

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E  
TECNOLOGIA DO RIO GRANDE DO NORTE  
CAMPUS JOÃO CÂMARA

# APRESENTAÇÃO ELETRÔNICA – POWER POINT (CONTINUAÇÃO)

Nickerson Fonseca Ferreira  
nickerson.ferreira@ifrn.edu.br

# Objetos especiais

2

## □ Tipos de objetos

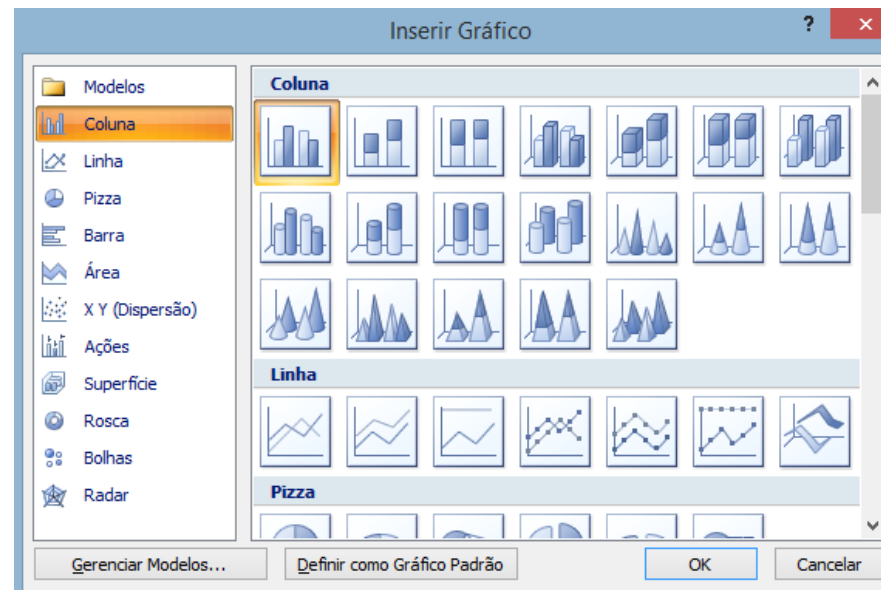
- **Tabela** → permite construir uma tabela no *slide*. ✓
- **Imagem** → um arquivo de imagem gráfica, gerado por outro programa. ✓
- **Clip-art** → vários tipos de figuras que acompanham o Microsoft Office. ✓
- **SmartArt** → um organograma. ✓
- **Gráfico** → gráfico comercial.
- **WordArt** → texto com formatação especial.
- **Objeto** → objetos de outros programas, como documento do Word, planilhas, etc.
- **Clipes de mídia** → um arquivo de filme ou de som.

# Objetos especiais

3

## □ Gráfico

- Para inserir uma imagem selecione o slide e, na guia **Inserir**, no grupo **Ilustrações**, clique em **Gráfico**.
- Os Gráficos são separados por categorias. Selecione o tipo do Gráfico que desejar e clique em **Ok**.

