

## Praticando – LibreOffice Impress

1. Abra o Impress e comece digitando um título para seu slide.
2. Acesse “Layouts” e escolha um modelo para o texto.
3. Clique em “Página Mestre” e escolha um tema para o seu slide.
4. No lado esquerdo, onde tem os slides menores, clique com o botão direito e escolha “Duplicar slide” e observe que ele faz uma cópia. Agora, clique em “novo slide”.
5. Agora, no slide 3, vamos adicionar coisas. No centro do slide, tem algumas imagens que serve de atalho para inserir tabela, gráfico, imagem e filmes (vídeo). Você pode clicar aí, ou ir no menu “inserir” e clicar no que você quer. Vamos adicionar uma imagem. Para isso, temos que ter uma imagem no computador. Ao clicar em “inserir imagem”, abrirá uma janela e você deve abrir a pasta que deseja retirar a imagem, em seguida clique nela para que seja colocada no slide.
6. Da mesma forma que você pode inserir imagem, você pode inserir figuras. Para facilitar isso, algumas estão na barra de ferramentas. Basta clicar em cima e desenhar no slide.

