

**INSTITUTO
FEDERAL**

Rio Grande do Norte

Campus
Parnamirim

UbuntUCA

Instituto Compartilhado: uma parceria IFRN e uma escola estadual para manutenção do projeto de inclusão digital de um computador por aluno (UCA)



Writer

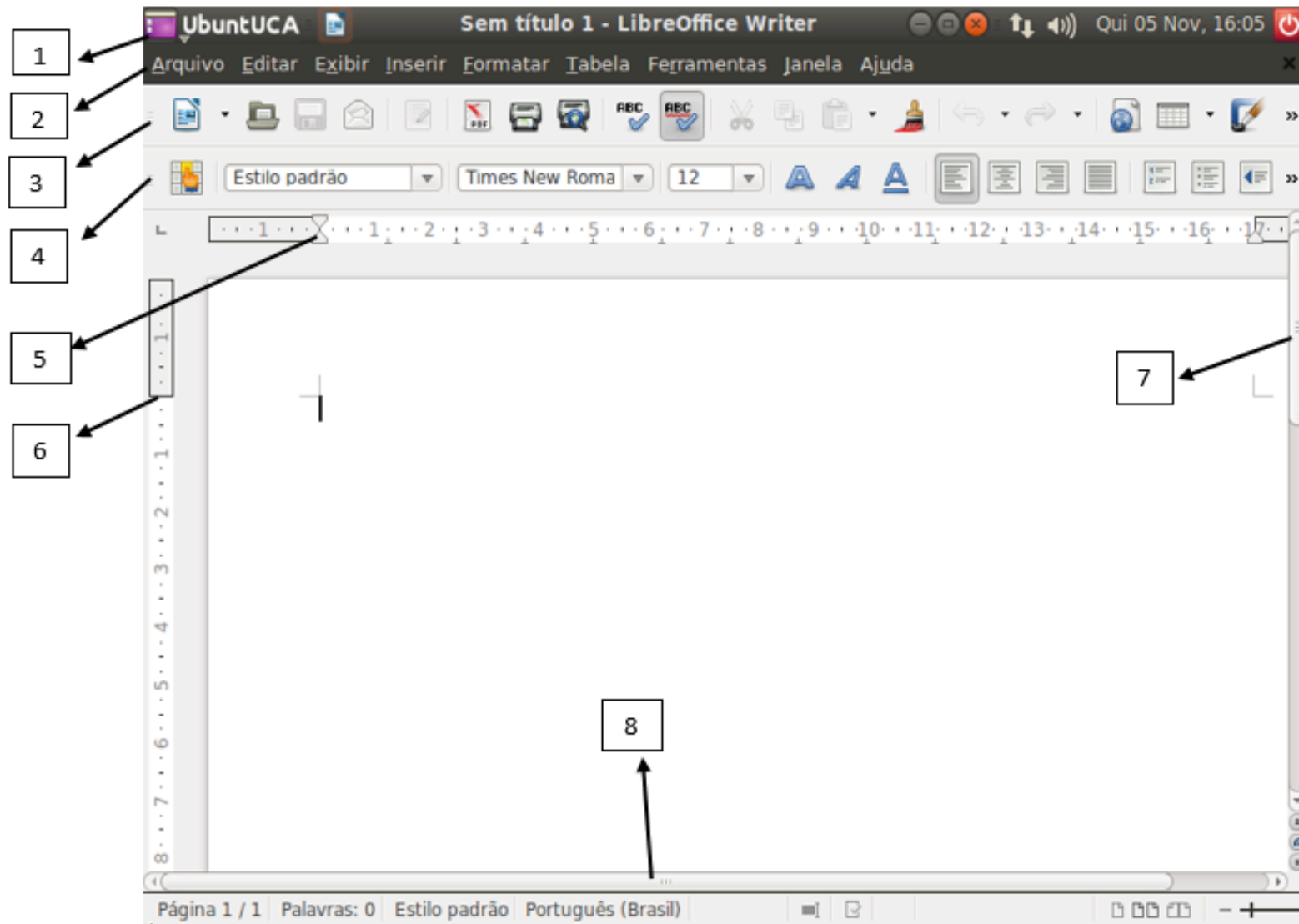
- O Writer é o editor de textos do UbuntuUCA, é um editor de texto gratuito desenvolvido por colaboradores por todo o mundo, ele é compatível com o Word que é criado e comercializado pela Microsoft. O Writer é uma poderosa ferramenta onde se pode editar documentos usando os mais diversos recursos de edição e formatação, com ele é possível fazer qualquer formatação que outros editores fazem. Desde a definição de propriedades de fontes, parágrafos e páginas, cabeçalhos, rodapés, passando pela inserção e manipulação de objetos (como gráficos, imagens, tabelas, molduras) até recursos como verificação ortográfica, versões, seções, conversões, salvamento em outros formatos é exportações.



INSTITUTO FEDERAL
Rio Grande do Norte



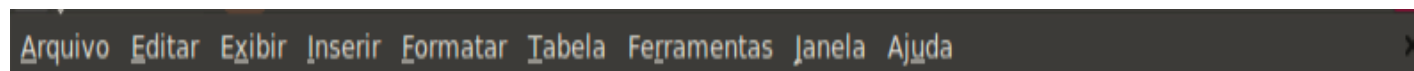
Tela Inicial do Writer



PRINCIPAIS BARRAS DO WRITER



- 01 - Exibe o título ou nome do arquivo aberto no Writer, traz também os botões de minimizar, restaurar/maximizar e fechar a janela deste arquivo, mostra também a data e hora atual, a conexão, configurações de áudio, e por fim o botão Desligar, que Desliga ou reinicia o computador. caso você tenha mais de um arquivo aberto a ação aplicada fechará todos eles. Caso queira que o efeito seja apenas na janela atual utilize a opção na Barra de Menus conforme explicado abaixo.