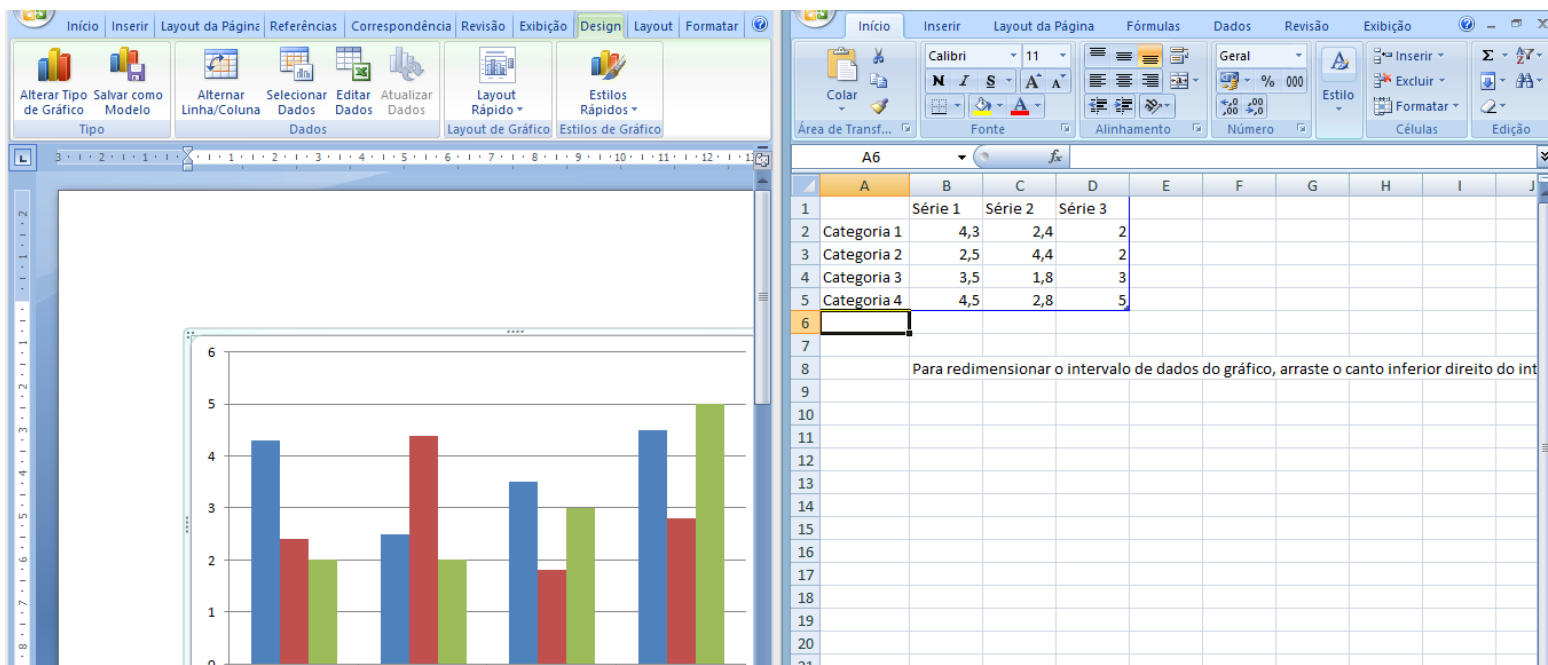


# Objetos especiais

4

## □ Gráfico

- Agora o Power Point abrirá automaticamente a ferramenta de planilhas eletrônicas (Excel) para adicionar as informações do gráfico.

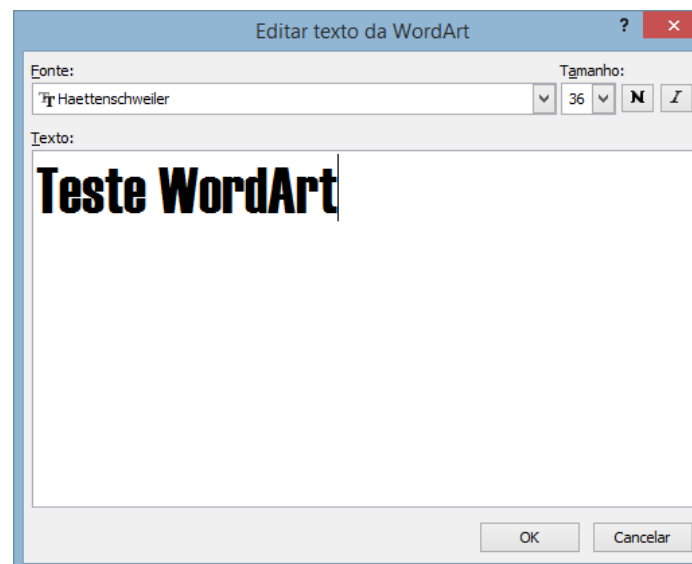
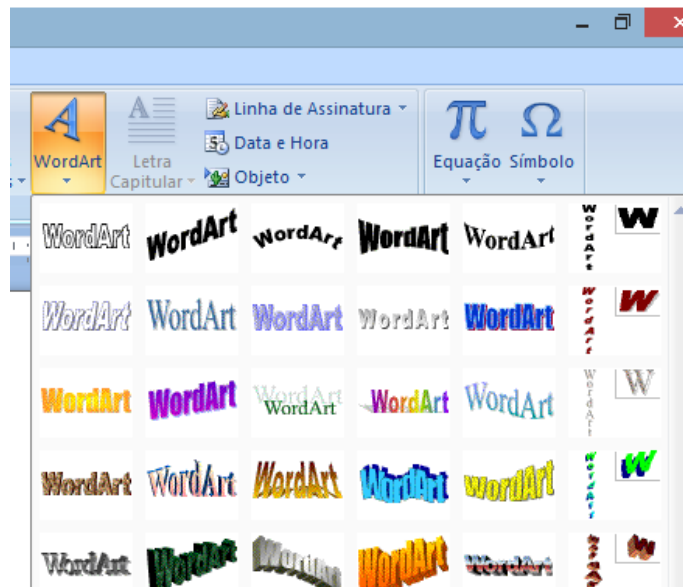


# Objetos especiais

5

## □ WordArt

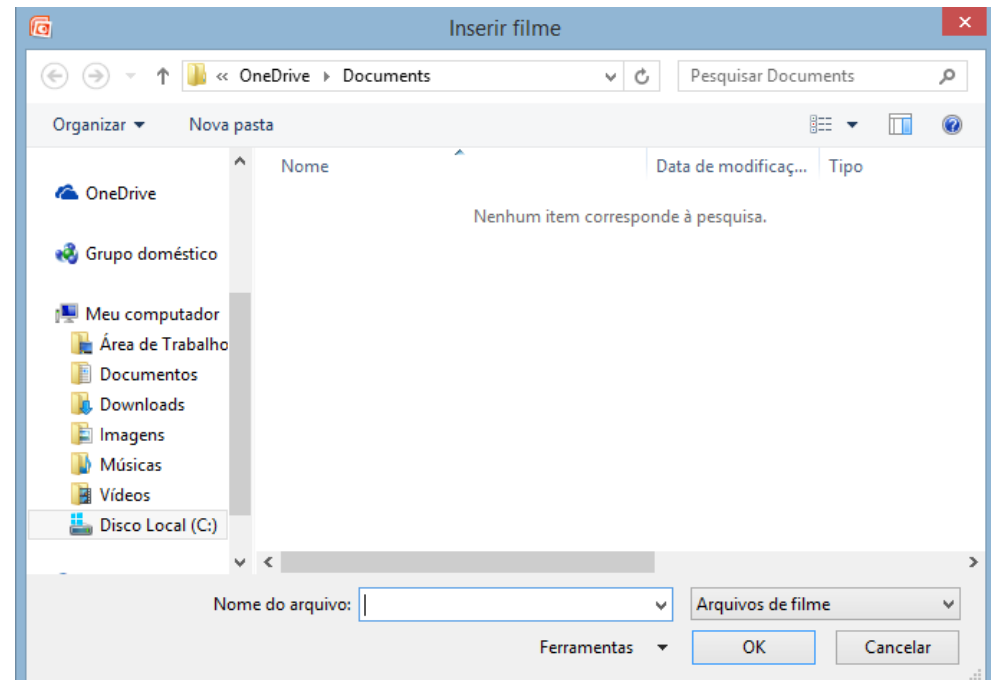
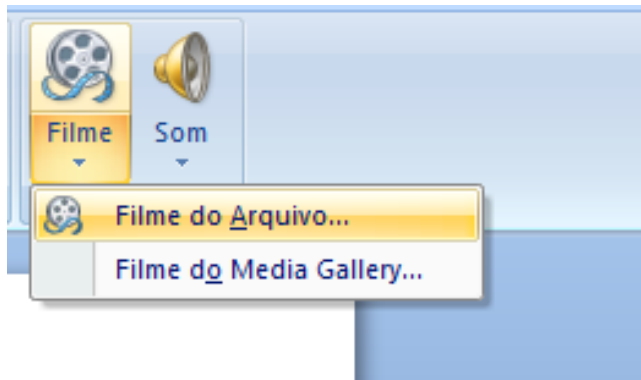
- Para inserir um WordArt selecione o slide e, na guia **Inserir**, no grupo Texto, clique em **WordArt** e, em seguida, escolha o tipo de texto que desejar.
- Digite o texto e a formatação da fonte na janela “Editar texto do WordArt” e aperte no botão OK.



