

SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE

CAMPUS AVANÇADO CIDADE ALTA

**CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM PRODUÇÃO CULTURAL**

Av. Rio Branco, 742, Cidade Alta. Natal/RN – CEP 59.025-003

http://www.ifrn.edu.br/ - Fone (84) 4005-0950

**gabin.cal@ifrn.edu.br**

Disciplina: **Configurações Culturais II**

Professora: **Nara da Cunha Pessoa**

Período: **2013.1**

Carga horária: **80 horas/aula – 4 créditos**

PROJETO CULTURAL

1. **Apresentação:**

A apresentação é uma das partes mais importantes na elaboração do projeto. É por meio dela que a Comissão de Seleção do Programa poderá entender – de forma rápida e objetiva – a proposta integral do projeto. Seja claro e objetivo, incluindo apenas as informações essenciais ao seu entendimento.

Descreva de modo sucinto o histórico, o objetivo geral, as atividades previstas, os resultados esperados e o valor do investimento solicitado. Concentre-se em descrever o conteúdo específico do projeto, evitando dissertar sobre as referências teóricas e conceituais que lhe dão suporte.

É fundamental destacar os resultados concretos a serem obtidos com a execução do projeto. Isso ajuda a Comissão de Seleção a se situar quanto às dimensões e ao potencial do projeto.

1. **Objetivos: geral e específicos**

O proponente deverá informar, de maneira clara e sucinta, o que pretende realizar, além de expressar o(s) resultado(s) que espera atingir, o(s) produto(s) final(is), o período e o local da realização.

É importante deixar claro como os objetivos do projeto se ajustam às exigências estabelecidas no regulamento da Área de Seleção Pública pretendida.

Caso o projeto tenha mais de um objetivo, mencione todos.

1. **Justificativa**

Neste item o proponente deverá elaborar a justificativa visando a responder às seguintes questões:

Por que tomou a iniciativa de realizar o projeto?

Que circunstâncias favorecem sua execução?

Qual o diferencial do projeto? (ineditismo, pioneirismo, resgate histórico etc.)

1. **Estratégia de Ação**

Este campo refere-se ao detalhamento das etapas de trabalho. Enumere e descreva as atividades necessárias para atingir o(s) objetivo(s) desejado(s) e explique como pretende desenvolvê-las.

Uma boa estratégia de ação é aquela que:

- demonstra a capacidade do proponente de viabilizar o projeto;

- detalha os objetivos e mostra claramente as etapas da realização;

- prevê o tempo de duração de cada etapa;

- relaciona e descreve as parcerias (institucionais: órgãos públicos, fundações e instituições; promocionais: veículos de comunicação associados; e empresariais: apoio e colaboração em recursos humanos, materiais ou financeiros);

- demonstra coerência com o orçamento.

1. **Plano de divulgação, comunicação e contrapartidas**

Este módulo refere-se às formas de comunicação e divulgação do projeto para o público em geral, com detalhamento de suas contrapartidas.

Divulgação e Comunicação: Indique as ações e os materiais de divulgação do projeto previstos, com suas respectivas especificações e quantidades.

1. **Equipe técnica**

Informe o nome, a função no projeto, a experiência profissional e a formação da equipe técnica envolvida no projeto.

1. **Identificação de artistas**

Informe o nome, o nome artístico e o currículo dos artistas participantes do projeto.

Referência:

Programa Petrobras Cultural – Roteiro para Elaboração de Projetos. <http://cultural8.petrobras.com.br/cultural/publico/prepareRoteiro.do?metodo=prepararRoteiro> Acesso em <10/06/2013>