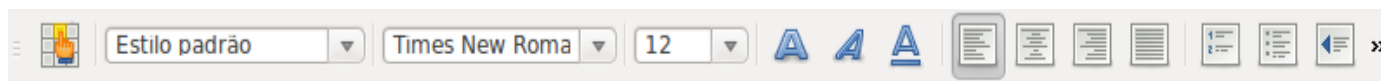


- 02 - Contém os menus onde se encontram todos os comandos importantes do editor, dentro dos menus estão os submenus que dão acesso a toda e qualquer funcionalidade do Writer. No canto direito desta barra existe um botão de fechar, caso seja clicado só surtirá efeito na janela ativa, ou seja, ao possuir vários textos abertos e clicar para fechar a ação se dará apenas para encerrar a janela do arquivo atual e não para encerrar Writer.

PRINCIPAIS BARRAS DO WRITER



- 03- contém os botões de atalho para as funções mais comuns do Writer. É possível alterar os botões de atalho, incluindo novos e eliminando outros através da seta localizada no canto direito da barra em questão e escolhendo a opção “Botões visíveis”. Nesta opção você poderá incluir e excluir botões de sua preferência, personalizando desta forma, o editor, para que fique o mais funcional e prático possível conforme suas necessidades.



- 04- Esta Barra apresenta os atalhos para os principais comandos de formatação do objeto selecionado, seja texto ou figura. Também é possível personalizar seus botões através de “Botões visíveis” no canto direito da da barra.

PRINCIPAIS BARRAS DO WRITER



- 05- Régua Vertical serve para auxiliar na organização e formatação do texto. Você pode retirá-la de seu writer clicando na opção “Exibir Régua”, para voltar a exibi-la basta repetir o procedimento.

- 06- Régua Horizontal, tem o mesmo uso que a da vertical.



- 07- Barra de Rolagem Vertical, serve para percorrer sobre as páginas e / ou documentos abertos.