# Objetos especiais

6

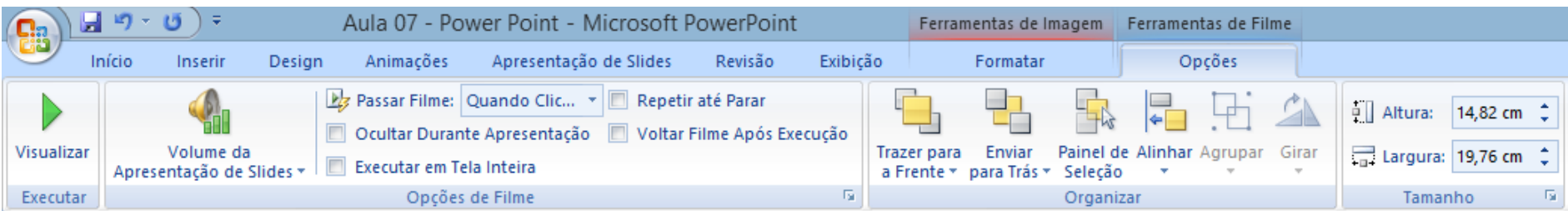
- ❑ Clipes de mídia
  - ❑ Existem dois tipos de Clipes de mídia: Vídeo e Som.
  - ❑ Para inserir um Clipe selecione o slide e, na guia **Inserir**, no grupo **Clipes de Mídia**, clique no tipo de clipe que desejar.



