Normas para Relatório de Visita Técnica

# Seções do Relatório

## Capa (opcional)

A capa é um item opcional do relatório, e o mais livre do relatório, a critério criativo de quem elabora o relatório. Podendo conter fotos ou itens que ilustrem o conteúdo do relatório. Apenas tomando as devidas precauções quanto a evitar aos exageros, e lembrando que se trata de uma relatório técnico.

O Microsoft Word, a partir da versão 2007, possui um procedimento para criação automática de capas, na aba INSERIR, que o programa chama de Folha de Rosto. Onde o usuário pode selecionar uma capa dentre uma série pré-definidas no sistema, ou acessar mais alguns modelos pelo Office.com.

## Folha de rosto

A folha de rosto é a capa real do relatório, onde contém os itens importantes e essenciais para a identificação de um relatório técnico. Nela deve conter os dados de identificação da instituição e o assunto do relatório, assim como, quem o escreveu, a quem se destina e qual o seu objetivo.

Na página seguinte possui um modelo de folha de rosto que pode ser usado em um relatório técnico.

**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte – Campus Apodi**

**Curso Técnico Subsequente em Biocombustíveis**

**Relatório de Visita Técnica**

**Usina de Biodiesel da PETROBRAS, unidade de Quixadá/CE**

Relatório de Visita apresentado ao curso técnico subsequente em Biocombustíveis do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio Grande do Norte – Campus Apodi, no cumprimento parcial da disciplina de Tecnologia de Produção de Biodiesel.

Alunos: Beltrano de Souza

Cicrano da Costa

Fulano da Silva

Professor: Dr. José de Anchieta Bonifácio

Apodi/RN

2010

## Introdução

Na introdução do relatório deve ser escrito um breve resumo sobre a área de atuação da empresa. Isto é, se a visita técnica foi realizada em uma usina de produção de biodiesel, deve-se fazer uma breve descrição sobre o biodiesel, a sua importância mundial e nacional, as forma de produção e a importância ou impacto da empresa específica na região ou no país. Pode-se usar livros, apostilas e outros materiais como base para a introdução, mas com o cuidado de referenciar todos no texto.

Recomenda-se que esse resumo introdutório seja de uma a duas páginas.

Logo após deve-se descrever a estrutura do relatório, explicando o que cada seção do relatório irá expor. Sendo na prática um pequeno resumo de cada seção.

Ainda na introdução deve-se descrever na forma de tópicos dados importantes sobre a visita técnica:

* Nome fantasia da empresa
* Nome comercial da empresa
* Endereço da empresa
* Mapa de localização da empresa (opcional, pode-se conseguir através do Google Maps, deve-se lembrar de indicar no mapa a localização da empresa)
* Foto da fachada da empresa (opcional)
* Responsável Técnico pela visita (nome e função na empresa)
* Contato do responsável (telefone e e-mail empresarial, NÃO O PESSOAL)
* Data da visita

## Objetivos

Nessa seção deve-se descreve na forma de tópicos quais foram os objetivos da visita. Tentando descriminar o mais detalhado possível cada objetivo. Como exemplo.

* Conhecer o processo e equipamentos no tratamento preliminar de óleo de residual de fritura para a produção de biodiesel.
* Conhecer o processo e equipamentos na produção de biodiesel através da reação de transesterificação em um reator em batelada.
* Compreender as etapas de separação e purificação do biodiesel produzido.
* Entender o processo de tratamento do efluentes gerados durante a etapa de produção do biodiesel.
* Conhecer as principais análises e equipamentos de controle de qualidade na produção de biodiesel.

## Descrição da empresa

Nessa seção deve-se descrever a empresa. Um breve resumo histórico da empresa, a sua fundação e trajetória de crescimento. Qual o seu principal ramo de atividade, assim como os ramos secundários, se essa faz parte de um grupo ou é a filial de uma matriz. Pode-se descrever dados numéricos sobre a empresa, estimativa de faturamento anual, empregos diretos e indiretos, quantidades produtos ou serviços prestados. Além de outras atividades sociais e ambientais que a empresa desenvolve.

Muitos desse dados podem ser conseguidos através de uma pesquisa no site da empresa ou através da palestra introdutória que muitas empresas realizam no início das visitas técnicas.

Cuidado ao utilizar dados da INTERNET sem referencia-los, e não deve-se realizar cópias exatas do texto, para evitar o plágio.

## Organograma da empresa

## Fluxograma do processo

## Descrição da visita

## Conclusão

## Referências Bibliográficas

# Formatação

# Apresentação do Relatório