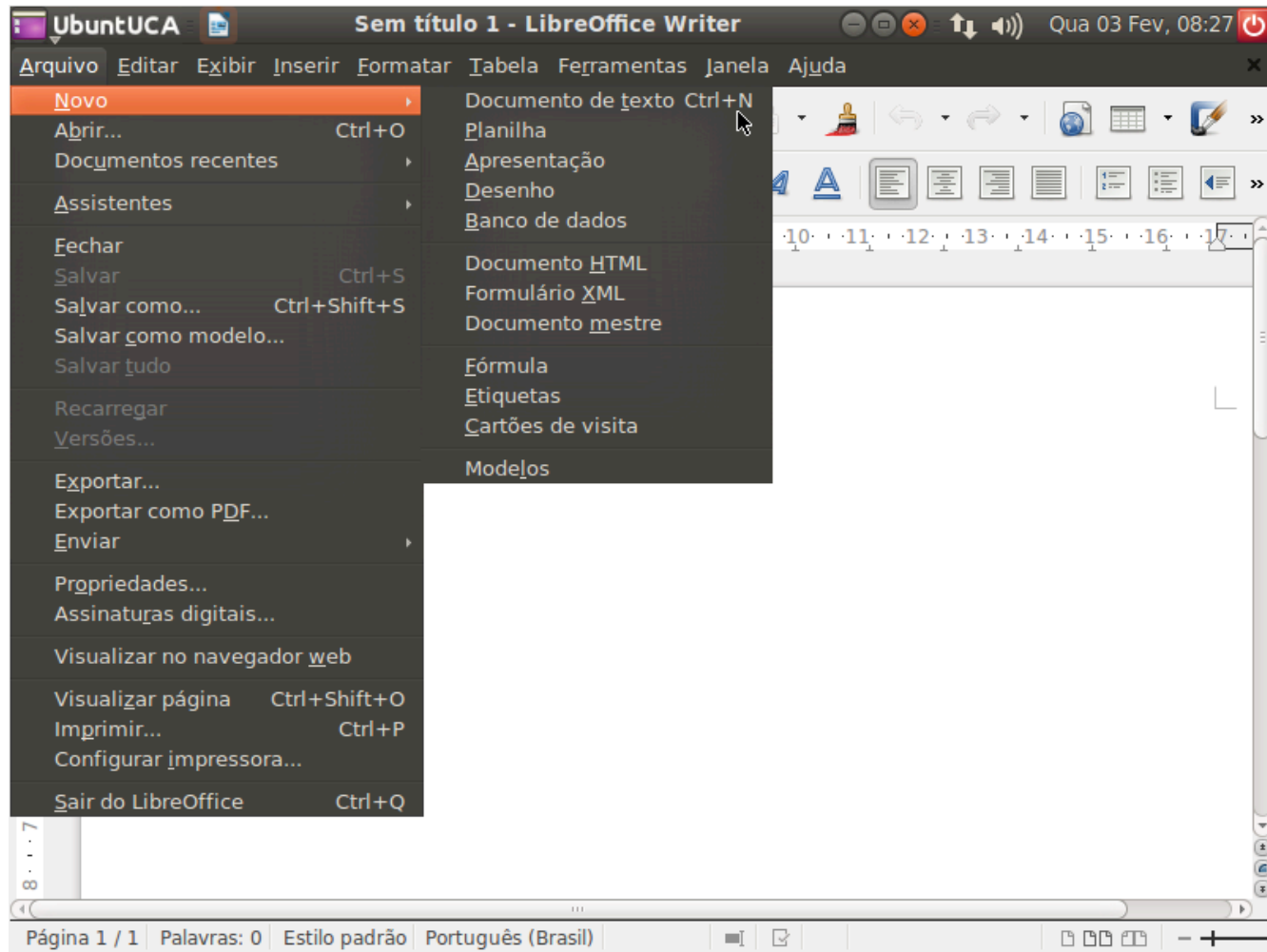


PRINCIPAIS BARRAS DO WRITER



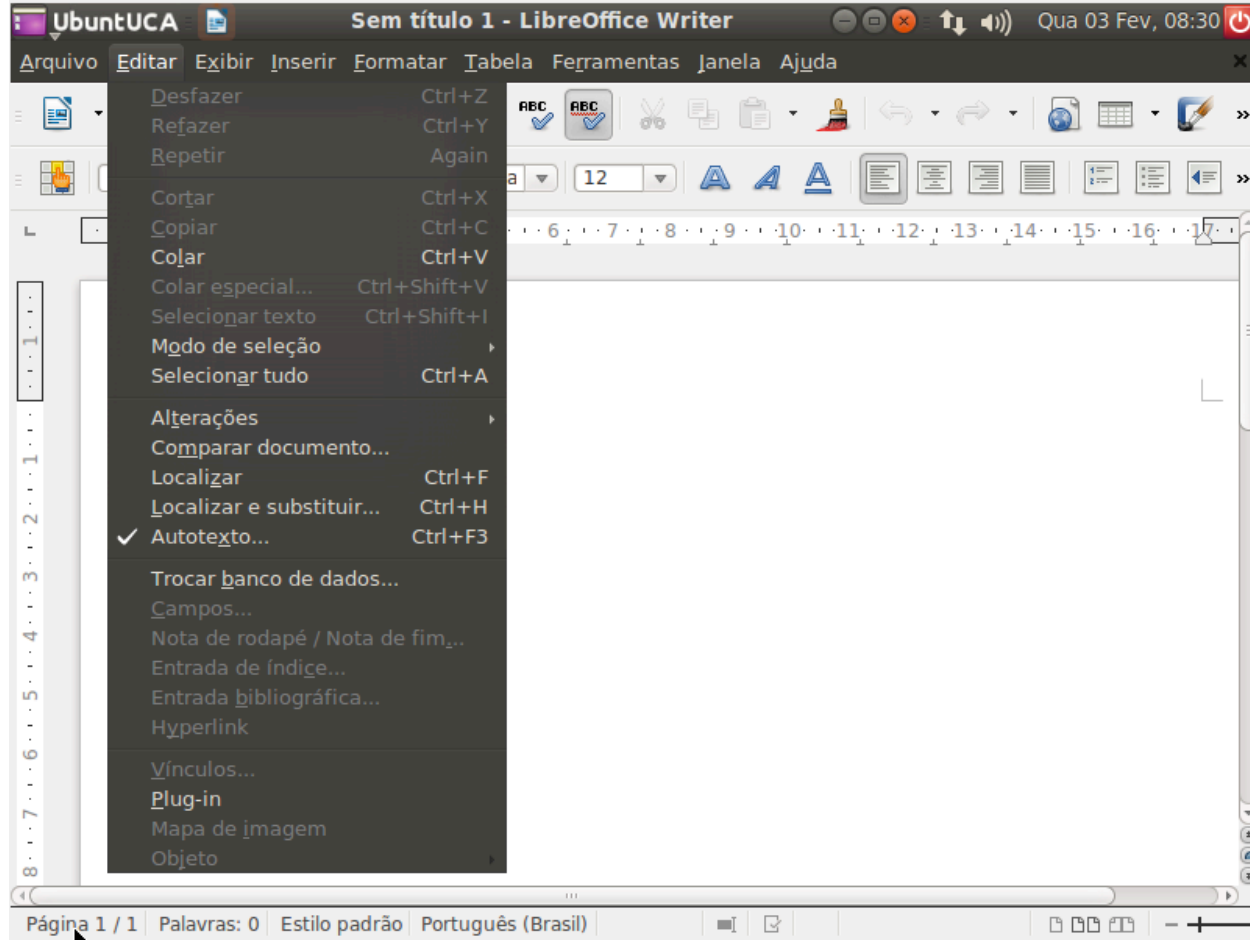
- 08- Barra de Rolagem Horizontal, serve para percorrer o documento na horizontal.
- Algumas dicas de atalhos que podem ser utilizados para agilizar e facilitar algumas funções nessa Barra de Formatos :
 - . Para justificar o texto selecionado podemos utilizar “CTRL” + “j”;
 - . Para alinhar o texto à esquerda utilize “CTRL” + “l”;
 - . Para alinhar o texto à direita utilize “CTRL” + “r”;
 - . Para sublinhar conteúdo o atalho é “CTRL” + “U”
 - . Para aplicar Negrito podemos utilizar “ CTRL” + “B”
 - . Para aplicar itálico utilize “CTRL” + “I”