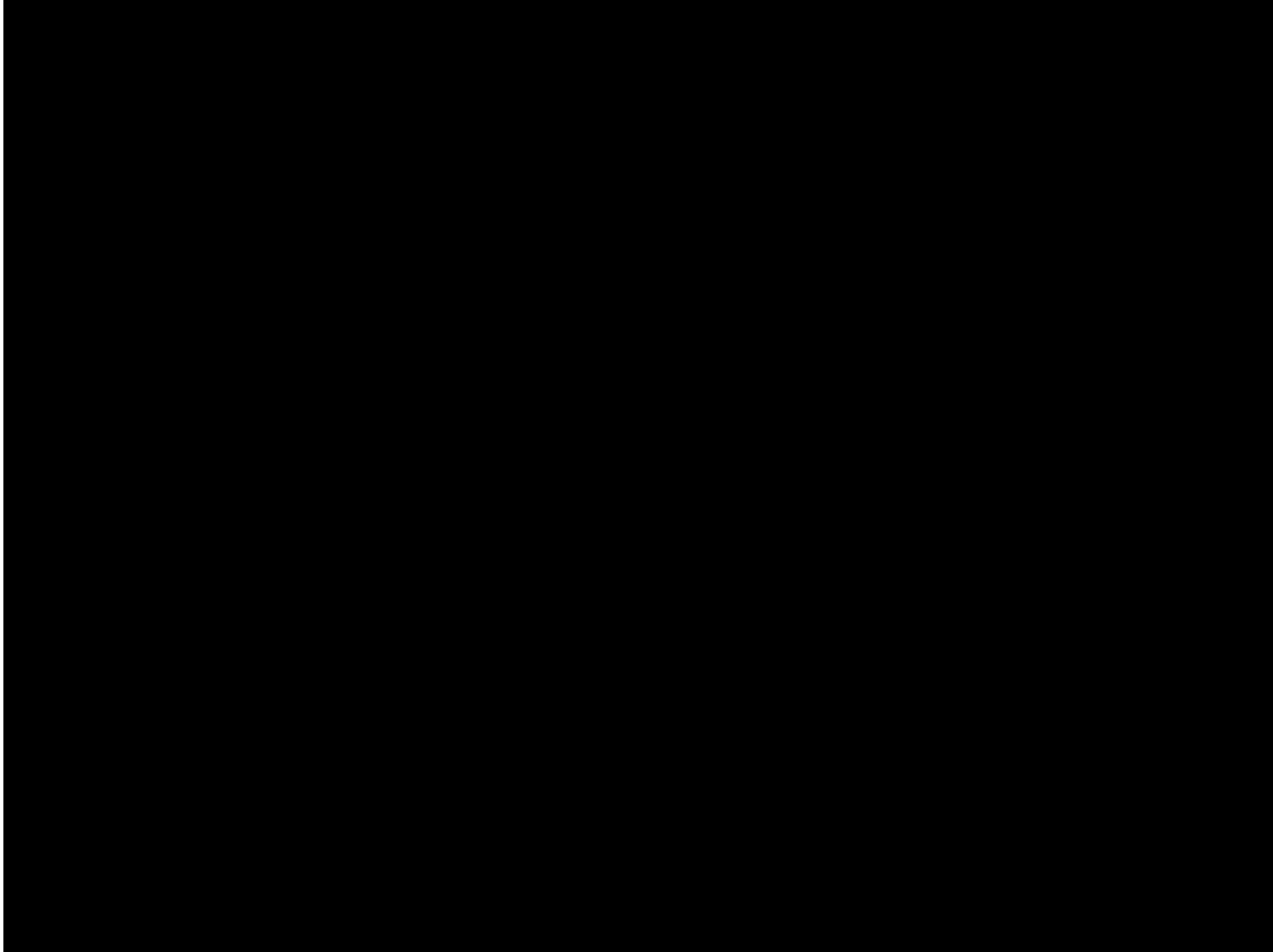
# Objetos especiais

7

- ❑ Clipes de mídia
  - ❑ É possível formatar algumas propriedades do Filme.
  - ❑ Selecione o Filme e na guia **Formatar Filme** altere as propriedades que desejar.



# Objetos especiais



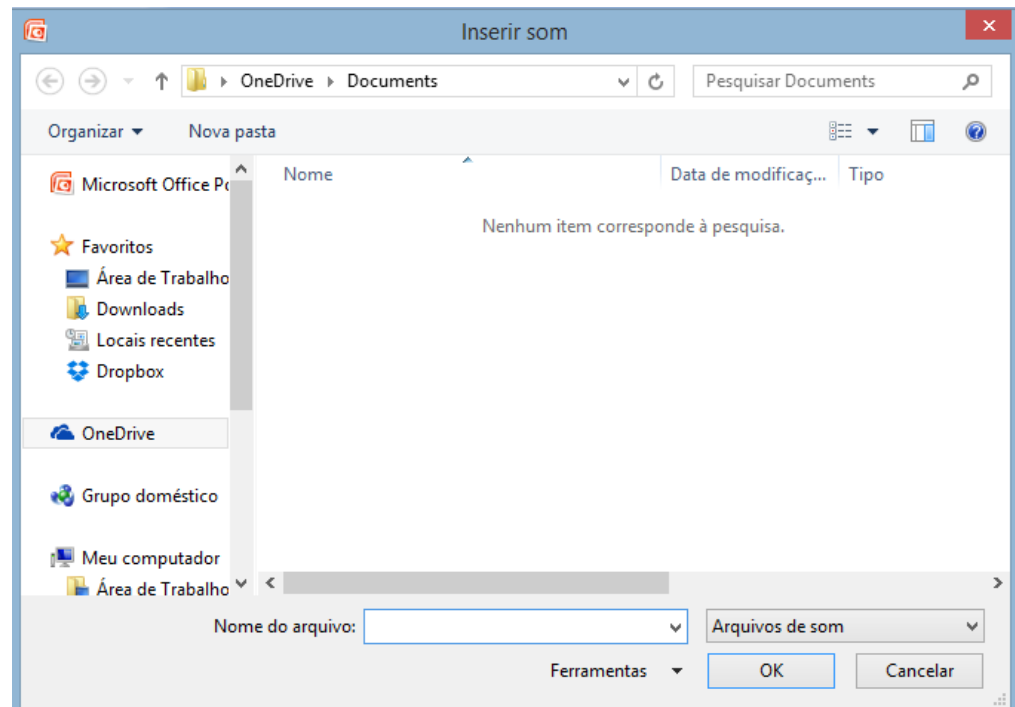


# Objetos especiais

9

## □ Clipes de mídia

- Para inserir um Som selecione o slide e, na guia **Inserir**, no grupo **Clipes de Mídia**, clique no ícone **Som**.



# Objetos especiais

10

- Clipes de mídia
  - Para inserir um Som selecione o slide e, na guia **Inserir**, no grupo **Clipes de Mídia**, clique no ícone **Som**.

