

**Professor: Macêdo Firmino**

**Disciplina: Sistemas Operacionais de Rede**

**Aula 09: Active Directory Configurações de Políticas de Grupo.**

Olá, meus queridos!! Como estamos???  
Largue essa preguiça menino(a) e vá estudar!!!!  
Na aula de hoje iremos criar políticas de grupos para usuários do Active Directory. Vamos lá!!!  
Preparados???

## Políticas de Grupo

A maioria dos profissionais de TI é familiarizada com a política de grupo, a qual é baseada no AD DS e permite que você gerencie configurações de computadores e usuários. As configurações dessas políticas são definidas em GPOs (Objetos de Políticas de Grupo). Ela fornece o gerenciamento e configuração centralizados de sistemas operacionais, aplicativos e configurações dos usuários em um ambiente Active Directory. Em outras palavras, a política de grupo controla em parte o que os usuários podem ou não fazer em um sistema operacional no inserido domínio.

Para criar e editar GPOs, use o GPMC (Console de Gerenciamento de Diretiva de Grupo). Ao usar o GPMC para vincular GPOs a sites, domínios e unidades organizacionais (OUs) selecionados do Active Directory, você pode aplicar as configurações da diretiva nos GPOs aos computadores e usuários naqueles contêineres do Active Directory. Os Objetos de Diretiva de Grupo incluem configurações de diretiva de Modelo Administrativo, configurações de segurança, implantação de software, scripts, redirecionamento de pastas, preferências e configurações de IEM.

O GPMC proporciona o gerenciamento unificado de todos os aspectos da política de Grupo entre as várias florestas de uma organização. Ao usar o GPMC, você pode gerenciar todos os GPOs, os filtros de WMI (Windows Management Instrumentation) e as permissões relacionadas à política de Grupo em sua rede.

### Criando uma Política de Grupo

Para criar uma nova política siga os passos:

1. Clique em “Iniciar”, “Ferramentas Administrativas” e em “Gerenciamento de Política de Grupo”.

2. Selecione a Unidade Organizacional que você deseja criar um GPO. Clique com o botão esquerdo do mouse e selecione “Criar uma GPO nesse domínio e fornecer um link para ele aqui”.

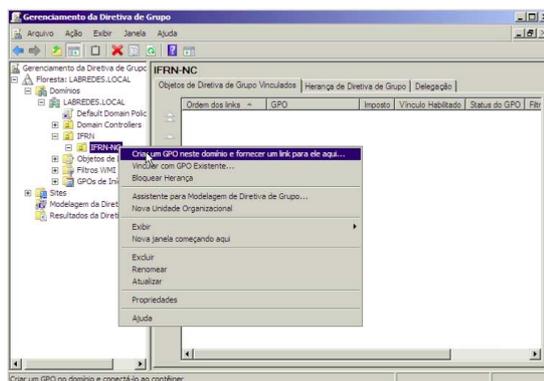


Figure 1: Criando GPO.

3. Na caixa de diálogo Novo GPO, especifique um nome (chamada de Aluno) para o novo GPO e clique em OK.

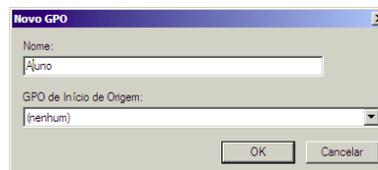


Figure 2: Especificando o nome da GPO.

4. Clique na nova GPO com o botão esquerdo do mouse e selecione “editar”.
5. Em “Configurações do Usuário”, “Políticas”, “Modelos Administrativos”, “Menu Iniciar e Barra de Tarefas”, Dê um duplo clique na Configuração “Remover Relógio da Área de Notificação do Sistema”.
6. Na caixa de diálogo de configuração de diretiva, clique em Habilitada e clique em “Aplicar” e “Ok”.

7. Execute o comando no terminal: “gpupdate /force”.

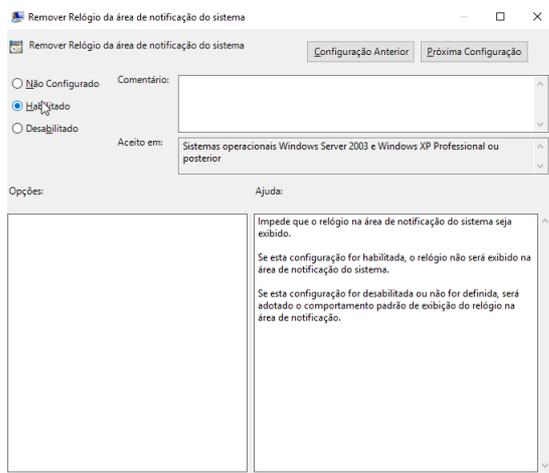


Figure 3: Habilitando uma configuração de GPO.