Criando um novo Documento



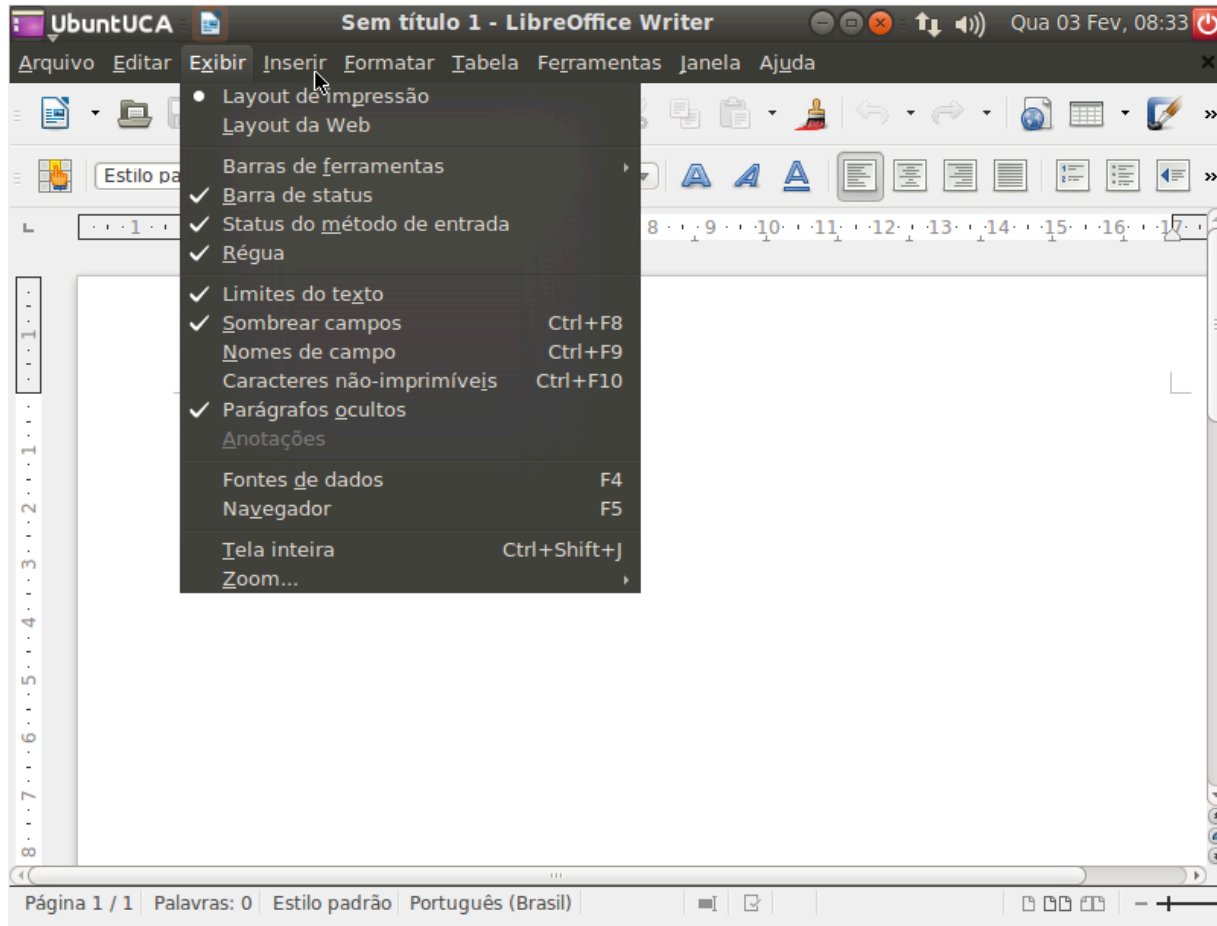
- Para essa opção basta acessar na Barra de Menus a opção “Arquivo” - “novo” clicando em novo será mostrada uma lista com todas as opções de novos arquivos disponíveis para geração. A cada vez que clicar em um novo arquivo será aberto um novo sobre o atual.