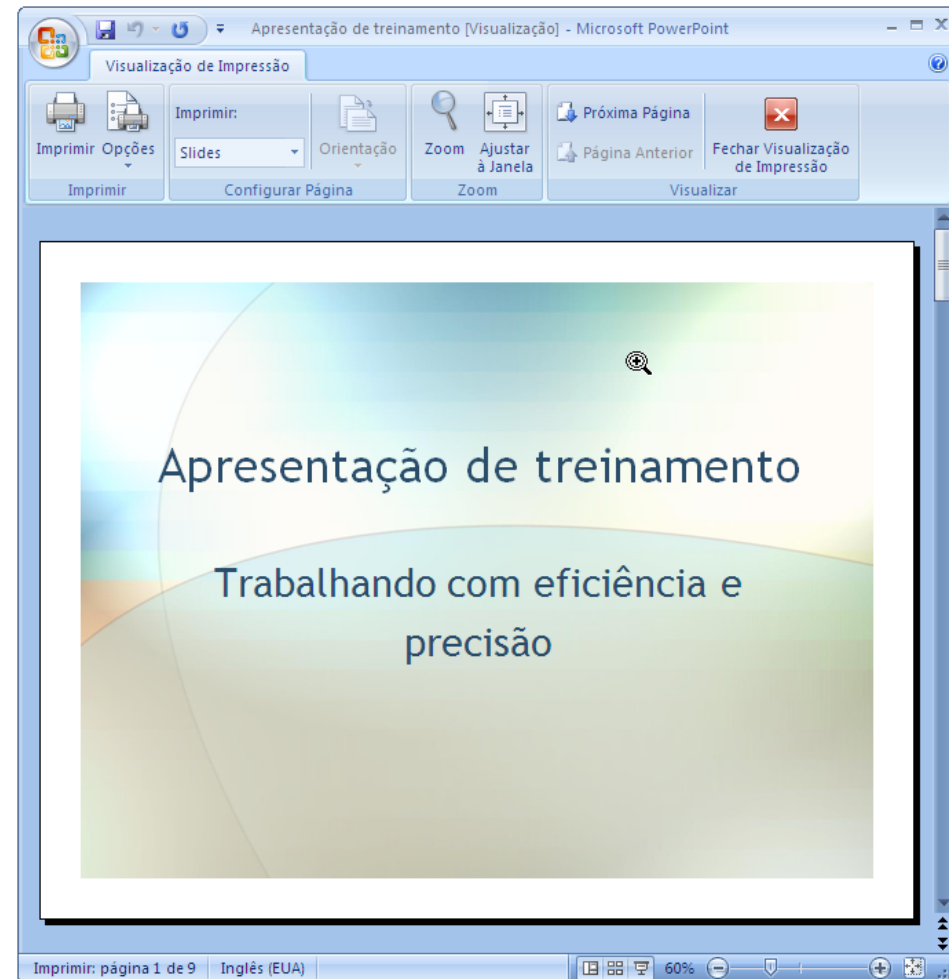


# Impressão da apresentação

11

## Visualização da impressão

- Permite visualizar na tela exatamente como o seu documento será impresso.
- Para ativar o modo de visualização de impressão, clique no botão **Visualização de Impressão**, na Barra de Ferramentas de Acesso Rápido, ou clique no Botão do Office, escolha **Imprimir** e depois **Visualização de Impressão**.

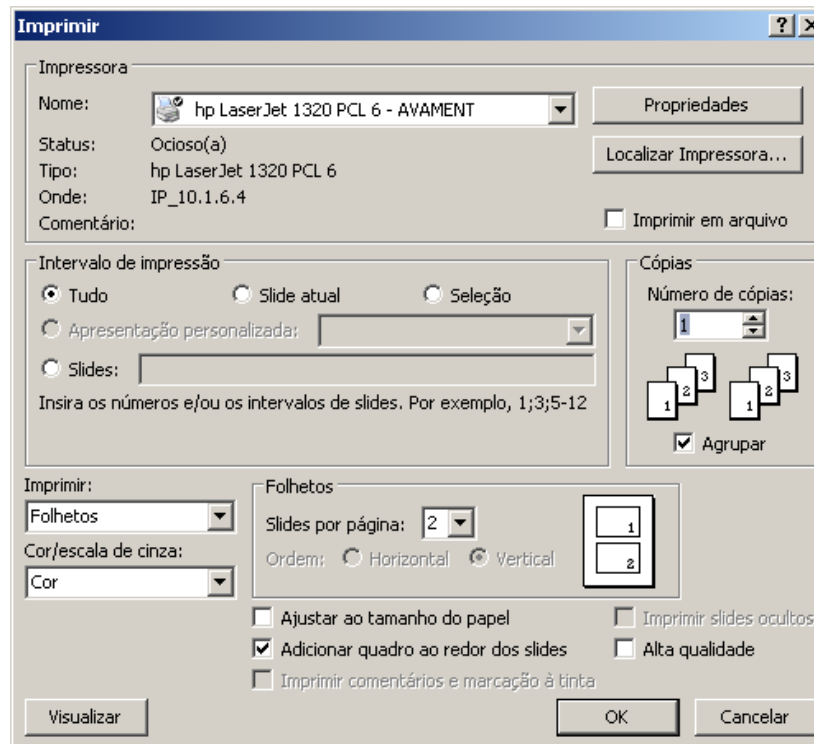


# Impressão da apresentação

12

## □ Início da impressão

- Para imprimir uma cópia da apresentação com as definições atuais, basta clicar no **botão Impressão Rápida**  na Barra de Ferramentas de Acesso Rápido



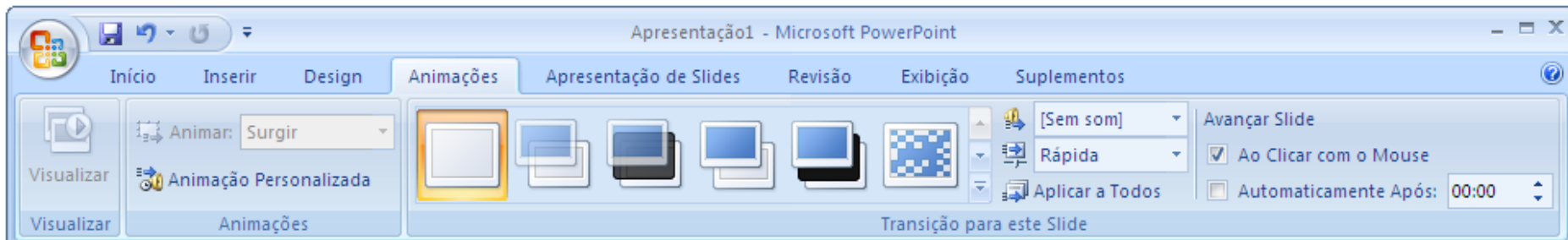
A janela de diálogo 'Imprimir' do PowerPoint, com o título 'Imprimir' e ícones de ajuda e fechar. O conteúdo é organizado em seções:

