usuário no Active Directory para usar um perfil móvel:

- Crie uma pasta no servidor onde os perfis de usuário serão armazenados. Iremos criar uma pasta em C:\ Perfil. Ela será a pasta de primeiro nível que conterá todos os perfis de usuário individuais.
- 2. Configure a pasta como compartilhada. Clicando em "Propriedades", "Compartilhamento", "Compartilhamento Avançado" e "compartilhar essa pasta".
- **3.** Clique em "Permissões", remova o grupo "Everyone" e acrescente os "Authenticated Users" com permissão de "Leitura e Alteração". Clique em "Aplicar" e "Ok".

Permissões para Perfil	à	×
Permissões de compartilhamento		
Nomes de grupo ou de usuário:		
Authenticated Users		
	Adicionar	Remover
Permissões para Authenticated		
Users	Permitir	Negar
Users Controle total	Permitir	Negar
Users Controle total Alteração	Permitir	Negar
Users Controle total Alteração Leitura	Pemitir	Negar
Users Controle total Alteração Leitura	Permitir	Negar
Users Controle total Alteração Leitura	Permitir	Negar
Users Controle total Alteração Leitura	Pemitir	Negar
Users Controle total Alteração Leitura	Pemitir	Negar
Users Controle total Alteração Leitura	Pemitir	Negar

4. Determine o identificador da pasta compartilhada na rede. Para isso, vá em propriedades da pasta, na guia Compartilhamento e em Caminho de Rede.

Versões	Anteriores	F	ersonalizado
Geral	Compartilham	ento	Segurança
Compartilhame	nto de Arquivos e Pa	astas para	Redes
Perfil Com	partilhado		
Caminho de R	ede: E37DUJ9∖Perfil		
Compartilha	ır		

- 5. Abra a ferramenta Usuários e Computadores do Active Directory e localize o usuário que deseja modificar o perfil.
- 6. Clique com o botão direito do mouse no nome do usuário e clique em "Propriedades."

7. Clique na guia Perfil. Especifique um caminho para a pasta criada. Acrescente uma subpasta com o nome do usuário. Para isso, basta acrescentar o nome do usuário ao final do Caminho do perfil. (você pode utilizar a variável %username%) e clicar em "Aplicar".

opriedad	les de ma	cedo				?	×
Discag	em	Ambie	nte	Sessões	Contro	ole remoto	,
Perfil	dos Servi	ços de A	rea de Tr	abalho Remo	ta	COM+	
ieral E	ndereco	Conta	Perfil	Telefones	Organização	Membro	b d
- Perfil do	o usuário -						
Constant			IN_N7NS	E37D1119\Pa	fil\%ueemame	7	
	no do pern		1111111	237200346	ini vadaen laine	~9	
Script (de logon:						
Pasta b	ase						
Car	min <u>h</u> o loca	l:					
O Cor	nectar:		V a				
0.00	i cotar.		9.				

Quando você efetua logon na rede pela primeira vez com uma conta de usuário particular que tenha o perfil móvel ativado, um perfil móvel é criado automaticamente. Se um usuário já efetuou logon na rede e tem um perfil armazenado localmente, o usuário tem que trocar de local para um perfil móvel.

Trocar o Perfil de Usuário já Existente

Para trocar de um perfil de usuário local para um perfil de usuário móvel:

- 1. Dê um clique em "Iniciar", e em seguida clique em "Painel de Controle".
- Clique no ícone "Sistema e Segurança", "Sistema". Na lateral esquerda, clique no ícone"Configurações avançadas do sistema".
- Na guia Avançado, Perfis de Usuários, clique em "Configurações".
- 4. Na caixa "Perfis armazenados neste computador", clique no perfil que você quer trocar.

Nome	Tama	Tipo	Status	Mo
ifm-PC\ifm	25.3 MB	Local	Local	15
LABREDES\administrador	1,54 MB	Local	Local	15
LABREDES\aluno	2,83 MB	Móvel	Mövel	15
Perfil Padrão	1,51 MB	Local	Local	02
Alte	rar Tipo suário, abra) Ex	duir C	opiar par

- 5. Clique em Alterar tipo para abrir a caixa de diálogo "Alterar tipo...".
- 6. Clique em "Perfil Móvel" ou "Perfil Local" para alterar para um tipo diferente.
- 7. Clique OK três vezes para retornar para o Windows.

Pasta Base

Pastas base tem o objetivo de facilitar para um administrador fazer *backup* dos arquivos dos usuários. Se você atribuir uma pasta base a um usuário, ele pode armazenar os seus dados em um servidor e fazer o backup e a recuperação de dados se torna mais fácil e mais confiável.

Para criar e configurar pasta Base para os usuários no Windows Server, siga os seguintes passos:

- Crie uma pasta base no servidor. Iremos criar uma pasta em C:\ Base. Ela será a pasta de primeiro nível que conterá todos os dados dos usuários.
- 2. Em propriedades da pasta, na Guia "Segurança", clique no botão "Avançadas" e remover a Herança de permissões da pasta criada, clicando em "Desabilitar herança", "Remover todas as heranças" e em "Ok".