Editando



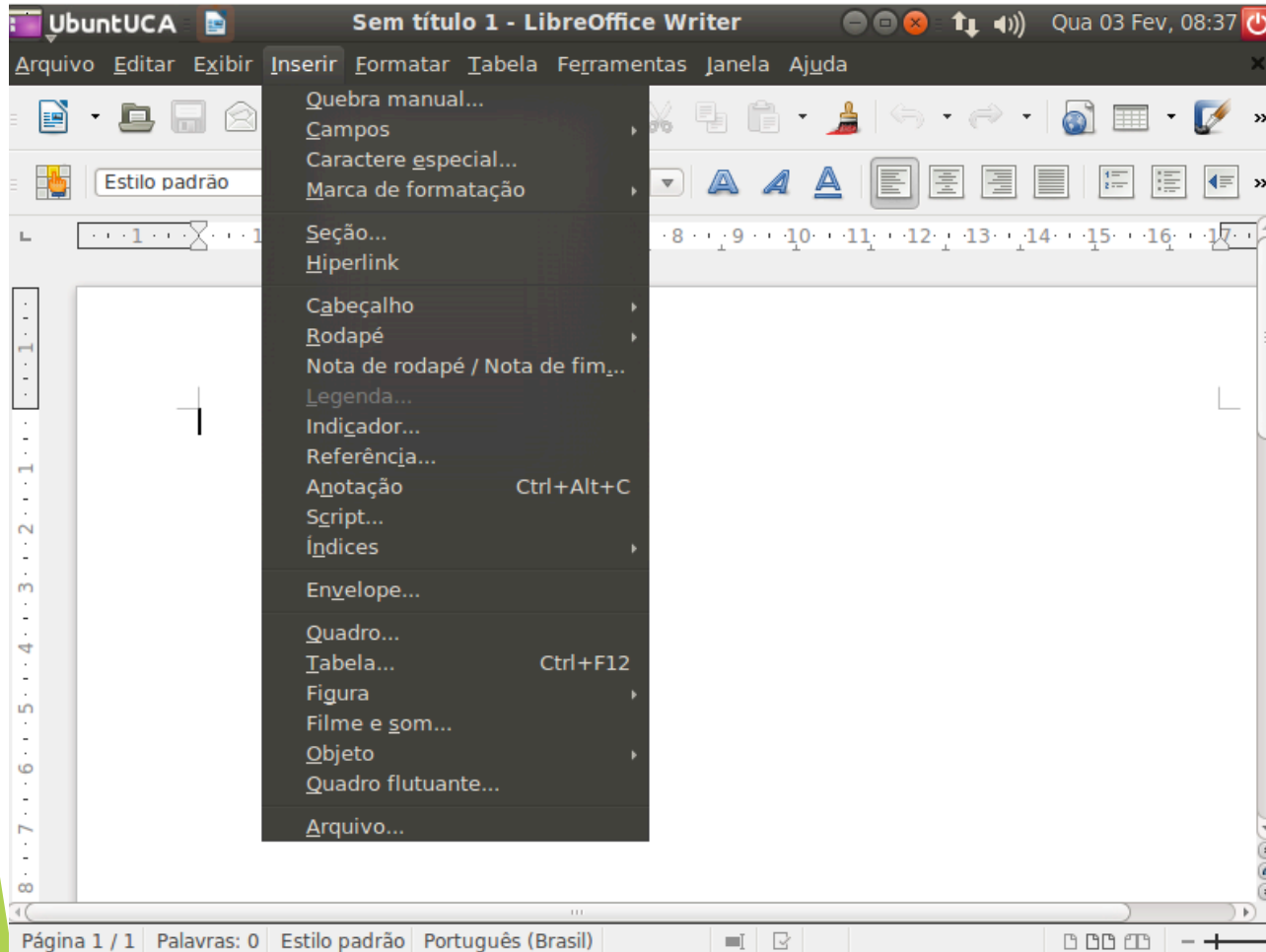
- Essa opção desfaz o seu último passo no documento que você estava editando, um exemplo: você está escrevendo um texto e inseriu uma imagem e quer retirar essa imagem. Você pode usar essa opção sempre que precisar desfazer os últimos passos da sua edição, é possível fazer também essa tarefa através do comando de teclas “Ctrl + Z” como pode ser observado na figura.

Exibir



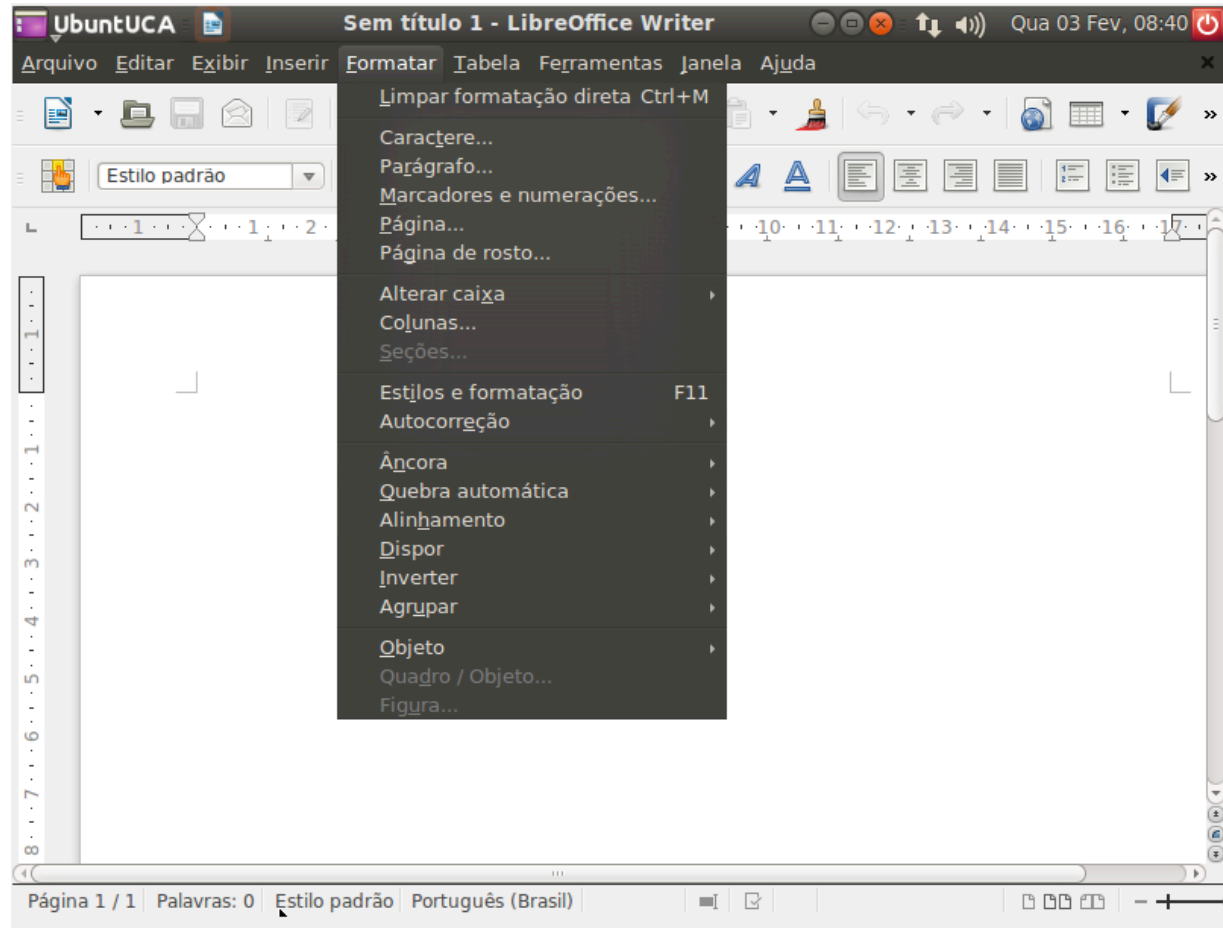
- O menu de exibir irá mostrar todas as opções de exibição do programa do Writer. Nessa barra, você tem a opção de remover do programa qualquer barra mostrada nela.