- Impressora:** Nome: hp LaserJet 1320 PCL 6 - AVAMENT; Status: Ocioso(a); Tipo: hp LaserJet 1320 PCL 6; Onde: IP\_10.1.6.4; Comentário: (vazio). Botões: Propriedades, Localizar Impressora...;  Imprimir em arquivo.
- Intervalo de impressão:**  Tudo;  Slide atual;  Seleção;  Apresentação personalizada: (campo vazio);  Slides: (campo vazio). Texto: 'Insira os números e/ou os intervalos de slides. Por exemplo, 1;3;5-12'.
- Cópias:** Número de cópias: 1;  Agrupar. Ilustração de slides agrupados.
- Imprimir:** Folhetos: Folhetos; Cor/escala de cinza: Cor.
- Folhetos:** Slides por página: 2; Ordem:  Horizontal;  Vertical. Ilustração de slides empilhados.
- Opções:**  Ajustar ao tamanho do papel;  Adicionar quadro ao redor dos slides;  Imprimir slides ocultos;  Alta qualidade;  Imprimir comentários e marcação à tinta.
- Botões: Visualizar, OK, Cancelar.

# Animação e transição de slides

13

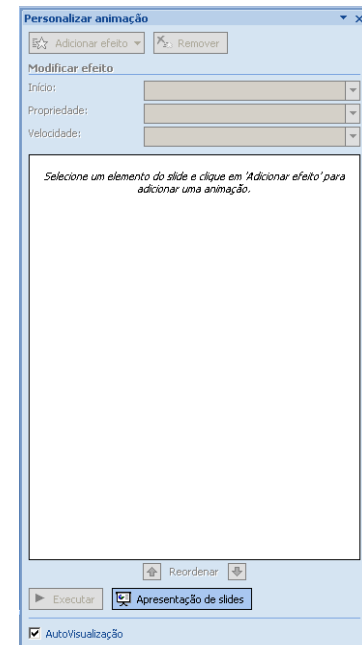
- Animação de textos ou objetos
  - As animações incluem efeitos visuais e sonoros que valorizam a sua apresentação, tornando-a mais interessante e agradável de assistir.
  - Para configurar efeitos de animação, você deve utilizar os botões da Faixa de Opções, guia **Animações**



# Animação e transição de slides

14

- Efeitos de animação personalizados
  - As animações personalizadas permitem uma gama maior de configurações de efeitos.
  - Para ativar o painel de tarefas **Personalizar Animação**, na Faixa de Opções, guia **Animações**, no grupo **Animações**, clique em **Animação Personalizada**



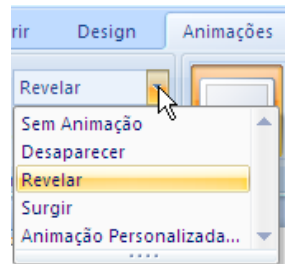
# Animação e transição de slides

15

## □ Efeitos de animação padrão

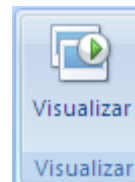
### □ Criar um efeito

1. Selecione o texto ou objeto que deseja animar.
2. Na Faixa de Opções, guia **Animações**, no grupo **Animações**, selecione o efeito de animação desejado na lista **Animar**.



### □ Testar os efeitos

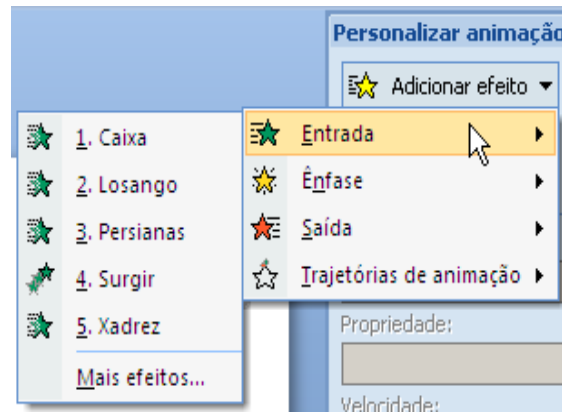
1. Na Faixa de Opções, guia **Animações**, grupo **Visualizar**, utilize o botão **Visualizar**.



# Animação e transição de slides

16

- Criar um efeito personalizado
  - Selecione o texto ou objeto que deseja animar.
  - No grupo **Animações** da guia **Animações**, clique em **Animação Personalizada**
  - No painel de tarefas **Personalizar Animação**, clique em **Adicionar Efeito**.
  - Escolha um dos efeitos para **Entrada**, **Ênfase**, **Saída** ou **Trajетórias de Animação**.



- **Entrada:** o texto ou objeto é inserido com um efeito.
- **Ênfase:** o efeito é aplicado a um texto ou objeto que já está visível no slide.
- **Saída:** o efeito é aplicado a um texto ou objeto, fazendo o item sair de algum ponto.
- **Trajетórias de animação:** o efeito faz o texto ou objeto se mover em um padrão especificado.



# Animação e transição de slides

17

## □ Configuração dos efeitos

The screenshot displays the Microsoft PowerPoint interface with the 'Personalizar animação' (Customize Animation) task pane open on the right. The main slide, titled 'Visão geral', contains a puzzle graphic with 11 numbered pieces representing Brazilian states: 1 (SP), 2 (NE), 3 (AM), 4 (PE), 5 (RS), 6 (PA), 7 (MG), 8 (RJ), 9 (PR), 10 (PB), and 11 (AC). The 'Personalizar animação' pane shows the following configuration for the selected 'Group 33' (the puzzle pieces):

- Alterar (Change)
- Remover (Remove)
- Modificar: Expandir (Modify: Expand)
- Início: Ao clicar (Start: On click)
- Propriedade: (Property)
- Velocidade: Rápida (Speed: Fast)

The animation list on the right shows the following sequence:

- Rectangle 13: Visão ge...
- Group 33
- Group 36
- Group 15
- Group 18
- Group 21
- Group 24
- Group 27
- Group 30
- Rectangle 14: Estados...