	Config	urações de Segura	ança Avançadas de B	ase 📃 🗖
Nome:	C:\Base			
Proprietário:	Administradores (LABREI	DES\Administradores)	😵 Alterar	
Permissões	Auditoria Acesso Efetivo	•		
°ara obter in ;elecione-a e Entradas de p	ormações adicionais, clique duas clique em Editar (se disponível). ermissão:	vezes em uma entrada	a de permissão. Para modi	ficar uma entrada de permissão,
Tipo	Entidade de segurança	Acesso	Herdado de	Aplicável a
🍇 Perm	SISTEMA	Controle total	C:\	Esta pasta, subpastas e arquivos
😣 Perm	Administradores (LABREDES\	Controle total	C:\	Esta pasta, subpastas e arquivos
😣 Perm	Usuários (LABREDES\Usuários)	Ler & executar	C:\	Esta pasta, subpastas e arquivos
😣 Perm	Usuários (LABREDES\Usuários)	Especial	C:\	Esta pasta e subpastas
😣 Perm	PROPRIETÁRIO CRIADOR	Controle total	C:\	Subpastas e arquivos somente
Adicionar Desabilitar Substituir	Remover Exibir herança X odas as entradas de permissão de	e objetos filho por entra	adas de permissão herdáve	zis desse objeto
				OK Cancelar Aplicar

- **3.** Em propriedades da pasta, na guia "Segurança", Clique em "Editar" e adicione o grupo "Administrators" com "controle total".
- 4. Adicione ainda o grupo "Authenticated Users" com permissão de "Ler e executar", "Listar o conteúdo" e "Leitura".

Permissões para Base		×
Segurança		
Nome do objeto: C:\Base		
Nomes de grupo ou de usuário:		
Authenticated Users		
Administrators (LABREDES)	Administrators)	
	Adicionar	Remover
Permissões para Authenticated Users	Adicionar Permitir	Remover Negar
Pemissões para Authenticated Users	Adicionar	Remover Negar
Permissões para Authenticated Users Ler & executar Listar conteúdo da pasta	Adicionar Pemitir	Remover Negar
Permissões para Authenticated Users Ler & executar Listar conteúdo da pasta Leitura	Adicionar Permitir V V	Remover
Permissões para Authenticated Users Ler & executar Listar conteúdo da pasta Leitura Gravar	Adicionar Permitir I I I I I I I I I I	Remover Negar
Permissões para Authenticated Users Ler & executar Listar conteúdo da pasta Leitura Gravar Permissões especiais	Adicionar	Remover Negar
Permissões para Authenticated Users Ler & executar Listar conteúdo da pasta Leitura Gravar Permissões especiais	Adicionar Pemitir	Remover Negar
Permissões para Authenticated Users Ler & executar Listar conteúdo da pasta Leitura Gravar Permissões especiais	Adicionar	Remover Negar

5. Em propriedades da pasta, na guia "Compartilhamento" clique em "Compartilhamento Avançado". Clique em "Compartilhar a pasta", em "Permissões", adicione o grupo "Authenticated Users" com permissão de "Leitura e Alteração". Clique em "Aplicar" e "Ok".

Permissões para Base		×
Permissões de compartilhamento		
Nomes de grupo ou de usuário:		
Authenticated Users		
Sector Se		
	Adicionar	Remover
Permissões para Authenticated Users	Permitir	Negar
		-
Controle total		
Controle total Alteração		
Controle total Alteração Leitura	Cancelar	Apliqar

Agora iremos atribuir a pasta base a um usuário do domínio, para isso siga os passos:

- 1. Clique em Iniciar, em seguida, clique em "Usuários e Computadores do Active Directory".
- Na árvore de console, procure pelo usuário. Depois clique com botão direito na conta de usuário e, em seguida, clique em "Propriedades".
- 3. Na caixa de diálogo "Propriedades", clique em "Perfil".
- 4. Em pasta base, digite as informações da pasta. Clique em "Conectar" e, em seguida, especifique uma letra de unidade e o caminho da pasta base compartilhada acrescida do nome do usuário (você pode utilizar a variável %username%).
- 5. Clique em OK.

roprie	dades de m	acedo					ſ	
Dis	cagem	Ambie	nte	Sessões		Contro	le remo	oto
F	Perfil dos Serv	riços de A	rea de T	rabalho Remo	ta		COM-	÷
Geral	Endereço	Conta	Perfil	Telefones	Organ	nização	Mem	bro o
Per	fil do usuário							
	minho do per	fil- \\W	IN-N7NS	E37DUJ9\Pe	rfil\mac	edo		
50	vint de logon:							
30	apt de logon.							
Pas	sta base							
0) Caminho loc	al:						
۲) Conectar:	7.	× a	'NSE37DUJ	9\Base	\%usem	ame%	

Atividade de Fixação

- 1. Crie os usuários no Active Directory com limite de acesso por horário/dia:
 - Mizael: Segunda à sexta (08:00 16:00).
 - Iria: segunda à sexta (12:00 20:00);
 - Raulino: sábado (07:00 12:00);

Tente se logar com capa usuário.

- 2. Restringa o usuário Mizael para acessar somente o computador chamado de servidor. Tente logar com outro computador. O que acontece?
- **3.** Crie as pastas bases e o perfil móvel dos três usuários.