Inserir



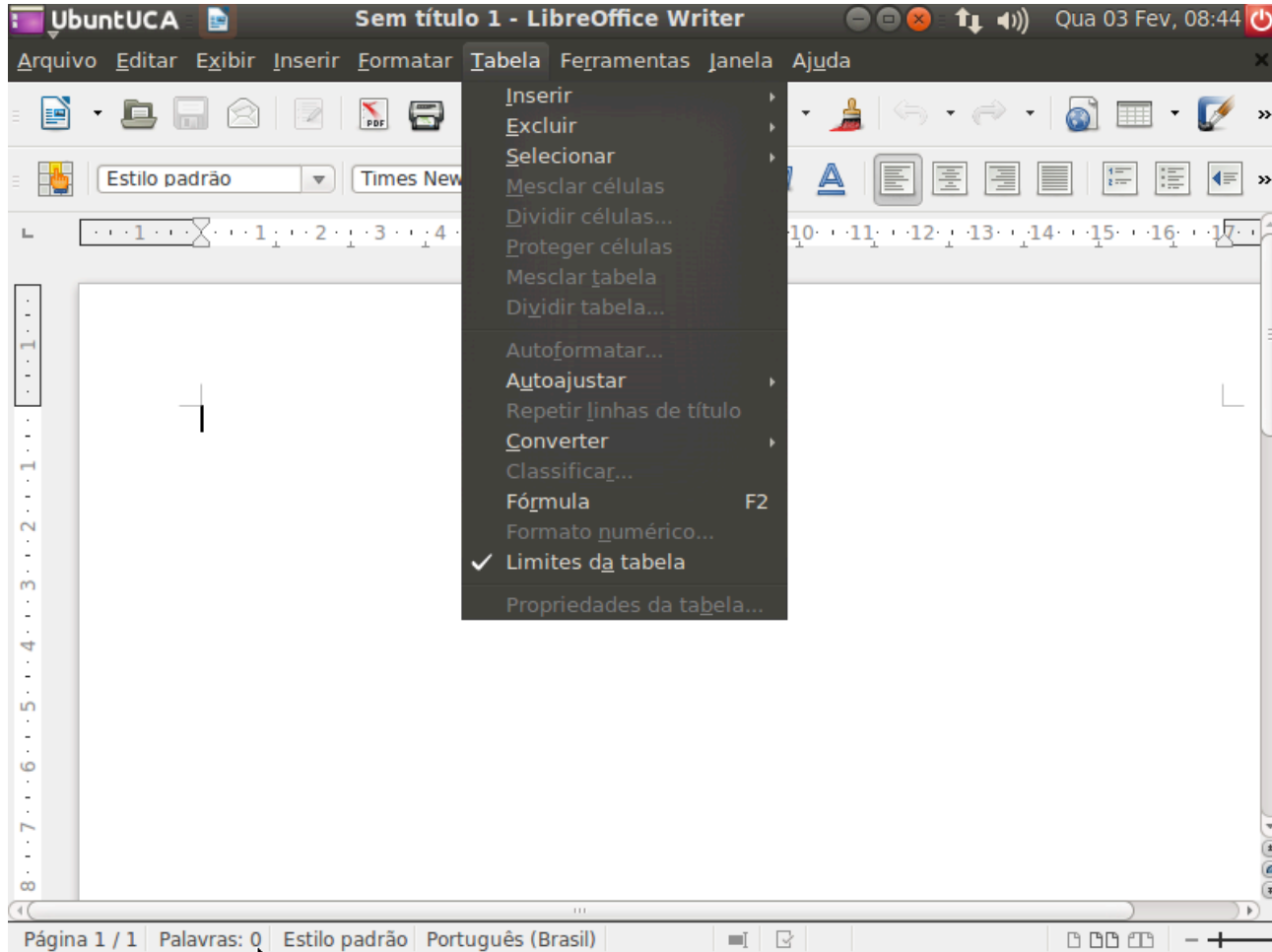
- O menu inserir irá servir para a adição de marcas de formatação, campos, adição de imagens, quadros, tabelas entre outras opções.