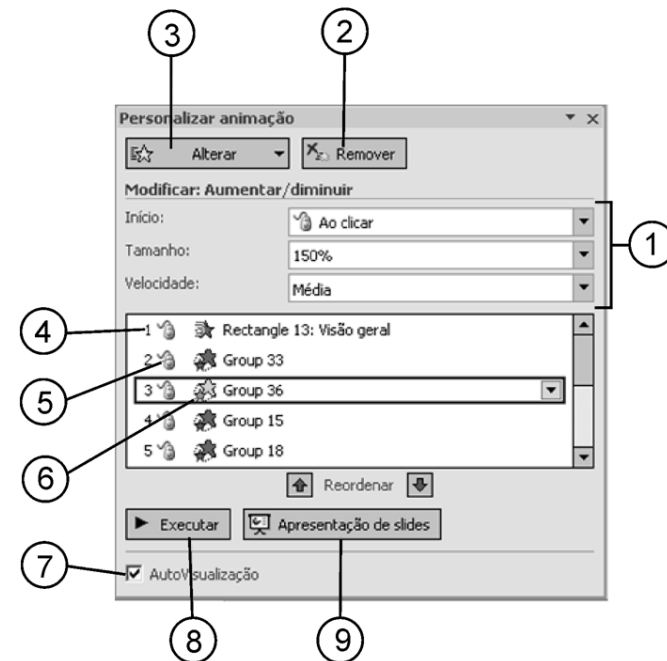
At the bottom of the task pane, there are buttons for 'Reordenar' (Reorder), 'Executar' (Execute), and 'Apresentação de slides' (Slide Show), along with a checked 'AutoVisualização' (AutoPreview) option.

# Animação e transição de slides

18

## □ Configuração dos efeitos

1. Permite configurar detalhes do efeito (como e quando será iniciado ou como e quando será finalizado).
2. Permite remover o efeito.
3. Permite alterar o efeito.
4. A sequência indica a ordem na qual os efeitos serão executados.
5. O ícone indica como e quando o efeito será iniciado.
6. Os ícones representam o tipo de efeito.
7. Permite configurar se o efeito será visualizado imediatamente após ser configurado.
8. Permite testar os efeitos configurados.
9. Altera para o modo de Exibição de Apresentação de Slides. Para interromper o modo de exibição, pressione a tecla ESC.

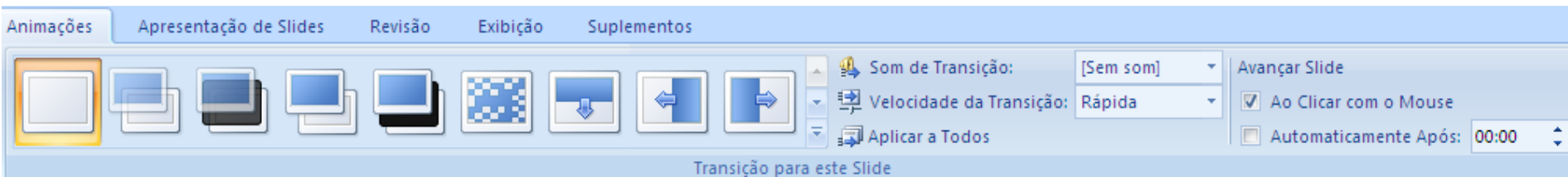


# Animação e transição de slides

19

## □ Transição de slides

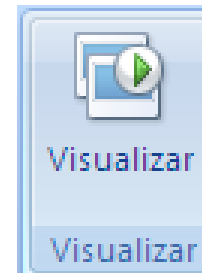
- São efeitos visuais e sonoros que ocorrem quando um *slide* entra ou sai da tela.
- Para configurá-los você deve utilizar os botões da Faixa de Opções, guia **Animações**, grupo **Transição para este Slide**.



# Animação e transição de slides

20

- Configurar a transição de slides
  1. Selecione o slide em que deseja configurar um efeito de transição.
  2. Na guia **Animações**, no grupo **Transição para este Slide**, escolha um efeito de transição de slides.
- Para repetir uma configuração de transição para todos os slides da apresentação, selecione o slide que contém o efeito e utilize o botão **Aplicar a Todos**.
- Para visualizar o efeito de transição configurado, utilize o botão **Visualizar**, no grupo **Visualizar**.



# Animação e transição de slides

21

- Configurar a velocidade de transição e o avanço do slide
  - No grupo **Transição para este Slide**, no item **Velocidade de Transição**, selecione a velocidade desejada.
  - Para configurar como o slide vai avançar para o próximo, marque uma das opções em **Avançar Slide**.

# Animação e transição de slides

22

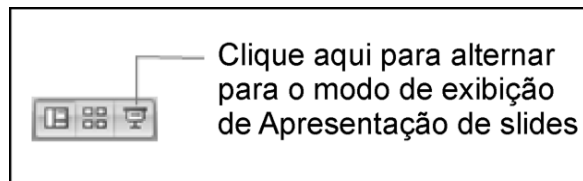
- Configurar um som para a transição de slides
  - Clique na caixa de listagem **Som de Transição** e escolha uma opção. Para definir um som personalizado (que não está na lista), utilize a opção **Outro som**.



# Execução da apresentação

23

- Iniciar uma apresentação
  - Para iniciar a execução de uma apresentação, basta alternar para o modo de exibição de Apresentação de Slides:
- Clique na guia Exibição, e em Apresentação de Slides no grupo Modos de Exibição de Apresentação.