### Bloqueando o Painel de Controle

Para proibir que o usuário aluno não tenha acesso ao Painel de Controle do Windows siga os seguintes passos:

1. Selecione a GPO aluno, criada anteriormente, e com o botão esquerdo do mouse e selecione “editar”.
2. Em “Configurações do Usuário”, “Políticas”, “Modelos Administrativos”, “Painel de Controle”, Dê um duplo clique na Configuração “Proibir acesso ao Painel de Controle”.
3. Na caixa de diálogo de configuração de diretiva, clique em Habilitada e clique em “Aplicar” e “Ok”.
4. Execute o comando no terminal: “gpupdate /force”.

### Personalizando Área de Trabalho com GPO

Iremos utilizar uma GPO para definir o papel de parede de todos os usuários da Unidade Organizacional. Além disso, não iremos permitir que os usuários alterem o papel de parede. Para isso:

1. Selecione a imagem que você deseja colocar como papel de parede. Clique com o botão esquerdo do mouse e selecione “Conceder acesso a”.

2. Adicione o grupo “Usuários Autenticados” com a permissão de leitura e clique em “compartilhar”.

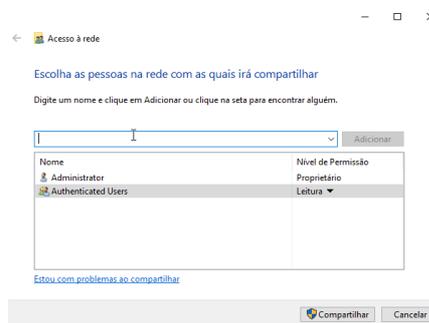


Figure 4: Compartilhando a imagem.

3. Em “Arquivo Compartilhado” anote o endereço da imagem compartilhada e clique em “Pronto”.

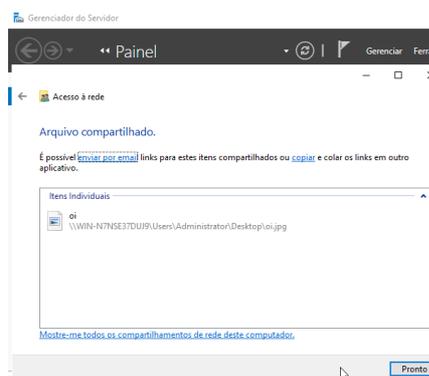


Figure 5: Endereço de compartilhamento.

4. Clique em “Iniciar”, “Ferramentas Administrativas” e em “Gerenciamento de Política de Grupo”.
5. Selecione a Unidade Organizacional que você deseja criar um GPO. Clique com o botão esquerdo do mouse e selecione “Criar uma GPO nesse domínio e fornecer um link para ele aqui”.
6. Na caixa de diálogo Novo GPO, especifique um nome (chamada de imagem) para o novo GPO e clique em OK.
7. Clique na nova GPO com o botão esquerdo do mouse e selecione “editar”.
5. Em “Configurações do Usuário”, “Políticas”, “Modelos Administrativos”, “Área de Trabalho” e “Active Desktop”. Dê um duplo clique na Configuração “Papel de parede da Área de Trabalho”.

- Na caixa de diálogo de configuração de diretiva, clique em **Habilitada**. Em nome do papel de parede coloque o endereço do arquivo compartilhado e clique em **“Aplicar”** e **“Ok”**.
- Execute o comando no terminal: **“gpupdate /force”**.

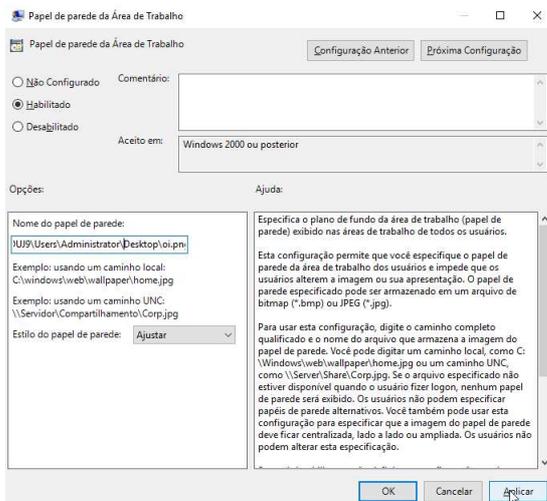


Figure 6: Definindo a imagem da Área de Trabalho.

## Atividade de Fixação

- Crie uma unidade organizacional chamada de **ladir** e insira nela um usuário chamado de **Macedo**.
- Crie outra unidade organizacional chamada de **lamac** e insira nela um usuário chamado de **Chiberio**.
- Crie uma diretiva de grupo para a unidade organizacional **ladir** para bloquear o acesso ao painel de controle e outra GPO para remover o relógio, dos usuários contidos nessa unidade organizacional.
- Crie uma diretiva de grupo para a unidade organizacional **lamac** para definir o papel de parede dos usuários. Crie uma imagem jpg com a logomarca do IFRN. .
- Acesse novamente o Windows 10 com o usuário **Macedo** e depois **Chiberio** e teste as configurações.