Formatar



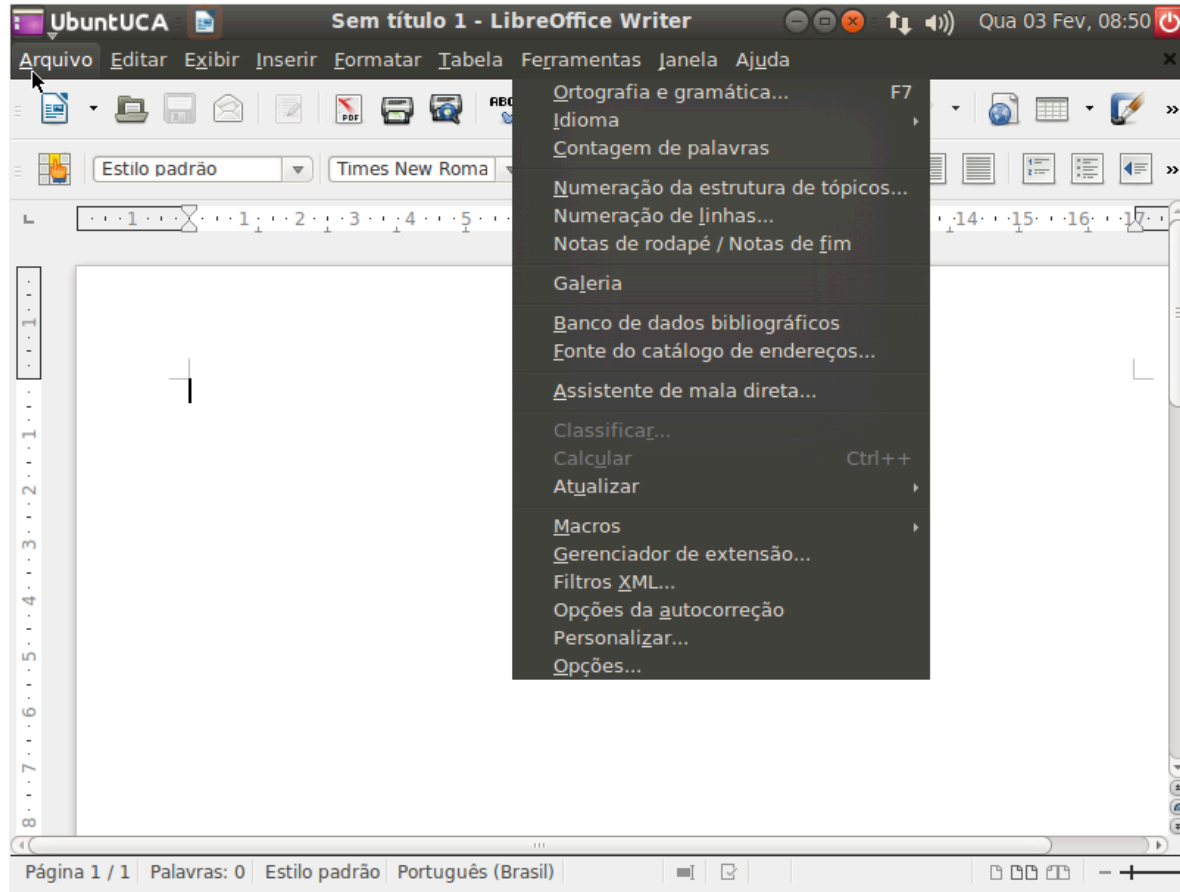
- A barra de formatar tem a principal função de formatação do texto, ou seja, de mudança nas funções principais dele, nos tipos de caracteres usados, colocar numeração das páginas.

Tabela



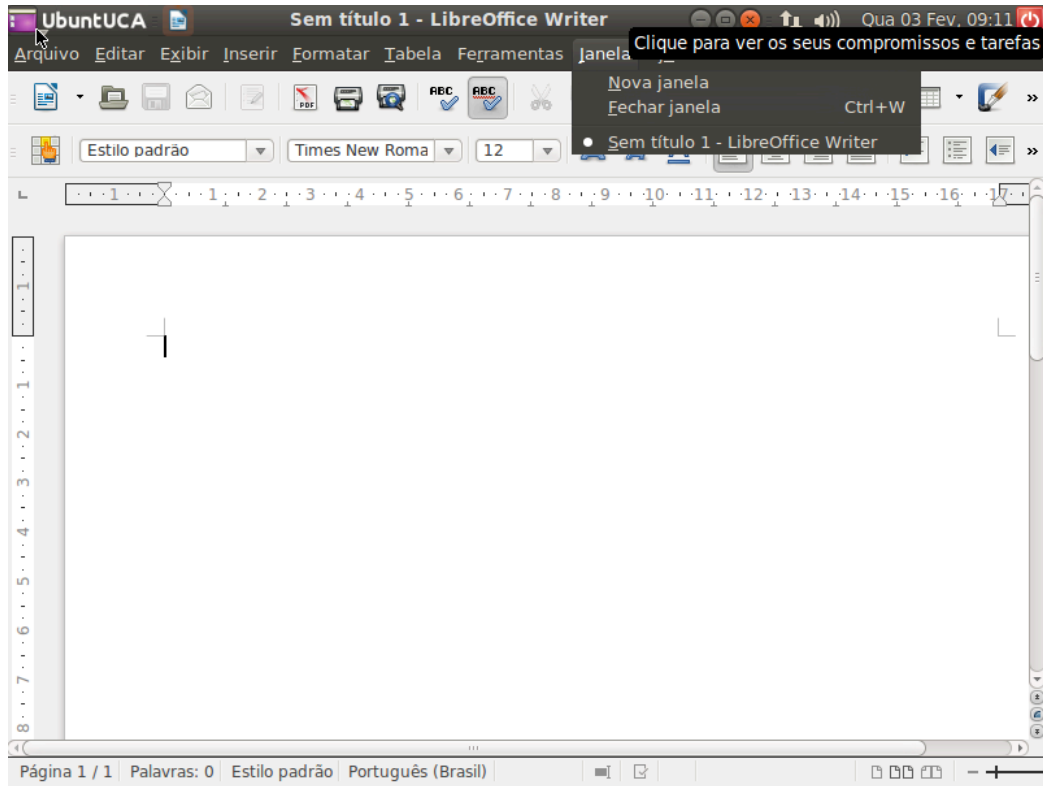
- A opção de tabela irá dar as opções variadas sobre edição de tabelas. Adicionar mais linhas, excluí-las e outras opções em geral.