## Navegar na apresentação

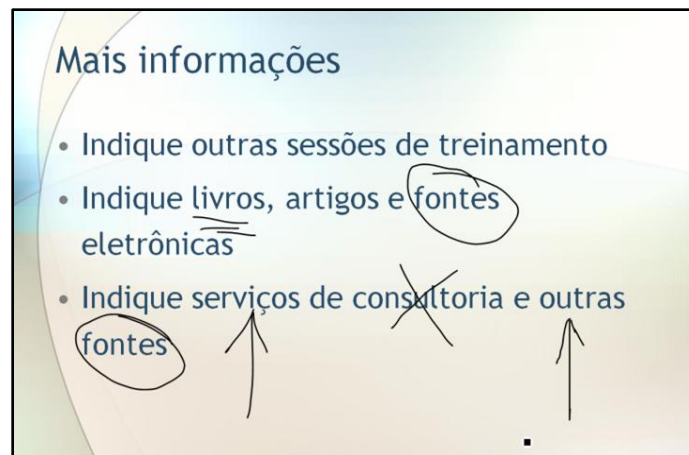
Se a transição dos slides estiver configurada para avanço manual, é possível comandar a apresentação clicando com o botão esquerdo do mouse ou pressionando as seguintes teclas:



# Execução da apresentação

24

- ❑ Escurecer e clarear a tela
  - ❑ No modo de Apresentação de Slides você pode aplicar um comando para clarear ou escurecer a tela.
  - ❑ Para aplicar, clique com o botão direito do mouse e escolha no menu o comando **Tela**. Em seguida, clique em **Escurecer tela** ou **Tela Branca**.
- ❑ Fazer marcações enquanto apresenta
  - ❑ Para fazer marcações no slide durante uma apresentação, clique com o botão direito do mouse e escolha **Opções de ponteiro** no menu de comandos.

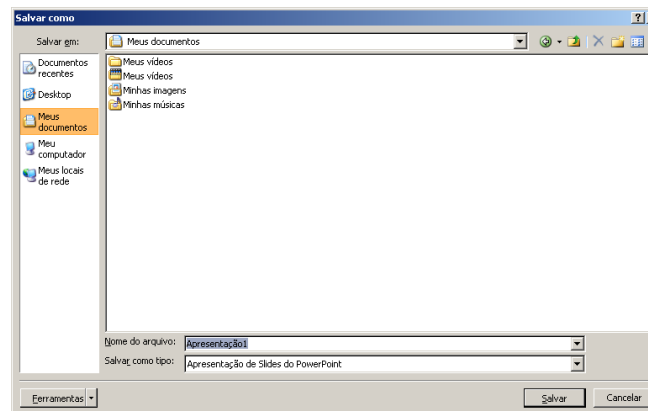




# Execução da apresentação

25

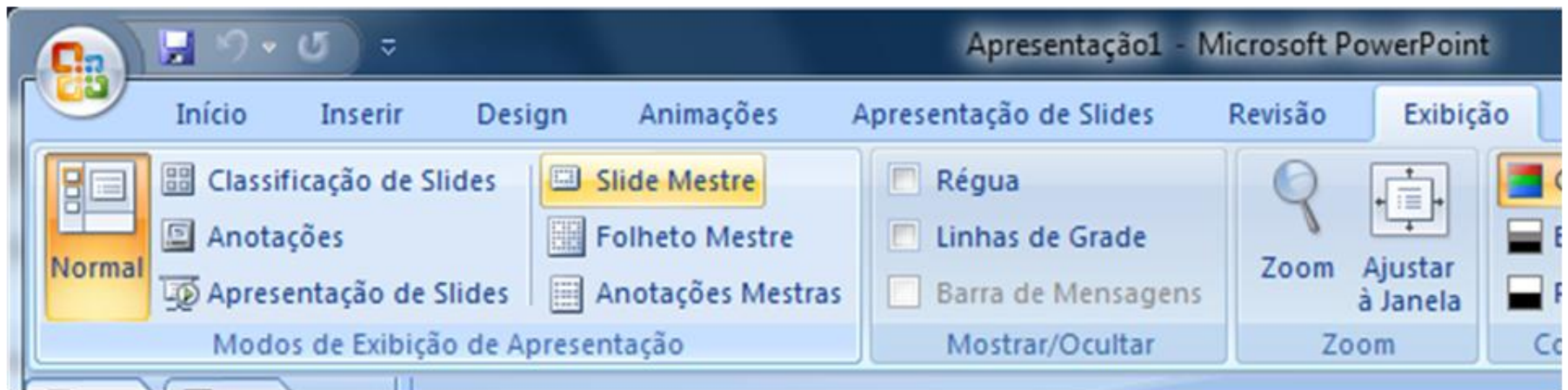
- Finalizar uma apresentação
  - Para finalizar uma apresentação e sair do modo de Apresentação de Slides, pressione a tecla ESC ou o botão direito do mouse e **escolha Finalizar Apresentação.**
- Preparar uma apresentação
  - O PowerPoint possibilita o preparo de um arquivo com uma apresentação para ser executado diretamente no modo de Apresentação de Slides.
    1. Clique no botão do Office.
    2. Escolha a opção **Salvar como** e clique em **Apresentação de Slides do PowerPoint.**



# Slide Mestre

26

- Utilizado para modificar os padrões de toda a apresentação.
  - Acesse a guia **Exibição**, em seguida clique em **Slide Mestre** que fica no grupo **Modos de Exibição de Apresentação**.



- Ao clicar no comando, o Power Point abrirá o modo de edição de Slide Mestre.
- É possível alterar estilo de fonte, tamanho, cor, tema, entre outras características da apresentação.