Ferramentas



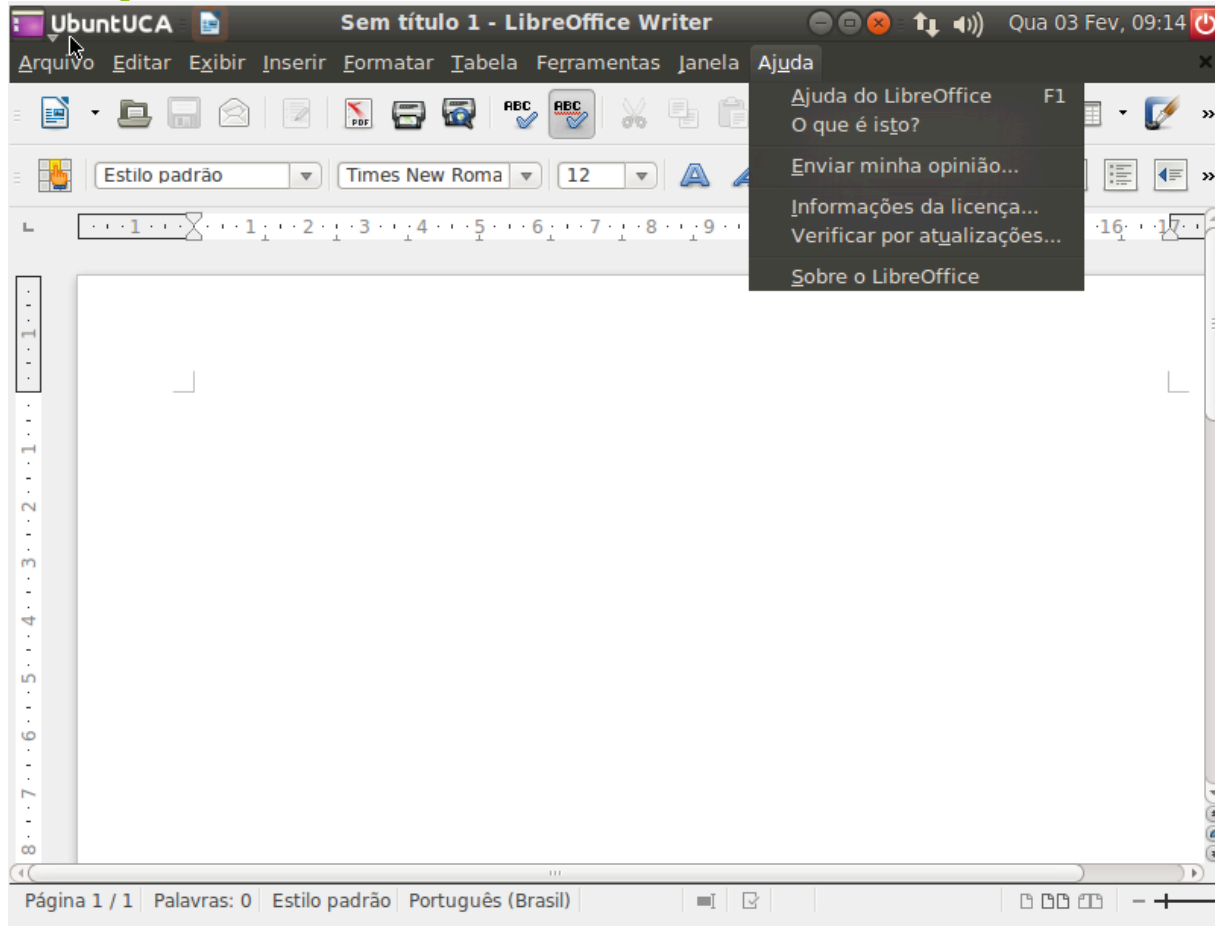
- As ferramentas estão dispostas nessa seção para ajudar o criador do texto para fazer reformas na ortografia e gramática do texto, no idioma, adicionar numeração nas linhas, entre outras opções.

Janela



- Esta opção simplesmente ira dar a opção de criar uma nova janela, que seria a opção de um novo documento a ser criado, ou a opção de fechar a atual.

Ajuda



- Esta opção será disponibilizar qualquer ajuda que for preciso, além de poder ser escrito uma opinião sobre o aplicativo ou ver informações sobre a versão dele.